

## 2019 级物流管理专业人才培养方案

### 一、专业名称与代码

1. 专业名称：物流管理
2. 专业代码：630903

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

以三年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

### 四、职业面向

表 1 专业职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领 域)	职业资格证 书或技能等 级证书举例
财经商贸 大类 (63)	物流类 (6309)	道路运输业 (52) 装卸搬运和其 他运输服务业 (57) 仓储业 (58)	购销人员 (4-1) 仓储人员 (4-2) 运输服务人员 (4-5)	仓储管理员、 运输调度员、 采购人员、生 产企业的物料 管控员、货运 代理	助理物流师 叉车证

### 五、培养目标与规格

#### (一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应生产、物流、货代企业等一线工作的需要，具有物流信息获取和信息综合分析能力以及观察、组织、协调能力等素质，掌握仓储作业、运输配送、采购管理以及外贸货代业务工作的知识和技术技能，面向生产制造、国际货运代理以及第三方物流等领域的高素质技术技能人才。

#### (二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力三个方面达到以下要求：

##### 1. 素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

(2) 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；

(3) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；

(4) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(5) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；

(6) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；

(7) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法。

(4) 掌握货品分类与质量管理的基本知识与技术方法。

(5) 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识。

(6) 掌握物流专业基础知识，以及常见的物流仓配设计方案优化原理和方法。

(7) 掌握物流作业以及现场管理的基本流程与优化方法。

(8) 掌握常见的物流设施设备结构和性能。

(9) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

## 3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 能够熟练运用 Office 等办公软件，进行文档编辑、数据分析处理、演示汇报。

(4) 能够对物流市场进行调研与分析，能够实施有效客户服务。

(5) 能够进行良好的沟通和采购谈判。

(6) 能够有效的进行仓储作业管理、采购作业管理、配送作业管理、运输作业管理。

(7) 能够进行精准的物流成本核算与分析控制。

(8) 能够熟练运营 ERP 系统提高企业物流管理效率。

(9) 能够进行物料需求计划 (MRP) 计算，实施生产物料库存控制；

(10) 能够有效进行货物进出口租船定舱，出口货物单证缮制、国际货物在途信息查询及反馈管理；

(11) 能够有效运用物流信息技术有效提高物流运作效率。

(12) 能够正确操作及保养物流设施设备。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础学习领域（见附件）

### (二) 专业学习领域基础课程

#### 1. 管理学原理

##### (1) 课程目标

知识目标：

- ①了解管理思想的发展流程和重要的管理思想；
- ②熟悉管理的基本原理和方法；
- ③掌握管理四大职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。

能力目标：

- ①制定计划和决策的能力；
- ②分析组织结构与职权关系，制定组织规范的能力；
- ③有效控制、协调和沟通的能力；
- ④控制与信息处理能力；

素质目标：

- ①树立良好的现代管理意识；
- ②培养高度的责任心和团队意识；
- ③提升现代管理与沟通协作能力。

##### (2) 主要内容

表 16 《管理学原理》学习内容与学时分配一览表

序号	学习单元	学时	主要教学方法	备注
1	认识管理	4	案例讨论、游戏教学	
2	管理发展历程	4	小组讨论、案例分析	
3	科学计划	4	小组讨论、案例分析	
4	科学决策	4	小组讨论、游戏教学	
5	时间管理	4	游戏教学、案例分析	
6	科学组织	4	小组合作、案例分析	
7	科学领导	4	案例分析、游戏教学	

8	有效激励	4	小组讨论、案例分析	
9	高效沟通	8	案例分析、角色扮演	
10	有效控制	4	小组讨论、案例分析	
11	综合实训	4		
合计		48		

### (3) 教学要求

紧紧围绕职业岗位的实际需求，以职业能力培养为重点，以培养综合管理技能为主线设计教学内容，突出实用性，并以学生为中心，采用“项目导向”和“任务驱动”的教学模式，把传授知识、职业能力培养和职业素养等要求贯穿在教与学的全过程中。

根据大一学生的学情特点，补充丰富的案例和视频资料弥补学生管理认知的欠缺，采用游戏教学和角色扮演等多种教学方法，打破本课程理论性较强，实践性较弱的特点。同时运用超星等信息化平台提高课程效率，加强学生的参与度与成就感。

### (4) 考核方式

过程性评价和终结性评价相结合，课程成绩=平时成绩 50%+期末测试 50%。

平时成绩（占总成绩 50%）

表 17 考核评分标准

考核内容	上课出勤	学习态度	小组合作
成绩分配	20%	30%	50%

学习态度：注重考查学生课外预习与复习任务完成情况，课堂互动情况；

小组合作：小组任务参与情况，每次小组任务完成后，以小组成员互评（50%）、个人自评（25%）和老师评价（25%）为评价成绩。

期末测试（占总成绩 50%）

主要检测学生对重要管理原理的掌握情况。

## 2. 物流概论

### (1) 课程目标

1) 知识目标：

- 能够初步认知物流的基本理论知识；
- 能熟练描述出物流的七个子系统及其主要功能；
- 能熟练应用物流服务特性在各个物流岗位。

2) 能力目标：

- 树立物流管理服务的职业化理念；
- 敬业精神和负责态度，能吃苦耐劳，勇于承担责任、职业道德观、择业和就业观；

- 适应能力，能够脚踏实地，适应社会和企业的需要；
- 具备团队合作意识和自我发展能力。

### 3) 素质目标:

- 踏实严谨、精益求精的治学态度
- 敬业爱岗、团结协作的工作作风
- 语言表达、写作的能力
- 自我提升、开拓创新的能力

## (2) 主要内容

表 18 《物流概论》学习内容与学时分配一览表

序号	项目名称	学时	主要教学知识点	主要教学方法
1	说课及概述	2	课程介绍学习方法、物流的定义与物流管理的定义、分类	课堂讲授
2	采购	2	采购的定义、方式、方法	小组讨论、课堂讲授
3	装卸搬运	2	装卸搬运设施设备及原理作用	小组讨论、课堂讲授
4	货物运输	2	运输的概述与运输的方式	小组讨论、课堂讲授
5	仓库存储	2	仓库概述与仓储的基本作业内容	现场参观、案例教学、小组讨论
6	流通加工	2	流通加工的概述与功能及主要应用	课堂讲授、小组讨论
7	配货送货	2	配送的概述，物流中心与配送中心的概念	角色扮演、课堂讲授
8	物流信息与法规	2	物流信息技术的概述以及应用	课堂讲授、案例教学
合计		16		

## (3) 教学要求

### 主讲教师

- 具有物流企业或者企业物流管理实践或工作经验
- 具有教师资格证书和高级物流师资格证书
- 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力

### 实训指导教师

- 有企业物流或者物流企业的相关工作经验。
- 具有高级物流师资格证书
- 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力

## (4) 考核方式

本课程作为物流管理专业的核心专业基础课，在教学计划中列为考试课，考核方式应是综合考核方式，条件成熟时最好采用答辩方式以考核真实水平。

本课程以定量方式呈现评价结果，以百分制 60 分为及格。

考核形式：包括平时考核和实训考查。

总成绩 = 平时成绩 × 50% + 实训考核成绩 × 50% 。

平时成绩的评定主要通过平时考核：出勤、课堂纪律、学习态度、课堂回答问题情况；

实训考核的评定主要通过书面作业情况、平时测验成绩等项目完成，按百分制记分。

### 3. 货物学

#### (1) 课程目标

本课程总的培养目标是：使学生具备从事物流管理工作所必须具备的货物基本知识，为学习和掌握专业知识和职业技能打下基础。同时根据不同职业岗位（群）的工作过程，从学习、工作、行动的整体性出发，通过对货物理论知识的共性分析，强化工作过程系统化学习过程，课程培养目标具体定向于方法能力、社会能力、专业能力（即三维能力）的培养。

知识目标：

- ①掌握从事物流管理工作中处理货物购、销、运、存等活动方面的知识；
- ②了解货物相关学科的知识；③掌握货物分类、检验的方法；
- ④掌握货物的包装基础知识。

能力目标：

- ①具有识别货物内包装、外包装标识的能力。
- ②具有熟练掌握大类货物的种类、营销特点、质量要求的能力。
- ③能够用不同的鉴别方法对常用货物进行种类鉴别和质量优劣鉴别。
- ④能够对常用货物进行正确的分类与储存。

素质目标：

- ①能够熟练操作常见办公软件；
- ②具备团队合作意识和自我发展能力；
- ③具有敬业精神和负责态度，能吃苦耐劳，勇于承担责任；
- ④具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力。

#### (2) 主要内容

表 19 《货物学》学习内容与学时分配一览表

序号	项目名称	学时	主要教学知识点	主要教学方法
1	货物分类	6	货物分类的概念、方法和标志；货物目录和编码	破冰、课堂讲授、案例讨论

2	货物大类的特征	6	货物的基本性质；主要件杂货物；特殊、危险货物的特征	课堂讲授、小组讨论
3	货物质量与质量管理	6	货物质量的概念；影响货物质量的基本因素；货物质量管理	案例教学、课堂讲授
4	货物标准	4	标准与货物标准的概念；货物标准的构成及内容；标准化	小组讨论、课堂讲授
5	货物检验	6	货物检验的概念；货物检验的程序和内容；货物检验的方法	现场参观、案例教学、小组讨论
6	货物包装	6	货物包装的概念和分类；货物包装材料、技法；包装标准	课堂讲授、小组讨论
7	货物储存与养护	4	货物质量变化和影响因素；仓库温湿度管理	角色扮演、课堂讲授
8	货物信息	2	信息；货物信息的概念与特征	课堂讲授、案例教学
合计		40		

### (3) 教学要求

本课程教学要求紧紧围绕职业岗位的实际需求，根据国家物流师职业标准及岗位群的要求，以职业能力培养为重点，以货物为主线设计教学内容，突出实用性，并以学生为中心，采用“案例导向”的教学模式，把传授知识、职业能力培养和职业素质养成等要求贯穿在教与学的全过程中。

主讲教师要求：

- ①具有物流企业或者企业物流实践或工作经验。
- ②具有教师资格证书和高级物流师资格证书。
- ③具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

### (4) 考核方式

本课程以定量方式呈现评价结果。

考核形式：包括平时考核和期末开卷考试。

总成绩 = 平时成绩 × 50% + 期末开卷考试成绩 × 50% 。

平时成绩的评定主要通过平时考核：出勤、课堂纪律、学习态度、课堂回答问题情况、书面作业情况、平时测验成绩等项目完成，按百分制记分。

期末考试采用开卷考试的方式进行，按百分制记分。

## 4. 创业模拟沙盘 3D

### (1) 课程目标

本课程是一门综合实训课程，配合高校创业教育及创业实践活动的开展。课程以模拟实训为主，兼顾理论学习与理解。本课程重点在于培养学生的创业意识、创新精神、创业能力



和管理能力，激发大学生的创业热情，提升实践经验。课程通过理论结合实践，特别是注重在实践中进行训练，在模拟实践中开展创业，在对抗实战中提升技能。

其中，创业计划环节重点在帮助学生理清创办企业的可行性与发展规划；创业准备环节主要是帮助学生了解实际成立企业需要办理的流程事务；创业管理环节通过对在竞争中对创业企业的实际运营管理，帮助学生更好的理解创办企业所需用到的各项管理知识，体验创业的艰辛与欢乐，对企业的风险有更直接更深刻的体验。

## (2) 主要内容

本课程包括三大部分：创业计划、创业准备、创业管理。

表 20 《创业模拟沙盘 3D》学习与学时分配一览表

序号	项目名称	学时	主要教学方法	备注
1	商业计划书编写	4	文献法	
2	企业注册流程操作	4	任务驱动法	
3	企业经营管理	20	角色扮演法	
合计		28		

## (3) 教学要求

- 1) 教室内以小组方式排列，并配投影仪和白板。
- 2) 每小组 4—6 人，组数不限，10 组以内为佳。
- 3) 服务器一台，可与其他系统使用同一服务器。
- 4) 讲师一台电脑，各小组至少一台电脑，可根据需要配置多台，实验室内所有电脑与服务器连成局域网。
- 5) 各组学生分别扮演企业总经理、财务、人力、研发、生产、市场、销售等部门负责人，共同提高企业经营绩效。

## (4) 考核方式

### 1) 创业计划书

占总成绩的30%，主要检查创业计划书的完整性、系统性、可行性，并通过最终经营的绩效与创业计划书的设想进行对比，检验实际完成的情况。

### 2) 创业注册流程

占总成绩的10%，主要检验是否完全理解了各项企业创办注册流程。

### 3) 创业管理实战

占总成绩的30%，通过经营实践，一方面检验创业计划书撰写的可行性，另一方面也是检验实际创业管理能力的重要方面。



#### 4) 创业实训报告

占总成绩的 30%，也是非常重要的评分项目，检验实训的学生是否对创业有一个系统深刻的认识与体会。

### 5. 生产物流管理

#### (1) 课程目标

通过本课程的学习，使学生能掌握和运用生产物流的基本理论、管理方法和管理技能，使学生了解生产物流在企业物流中的重要地位、生产物流的基本原理、生产物流的类型、生产物流的计划与控制；在专业技能上，使学生能够系统、深入地掌握企业生产运作的专业理论知识，制定合适的物料需求计划，从企业的供应—生产链的角度去合理安排企业内部的物流活动，并能操作基本的 ERP 软件来完成基础的生产管理工作。

#### (2) 主要内容

课程内容涉及生产物流时间和空间组织；设施的选址和设备的布置；生产计划制定；MRP 物料需求计划，企业库存控制，生产物流全安等。

表 21 《生产物流管理》学习与学时分配一览表

序号	项目名称	学时	主要教学方法	备注
1	生产设施的选址与布置	6	讲授、参观	
2	生产计划管理	4	讲授、讨论	
3	生产物流管理	10	讲授、演练、练习	
4	生产物流安全管理	4	案例讨论	
5	ERP 之 MRP 运算	24	任务驱动	
合计		48		

#### (3) 教学要求

- 1) 模拟生产企业工作环境，建立教学做一体化的学习环境，采用工作小组的学习形式；
- 2) 在教师的指导下，在实训操作过程中，学生以小组为单位，通过给定任务模拟生产流程，运用 ERP 系统完成 MRP 运算，生成物料采购与库存计划，并对实施效果进行评价。

#### (4) 考核方式

本课程以定量方式呈现评价结果。

考核形式：包括平时考核和综合考核。

总成绩 = 平时 50% + 实践 50%

- 1) 平时成绩的评定主要通过平时考核：出勤、课堂纪律、学习态度、课堂回答问题情

况、书面作业情况、平时测验成绩等项目完成，按百分制记分。

2) 实践成绩的评定以 ERP 系统 MRP 运算结果为准，根据每次任务完成的情况以及最后的总体进度来给定分数。

## 6. 经济学基础

### (1) 课程目标

根据课程面对的工作任务和职业能力要求，本课程的教学目标为：

知识目标：

- ①了解经济理论是一门基础学科，它所研究的内容是社会资源的配置和利用。
- ②了解经济学的基本原理和基础知识。
- ③掌握经济学的基本分析方法。
- ④在后续课程学习及日常生活中，能够应用经济学的知识和方法来分析社会经济现象。

技能目标：

- ①具备观察、分析各种社会经济现象的能力。
- ②初步具备在市场经济方面进行科学思维、科学分析的能力。
- ③能够对一个企业的决策如价格决策、产量决策性做出解释。
- ④能够解释一些经济现象如“薄利多销”、“规模收益”等。
- ⑤能够对政府所采取的经济政策做出理论上的解释。
- ⑥能够分析政府所采取的经济政策对经济实践的影响
- ⑦能够根据政府的政策判断当前的经济形式或者根据当前经济形势的变化推断政府可能采取的经济政策。

素质目标：

- ①在学习过程中，进行辩证唯物主义的教育。
- ②通过学习，学生要养成实事求是的科学态度，学会客观地分析市场经济中出现的各种社会现象。
- ③通过学习市场经济规律，学生要树立只有遵循市场经济规律才能办好事情的观念。

### (2) 主要内容

表 22 《经济学基础》学习内容与学时分配一览表

学习项目	学习项目名称	学时	主要教学方法
项目一	经济学导论	2	讲授、案例教学
项目二	市场供求理论	4	案例教学、讲授
项目三	消费者行为理论	4	讲授、小组讨论
项目四	生产行为理论	4	案例教学、讲授

项目五	成本理论	4	讲授、案例教学
项目六	厂商均衡理论	2	讲授、小组讨论
项目七	分配理论	2	讲授、小组讨论
项目八	国民收入核算理论与方法	2	讲授、案例教学
项目九	国民收入决定理论	2	讲授、案例教学
项目十	失业与通货膨胀理论	2	案例教学、小组讨论
项目十一	经济周期与经济增长	2	讲授、案例讨论
项目十二	宏观经济政策	2	讲授、案例教学
合计		32	

### (3) 教学要求

该课程采用多种教学手段相结合，在教学过程中，采取课堂传授、教学课件、边讲边练、分组练习和企业实践的教学模式。多种教学手段的运用，有效的提高学生学习兴趣，促使职业技能的培养。

主讲教师

- 具有物流企业或者企业物流管理实践或工作经验
- 具有教师资格证书和高级物流师资格证书
- 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力

### (4) 考核方式

《经济学基础》课程考核是按照每个项目分别进行考核，每个项目成绩都是从知识、技能、素质三方面考核，考核主要是依据学生提交的成果、作业、平时表现的结果进行。课程考核成绩则是每个项目考核成绩按照一定的权重进行累计。

## 7. 物流地理

### (1) 课程目标

该课程是物流管理专业的专业必修课，是一门集物流学和经济地理学于一体的综合性学科。本课程主要研究我国物流的生产布局、发展条件和规律，包括物流路径布局和物流中心布局。通过学习本课程，学生能够了解和掌握我国地理的基础知识，交通运输布局和各地区物产分布等知识，为进一步学习物流相关知识打下良好基础。

知识目标：

- ①熟悉物流对象在国内外的分布状态；
- ②掌握各种交通路线及交通枢纽的布局；
- ③掌握各种交通运输设施设备的发展动态。

能力目标：

- ①能根据产业布局、物流设施设备布局，结合物流业务特点，制定效益最佳的运输方案；
- ②能运用物流经济地理的基本理论，分析和解决简单的物流经济问题；

素质目标：

- ①具有节约高效的物流意识；
- ②具有良好的团队合作能力；
- ③具有较好的自主学习能力。

## (2) 主要内容

表 23 《物流地理》学习与学时分配一览表

序号	学习项目	学时	主要教学方法	学期
1	中国地理基本知识	4	小组讨论法 识图绘图游戏法	第二 学期
2	公路运输布局	8	案例分析法 小组讨论法 识图绘图游戏法	
3	铁路运输布局	8	小组讨论法 识图绘图游戏法	
4	水路运输布局	8	小组讨论法 识图绘图游戏法	
5	其他运输布局	8	案例分析法 小组讨论法	
6	产业布局与物理地理	8	案例分析法 小组讨论法	
7	国际物流地理	6	识图绘图游戏法	
8	区域物流地理	6	识图绘图游戏法	
课程复习		4		
机动		4		
合计		64		

## (3) 教学要求

以省级技能抽考标准和国家助理物流师的职业标准为依据，以职业能力培养为重点，以地理知识为主线设计教学内容，突出实用性，并以学生为中心，根据大一学生的学情特点，补充丰富的案例和视频资料弥补学生地理知识的欠缺、教材内容更新较慢的不足，同时调动学习积极性。采用游戏教学和角色扮演等多种教学方法，打破本课程理论性较强，实践性较弱的特点。同时运用超星等信息化平台提高课程效率，加强学生的参与度与成就感。

## (4) 考核方式

过程性评价和终结性评价相结合，课程成绩=平时成绩 50%+期末测试 50%。

平时成绩（占总成绩 50%）

表 24 平时成绩评分标准

考核内容	上课出勤	学习态度	小组合作
成绩分配	20%	30%	50%

学习态度：注重考查学生课外预习与复习任务完成情况，课堂互动情况；

小组合作：小组任务参与情况，每次小组任务完成后，以小组成员互评（50%）、个人自评（25%）和老师评价（25%）为评价成绩。

期末测试（占总成绩 50%）

以技能抽考题库为依据，主要检测学生基础知识的掌握情况，结合物流业务特点，分析货物特点，运输方式特点，再制定效益最佳的运输方案。

## 8. Excel 在物流中的应用

### (1) 课程目标

《EXCEL 在物流中的应用》是我院物流管理专业的专业必修课，本课程侧重培养学生掌握 Excel 的基本操作，根据物流管理岗位要求熟练制作相关表格，同时具备一定的数据统计和分析能力。

知识目标：

- ①熟悉 Excel 表格功能和基本操作；
- ②掌握 Excel 常用公式与基本函数的使用；
- ③掌握 Excel 在物流管理活动中常用表格的制作；

能力目标：

- ①熟练操作 Excel 的常用表格功能；
- ②熟练使用 Excel 常用公式和基本函数；
- ③熟练制作物流管理活动中各类常用 Excel 表格；
- ④熟练统计分析常用表格的相关数据；

素质目标：

- ①能自主学习信息化新知识、新技术；
- ②具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识；
- ③具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感；
- ④具有良好的职业道德和敬业精神；

### (2) 主要内容

表 25 《EXCEL 在物流中的应用》学习与学时分配一览表

序号	学习项目	学时	主要教学方法	学期
一	Excel 基本操作	4	案例教学法	第三学期
二	采购管理表格制作	4	小组讨论法 案例教学法	

三	仓储管理表格制作	6	小组讨论法 现场教学法
四	运输管理表格制作	6	案例教学法 小组讨论法
五	配送管理表格制作	6	案例教学法 小组讨论法
六	人员管理表格制作	6	案例教学法
七	客户管理表格制作	4	案例教学法
八	成本管理表格制作	4	案例教学法
课程复习		4	
机动		4	
合计		48	

### (3) 教学要求

根据各项目教学内容的特点，分别采用任务驱动法、小组合作法、情景模拟法以及多媒体演示法等。在教学过程中，注重教师精讲、学生多练。教师重点帮助学生对关键操作点的理解，提高学生解决实际问题的能力。合理运用现代教育技术和数字化教学资源，选择合适的信息化平台进行教学。采用合作学习小组的形式，发挥小组互帮互助的优势，提高课堂学习效率。

### (4) 考核方式

1) 考核方式：闭卷机试。

2) 考核标准：

综合考核成绩=平时成绩（过程性评价）40%+期末成绩（终结性评价）60%

3) 考核重点

根据岗位要求和省技能抽考标准，以技能抽考题库为依据，重点考查物流管理工作中相关 Excel 表格和图表的制作、数据统计与分析能力。

## 9. 物流营销实务

### (1) 课程目标

知识目标：

掌握物流营销的相关理念；能进行物流营销分析（包括物流营销调研、物流营销环境分析、目标市场物流营销）；能运用物流营销策略；能制定物流营销行动计划方案和进行客户管理。

能力要求：培养学生的专业能力、方法能力和社会能力。

专业能力：

- 1) 掌握物流市场营销调查与预测能力。
- 2) 掌握制定物流市场营销策略的能力。
- 3) 掌握实施物流企业的分销与促销策略的能力。

方法能力:

- 1) 具有自我学习能力。
- 2) 具有合理制定工作计划的能力。
- 3) 具备查阅资料、文献获取信息的能力。
- 4) 具有较强的分析和处理问题的能力。
- 5) 具有利用团队力量解决较复杂、综合性问题的能力。

社会能力:

- 1) 具有良好的职业道德。
- 2) 健康的心理素质和良好的身体素质。
- 3) 团队协作能力和计划组织协调能力。
- 4) 口头和书面表达能力、人际沟通能力。

素质要求: 形成正确的学习观、成才观、就业观, 具有终生学习能力、创业能力和创新精神; 掌握一定的人文科学、社会科学、自然科学基本知识, 具备相应的科学素养; 具有良好的心理素质和健康的体魄; 具有团队精神及协作沟通能力、认真的学习态度、良好的职业道德和敬业精神、吃苦耐劳的精神。

## (2) 主要内容

表 26 《物流营销实务》学习与学时分配一览表

序号	学习项目	学时	主要教学方法	学期
1	物流市场营销导论	4	小组讨论法	第三学期
2	物流市场营销目标选择	12	案例教学法 小组讨论法	
3	物流市场营销策	28	案例教学法 体验式讨论法	
4	物流企业市场竞争力提升	8	案例教学法 体验式教学法	
5	物流市场营销能力评价	4	案例教学法 体验式教学法	
课程复习		4		
机动		4		
合计		64		

## (3) 教学要求

通过物流市场营销的学习, 使学生掌握现代物流市场营销的理论和方法, 能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略, 为今后从事物流市场营销工作打下坚实的基础。

主讲教师



1) 教师充分掌握市场营销学和物流管理的相关专业知识, 尤其要吃透物流市场营销的教材, 深刻理解课程在教学中的地位 and 作用。

2) 掌握物流市场营销的基本原理和内容, 熟练使用物流市场营销的软件和企业经营沙盘实验室的设备等。

3) 具备在企业工作的实践经历, 能够根据实践经历建立物流市场营销的模块、项目和学习情境, 将所授知识寓于其中。

#### (4) 考核方式

1) 以就业为导向, 重视实践考试, 重视能力考核。提倡多元化的考核评价方法, 除闭卷、开卷考试外, 还可以采取现场实际操作、课题研究与论文写作、制作作品、特长或任务表演、情景测验等考核方式, 或将几种方式综合运用。

2) 将该门课程考核与职业资格和技术等级鉴定接轨, 提高考核评价的社会可信度和效率, 要求学生得到相应岗位的资格证书。

物流营销的考核方式, 是平时成绩占 50%+闭卷考试 50%。

### 10. 采购管理实务

#### (1) 课程目标

1) 知识目标:

- 具有成本意识及价值分析能力;
- 具有选择合适供应商的能力;
- 具有采用适合采购方法的能力;
- 能够掌握各种库存控制的方法。

2) 能力目标

- 具有较强的语言与文字表达能力, 良好的人际沟通及协调能力;
- 具备“察言观色”的能力, 对物品的未来具有一定的预测能力;
- 敬业精神和负责态度, 能吃苦耐劳, 勇于承担责任、职业道德观、择业和就业观;
- 适应能力, 能够脚踏实地, 适应社会和企业的需要;
- 具备团队合作意识和自我发展能力。

3) 素质目标

- 踏实严谨、精益求精的治学态度
- 敬业爱岗、团结协作的工作作风
- 语言表达、论文写作的能力
- 自我提升、开拓创新的能力

#### (2) 主要内容

表 27 《采购管理实务》学习与学时分配一览表

序号	项目名称	学时	主要教学知识点	主要教学方法	备注
1	说课	2	①课程介绍②学习方法介绍③课程要求④互动	讲授、讨论	
2	采购管理认知	4	①采购与采购管理概述 ②采购岗位设置与职责 ③采购流程	讲授 讨论 项目	
3	采购需求分析	6	①市场调查 ②需求确定	讲授、讨论 项目	
4	采购计划的制定	8	①采购计划编制 ②订单计划编制	讲授、讨论 项目	
5	采购方式及成本分析	12	①招标采购②询价采购 ③电子采购④采购成本构成⑤采购成本控制	讲授 讨论 项目	
6	采购洽谈	12	①供应商选择②采购谈判 ③采购合同签订	讲授、讨论 项目	
7	采购合同履行及供应商管理	10	①订单管理②货款支付 ③进货与验收④商品质量管理⑤退换货⑥供应商绩效评估⑦供应商关系管理	讲授 讨论 项目	
8	采购绩效管理	6	①制定采购绩效评估方案 ②实施考核③改进	讲授、讨论 项目	
9	串讲复习	4	机动	讲授、讨论	
合计		64			

### (3) 教学要求

主讲教师

- 具有物流企业或者企业物流采购实践或工作经验
- 具有教师资格证书和高级物流师资格证书
- 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力

实训指导教师

- 有企业物流或者物流企业的采购工作经验。
- 具有高级物流师资格证书
- 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力

### (4) 考核方式

本课程作为物流管理专业的核心专业基础课，在教学计划中列为考试课，考核方式应是综合考核方式，条件成熟时最好采用答辩方式以考核真实水平。

本课程以定量方式呈现评价结果，以百分制 60 分为及格。

考核形式：包括平时考核和实训考查。

总成绩 = 平时成绩 × 50% + 实训考核成绩 × 50% 。

平时成绩的评定主要通过平时考核：出勤、课堂纪律、学习态度、课堂回答问题情况；实训考核的评定主要通过书面作业情况、平时测验成绩等项目完成，按百分制记分。

## 11. 物流经营沙盘模拟

### (1) 课程目标

物流管理沙盘模拟系统是将企业置身复杂的物流网络中，通过模拟物流企业的整体运营过程，让学员进行备货、运输、仓储、物料搬运、配送、订单履行、物流网络设计、存货管理、供应/需求计划、外包管理以及客户服务水平确定等战略、战术、运营层面的决策与实施。在实训过程中，学员既能从战略高度来观察物流企业管理的全貌，也能从执行角度来亲身体验物流管理的主要环节，并学习如何解决实践中会遇到的典型问题。

知识目标：

- ①战略分析规划知识；
- ②物流服务质量的持续改进方法；
- ③运输与配送管理知识；
- ④仓储与库存管理知识；
- ⑤客户服务与订单处理管理知识；
- ⑥财务管理与成本控制知识。

能力目标：

- ①能够熟练运用常见办公室软件；
- ②能够从事物流组织过程中的采购、仓储、运输、配送和物流相关信息处理；
- ③能够进行相关学科的自学；
- ④能够掌握与运用文献检索、资料查询和搜集的基本方法。

素质目标：

- ①能够脚踏实地，适应社会和企业的需要；
- ②敬业精神和负责态度，能吃苦耐劳，勇于承担责任；
- ③具有较强的语言与文字表达、人际沟通及分析能力；
- ④具备团队合作意识和自我发展能力；
- ⑤具备严谨周密的思维方式及整体运营的全局观的能力。

### (2) 主要内容

表 28 《物流经营沙盘模拟》实训项目与学时分配一览表

序号	实训项目名称	学时	知识点	备注

1	课程准备	8	(1) 物流沙盘课程设计的思想、课程设计内容、课程价值分析、课程效果分析、课程设计意义等； (2) 物流沙盘对抗中人员分组确定、岗位职责确定； (3) 物流沙盘模拟规则介绍、道具的功能介绍。
2	实训经营第一年	8	模拟企业第一年业务经营：感性经营时代 老师结合经营数据点评：企业经营本质；企业如何盈利；企业利润增加的“关键”问题；如何评价企业经营的“好与坏”；为什么财务指标是根本
3	实训经营第二年	8	模拟企业第二年业务经营：科学经营时代 老师结合经营数据点评：经营战略的解析、产品市场细分、如何选址建仓、如何进行货物分拣、如何进行车辆的科学调度等
4	实训经营第三年	8	模拟企业第三年业务经营：全成本核算时代 老师结合经营数据点评：费用成本效益、全成本核算策略全面预算管理；管理改进的动态实现；企业精细化管理与信息化
5	小组演练对抗赛	20	模拟物流企业三年的业务经营，最后得出比赛的结果
6	总结	4	总体点评，参训心得，交流讨论
合计		56	

### (3) 教学要求

主讲教师

- (1) 具有物流企业或者企业物流实践或工作经验。
- (2) 具有教师资格证书和高级物流师资格证书

实训指导教师

- (1) 具有企业物流或者物流企业的工作经验。
- (2) 具有高级物流师资格证书

### (4) 考核方式

- 1) 根据本实训项目完成情况及提交实训总结考核评分：40%+40%+20%
- 2) 小组经营竞争对抗赛成绩——40%；

ITMC 物流沙盘对抗演练总结报告——40%；根据各模拟经营企业的权益总分排名进行打分。（如：第一名 40 分，第二名 35 分，第三名 30 分，第四名 25 分，第五名 24 分，第六名 23 分，第七名 22 分，第八名 21 分）

小组平时考勤——20%。小组考核成绩的评定主要通过平时出勤、课堂纪律、学习

态度、平时测验成绩等项目完成，按百分制记分。

## 12. ERP 供应链管理实务

### (1) 课程目标

ERP 供应链实训是物流管理专业的综合实训项目。本实训的目的是通过学生应用计算机对金蝶 K3 供应链系统软件的采购、生产、仓储、销售各模块流程的实际操作，进一步深化学生对所学理论知识的理解与应用，强化学生对工业企业业务流程的熟悉和提升学生在信息处理平台上对企业资源与各种业务活动的整合能力。通过此实训旨在为企业、社会培养能把先进的供应链管理理念与信息技术和企业运作模式相结合的高级应用型人才。

### (2) 主要内容

表 29 《ERP 供应链管理实务》学习与学时分配一览表

序号	学习项目	学时	主要教学方法	备注
1	帐套的建立	4	讲授、小组讨论	
2	供应商管理	4	案例教学法、实训教学	
3	采购业务操作	6	案例教学法、实训教学	
4	销售业务操作	6	实训教学、讲授、项目	
5	进口业务操作	4	实训教学、项目教学	
6	出口业务操作	4	实训教学、项目教学	
7	应收业务操作	4	实训教学、项目教学	
8	应付业务操作	4	实训教学、项目教学	
9	仓存业务操作	4	实训教学、讲授、项目	
10	存货核算业务操作	4	实训教学、讲授、项目	
	复习	4		
	合计	48		

### (3) 教学要求

熟悉企业的存货核算方法，在金蝶 K / 3 供应链系统平台上掌握各种物资的入库、出库核算和相关凭证的处理，及一些特殊业务的处理和库存物资的期末结帐。

### (4) 考核方式

- ①学生上机考试（50%）
- ②学生平时成绩（50%）：其中包括平时出勤（20%）+上机操作熟练度与正确率（30%）

## 13. 物流技能抽考强化训练

### (1) 课程目标

本课程通过设置物流基本作业、物流组织与管理、运输管理与设计、国际物流作业与管理、仓库货物入库与在库作业、仓库货物拣选与出库作业等六个技能考核模块，测试学生的

物流作业、物流管理、物流组织与规划设计以及从事物流管理工作的团队协作、成本控制、质量效益、认真负责、安全规范等职业素养。引导学校加强专业教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生创新创业能力，促进学生个性化发展，提高专业教学质量和专业办学水平，培养适应信息时代发展需要的物流管理高素质技术技能人才。

## (2) 主要内容

### 1) 专业基本技能

#### 模块一： 物流基本作业

该模块以企事业单位及公共设施物流基本作业项目为背景，主要以物流业务数据分析与处理，常用物流设备操作与日常维护为主要工作内容。基本涵盖了物流管理岗位或岗位群工作通用的业务数据处理与设备操作基本技能。

#### 模块二： 物流组织与管理

该模块以企事业单位及公共设施物流组织与管理项目为背景，主要以物流地理作业（含一带一路知识点）为主要工作内容。基本涵盖了物流管理岗位或岗位群工作通用的运输干线网络描述和绘制，运输方式的组织和路线决策等基本技能。

### 2) 岗位核心技能

#### 模块一： 运输管理与设计

该模块以企事业单位运输管理与规划设计项目为背景，主要以公路运输管理与规划设计、铁路运输管理与规划设计、水路运输管理与规划设计、航空运输管理与规划设计为主要工作内容。基本涵盖了运输管理与规划设计岗位或岗位群工作所需的核心技能。

#### 模块二： 国际物流作业与管理

该模块以企事业单位国际物流作业与管理项目为背景，主要以订舱作业与管理、走货作业与管理、综合业务管理为主要工作内容。基本涵盖了物流管理国际物流业务岗位或岗位群工作所需的核心技能。

#### 模块三： 仓库货物入库与在库作业

该模块以企事业单位及公共设施的仓库货物入库与在库作业项目为背景，主要以货物入库作业、货物在库作业为主要工作内容。基本涵盖了物流节点货物入库与在库作业岗位或岗位群工作所需的核心技能。

#### 模块四：仓库货物拣选与出库作业

该模块以企事业单位及公共设施的仓库货物拣选与出库作业项目为背景，主要以整件货物拣选作业、零散货物拣选作业为主要工作内容。基本涵盖了物流节点物流节点货物拣选与出库作业岗位或岗位群工作所需的核心技能。

#### (3) 教学要求

采用讲授+实训结合的教学方法，利用 office 办公软件完成各模块的作业，利用技能抽考软件平台，完成出入库作业操作，使学生掌握物流管理各岗位的基本技能。

#### (4) 考核方式

本课程采取过程考核，技能考核与职业素养考核相结合。根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；根据设计作品、运行测试结果和提交文档质量等因素评价结果成绩。

### 14. 毕业设计写作指导

#### (1) 课程目标

通过该课程的学习，分析和解决专业实际问题，培养学生诚实、守信、勇于创新的品质和团队协作精神，树立环保、节能、安全意识，形成良好的职业道德。培养学生综合运用专业知识的能力；培养学生分析问题的能力；培养学生具有阅读技术资料，自我拓展学习本专业的新技术、新工艺、获取新知识的能力。

#### (2) 主要内容

本课程主要以物流管理专业方案设计为基础，主要内容包括两部分，分别是选题和设计思路指导。

表 30 《毕业设计写作指导》学习与学时分配一览表

序号	项目名称	学时	主要教学方法	备注
1	毕业设计之选题	2	文献法	
2	设计思路与规范	6	案例法	
合计		8		

#### (3) 教学要求

- 1) 需要能查找资料的电脑机房
- 2) 在教师的指导下，在熟悉的领域内初步确定选题范围
- 3) 熟练WORD等办公软件的应用

#### (4) 考核方式



本门课程的考核方式为考查，以初步确定的毕业设计任务书为考核依据，成绩只有合格和不合格。

- 合格要求：1) 确定的选题符合方案设计题目基本要求，并能紧密结合专业；  
2) 毕业设计思路清晰，能运用专业理论来解决或优化实际的问题；

上述两点任一点不达标则为课程不合格。

## (三) 专业学习领域核心课程

表 31 《仓储管理实务》课程描述

课程名称	仓储管理实务	第二学期 参考学时 64
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握仓库设施设备的基本知识;</li> <li>● 了解仓库存储对象的性质, 掌握仓库各功能区域设计及面积计算方法相关知识;</li> <li>● 掌握货架的储位划分及编号设计方法相关知识;</li> <li>● 了解仓库安全管理和 6S 管理。</li> <li>● 掌握仓储合同签订与管理的基本要求;</li> <li>● 掌握影响出入库作业的因素及操作流程;</li> <li>● 仓库在库作业管理基本要求</li> <li>● 仓储绩效考核评价指标</li> </ul>	
工作任务	仓储合同的编制与签订; 入库计划的制定; 某种货物的入库作业操作; 货物在库盘点; 货物的出库作业操作; 仓储成本控制; 仓储绩效管理; 仓储管理软件应用	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 知识目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓储设施设备的认知</li> <li>2. 仓储合同管理与签订的基本知识</li> <li>3. 仓库入库作业操作流程</li> <li>4. 仓库出库作业操作流程</li> <li>5. 仓库在库作业管理基本要求</li> <li>6. 仓储绩效考核</li> </ol> </li> <li>● 能力目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练运用常见办公室软件;</li> <li>2. 具备从事管理工作中完成计划、组织、决策、领导、激励、沟通和控制等活动方面的能力;</li> <li>3. 相关学科的自学能力以及创新的思维方式;</li> <li>4. 掌握文献检索、资料查询和搜集的基本方法。</li> </ol> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 素质目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 适应能力，能够脚踏实地，适应社会和企业的需要；</li> <li>2. 敬业精神和负责态度，能吃苦耐劳，勇于承担责任、职业道德观、择业和就业观；</li> <li>3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通及分析和解决管理工作问题的基本能力；</li> <li>4. 具备团队合作意识和自我发展能力。</li> </ol> </li> </ul>
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 项目一 仓储基础认知                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓库的类别；</li> <li>2. 仓储管理的人员、机构、设施设备要素基础知识；</li> <li>3. 仓储合同的签订与管理；</li> <li>4. 仓储合同法律法规要求</li> </ol> </li> <li>● 项目二 仓库布局及安全管理                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓库布置及储位划分；       （技能抽考）</li> <li>2. 货位编码基本知识；       （技能抽考）</li> <li>3. 消防安全保护措施；</li> <li>4. 仓储作业安全要求</li> </ol> </li> <li>● 项目三 入库作业                               （技能抽考）                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入库单据的处理方式；</li> <li>2. 入库计划编制标准；</li> <li>3. 入库作业准备工作；</li> <li>4. 货物的入库作业操作；</li> <li>5. 6S管理知识</li> </ol> </li> <li>● 项目四 在库管理                               （技能抽考）                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 货物保管养护方法；</li> <li>2. 货物盘点方法；</li> <li>3. 货物库存控制</li> </ol> </li> <li>● 项目五 出库作业                               （技能抽考）                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出库计划的编制；</li> <li>2. 出库作业的准备工作；</li> <li>3. 出库作业的操作；</li> <li>4. 货物退货、补货操作</li> </ol> </li> <li>● 项目六 成本管理与绩效评估                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓储成本构成；</li> </ol> </li> </ul>

	2. 仓储成本分析与控制; 3. 仓储绩效评价 ● 项目七 仓储管理软件操作 仓储管理软件操作
--	--

表 32 《运输管理实务》课程描述

课程名称	运输管理实务	第三学期 参考学时 80
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握运输市场与系统的基本要素;</li> <li>● 掌握公路货物运输的基本概念、运输组织形式和运费计算方式;</li> <li>● 掌握铁路货物运输的基本概念、运输组织形式和运费计算方式;</li> <li>● 掌握水路货物运输的基本概念、运输组织形式和运费计算方式;</li> <li>● 掌握航空货物运输的基本概念、运输组织形式和运费计算方式;</li> <li>● 了解运输合同及运输保险基本概念;</li> <li>● 了解货物运输的优化线路设计方法。</li> </ul>	
工作任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 货运市场的调研;</li> <li>2. 调研结果分析, 撰写调研报告;</li> <li>3. 运输合同签订;</li> <li>4. 运输计划编制与调度安排;</li> <li>5. 运输作业组织;</li> <li>6. 货运事故及纠纷处理;</li> <li>7. 运输成本控制及绩效管理;</li> <li>8. 运输管理软件应用</li> </ol>	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 知识目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运输管理、运输系统基本知识;</li> <li>2. 公路货运的基本知识及运费计算;</li> <li>3. 铁路货运的基本知识及运费计算;</li> <li>4. 水路货运的基本知识及运费计算;</li> <li>5. 航空货运基本知识及运费计算;</li> <li>6. 运输保险与运输合同的基本知识;</li> <li>7. 运输决策的基本方式。</li> </ol> </li> <li>● 能力目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过对理论知识的讲授和问题形式的考察, 培养学生的自主学习能力;</li> <li>2. 通过对五种不同运输方式组织形式分析, 培养学生从实际出发分析问</li> </ol> </li> </ul>	

	<p>题、解决问题的能力；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 培养学生的团队意识与合作能力；</li> <li>4. 培养学生运用货物运输组织管理技术解决实际问题的能力；</li> <li>5. 培养学生树立正确的职业道德观、择业和就业观。</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 素质目标                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 创新能力、自主学习的能力</li> <li>2. 沟通能力与团队协作</li> <li>3. 团队意识与合作能力</li> <li>4. 自我提升、开拓创新的能力</li> </ol> </li> </ul>
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 模块一 运输市场基础知识                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运输与物流</li> <li>2. 运输系统的构成</li> <li>3. 运输方式与运输合理化</li> </ol> </li> <li>● 模块二 公路货运组织 （技能抽考）                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公路货运概述</li> <li>2. 整车零担货物运输组织</li> <li>3. 特殊货物运输组织</li> <li>4. 公路货物运输费用</li> </ol> </li> <li>● 模块三 水路货运组织 （技能抽考）                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水路货运概述</li> <li>2. 水路运输船舶经营方式</li> <li>3. 水路货物运输组织</li> <li>4. 水路货物运输费用</li> </ol> </li> <li>● 模块四 铁路货运组织 （技能抽考）                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 铁路货运概述与运输流程</li> <li>2. 零担货物与集装化运输</li> <li>3. 铁路货物运输费用</li> </ol> </li> <li>● 模块五 航空货运组织 （技能抽考）                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 航空货运概述</li> <li>2. 航空货物运输方式</li> <li>3. 航空货物运输业务流程</li> <li>4. 航空货物运输运价和费用</li> </ol> </li> <li>● 模块六 货运合同及保险管理 （技能抽考）                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 货运合同</li> </ol> </li> </ul>

	2. 货运保险 ● 模块七 运输决策 (技能抽考) 1. 运输服务的选择 2. 运输方式与运输服务选择 3. 图上作业法 4. 表上作业法 ● 模块八 运输管理软件操作 运输管理软件操作
--	--

表 33 《物流仓配作业》课程描述

课程名称	物流仓配作业	第三学期 参考学时 80
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握仓储与配送常见设施设备功能特点;</li> <li>● 掌握运输设施设备的作用特点;</li> <li>● 掌握物流信息技术设备的作用特点;</li> <li>● 整件货物入库操作流程及相应设施设备操作;</li> <li>● 货物在库盘点和移库;</li> <li>● 整件货物出库操作流程及相应设施设备操作;</li> <li>● 零散件货物出库操作流程及相应设施设备操作;</li> <li>● 物流信息系统操作;</li> </ul>	
工作任务	1. 整件货物入库操作 2. 货物在库管理与盘点 3. 整件货物出库操作 4. 零散件货物出库操作 5. 物流信息系统应用	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 知识目标                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 存储设施设备与操作规范;</li> <li>2. 装卸搬运设备与操作规范;</li> <li>3. 包装设备与规操作范;</li> <li>4. 物流信息技术设备与操作规范;</li> <li>5. 整件货物入库流程;</li> <li>6. 整件货物出库流程</li> <li>7. 零散件货物出库流程;</li> </ol> </li> <li>● 能力目标                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成整件货物出入库作业;</li> </ol> </li> </ul>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 能完成零散件货物出库作业;</li> <li>3. 能完成条码的制作与打印;</li> <li>4. 能完成物流信息系统应用;</li> <li>5. 能完成 RF 的操作与维护;</li> <li>6. 能完成仓配单据制作与使用。</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 素质目标             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 踏实严谨、精益求精的治学态度;</li> <li>2. 敬业爱岗、团结协作的工作作风;</li> <li>3. 良好的仓配现场安全意识;</li> <li>4. 自我提升、开拓创新的能力。</li> </ol> </li> </ul>
<p>学习内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 模块一 常见物流设施设备介绍             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 存储设施设备</li> <li>2. 装卸搬运设备</li> <li>3. 运输设施设备</li> <li>4. 物流信息技术设备</li> </ol> </li> <li>● 模块二 商品入库及在库作业（技能抽考）             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 货物验收与单据交接</li> <li>2. 入库货物安排货位</li> <li>3. 条码打印与粘贴</li> <li>4. 搬运与上架（设备操作）</li> <li>5. 整件货物入库流程</li> <li>6. 指定货位的实物盘点，填写盘点单</li> </ol> </li> <li>● 模块三 商品出库作业（技能抽考）             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 订单有效性判断与库存信息查询</li> <li>2. 订单整合，制作拣选单</li> <li>3. 播种式拣选</li> <li>4. 出库复核与单据交接</li> <li>5. 电子拣选与复核</li> <li>6. 散货打包与标示</li> </ol> </li> <li>● 模块四 综合练习与考核             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商品入库及在库作业综合练习</li> <li>2. 商品货物出库作业综合练习</li> </ol> </li> </ul>



表 34 《配送作业管理》课程描述

课程名称	配送作业管理	第四学期 参考学时 64
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握订单处理作业办法进行处理；</li> <li>● 掌握拣货作业的方法、计划制定，能够进行安排作业并实际操作；</li> <li>● 掌握短路径法和节约里程法进行送货线路设计；</li> <li>● 掌握配送作业绩效评价指标体系，能应用分析评价。</li> </ul>	
工作任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 订单处理；</li> <li>3. 订单处理优化；</li> <li>4. 拣货方法——摘果法与播种法；</li> <li>5. 拣货作业计划制定及实施——甘特图；</li> <li>6. 最短路径法；</li> <li>7. 节约里程法；</li> <li>8. 流通加工运用；</li> <li>9. 订单处理作业绩效评价。</li> </ol>	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 知识目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有配送及配送中心认知分析能力；</li> <li>2. 具有订单处理及管理的能力；</li> <li>3. 具有拣货作业的能力；</li> <li>4. 具有送货作业的能力</li> <li>5. 能够掌握各种流通加工的方法。</li> </ol> </li> <li>● 能力目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有较强的语言与文字表达能力，良好的人际沟通及协调能力；</li> <li>2. 敬业精神和负责态度，能吃苦耐劳，勇于承担责任、职业道德观、择业和就业观；</li> <li>3. 适应能力，能够脚踏实地，适应社会和企业的需要；</li> <li>4. 具备团队合作意识和自我发展能力。</li> </ol> </li> <li>● 素质目标                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 踏实严谨、精益求精的治学态度</li> <li>2. 敬业爱岗、团结协作的工作作风</li> <li>3. 语言表达、论文写作的能力</li> <li>4. 自我提升、开拓创新的能力</li> </ol> </li> </ul>	
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 模块一 配送作业认知                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配送概述</li> </ol> </li> </ul>	

	2. 配送中心 3. 配送岗位设置与职责 ● 模块二 订单作业管理 （技能抽考） 1. 订单处理作业 2. 订单作业管理 ● 模块三 拣货作业管理 （技能抽考） 1. 拣货作业 2. 拣货管理 3. 拣货技术 4. 补货作业管理 ● 模块四 流通加工 1. 流通加工概述 2. 流通加工方式 ● 模块五 送货作业管理 （技能抽考） 1. 配送线路优化设计 2. 车辆配载 3. 送货作业计划与调度 4. 退货作业管理 ● 模块六 配送绩效评价 （技能抽考） 1. 配送线路优化设计 2. 车辆配载 3. 送货作业计划与调度 4. 退货作业管理
--	---

表 35 《国际物流实务》课程描述

课程名称	国际物流实务	第四学期 参考学时 56
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟练掌握贸易术语及其对应的权利义务；</li> <li>● 能够评定国际物流运作过程中的风险；</li> <li>● 掌握货物出口装载的一般方法；</li> <li>● 合理选择出口货物国际运输方式选择及保险购买；</li> <li>● 能够填制国际物流作业过程中的相关单据；</li> <li>● 能够计算对应的国际物流费用；</li> <li>● 能够维护好国际物流过程中的客户关系管理</li> <li>● 能够针对具体项目设计调查问卷；</li> </ul>	

工作任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. 国际贸易术语的选定;</li> <li>10. 国际货物的装载方案确定;</li> <li>11. 国际货物运输方式的选定;</li> <li>12. 国际货物运输成本的核算;</li> <li>13. 国际货物运输单据的填制;</li> <li>14. 国际物流客户服务维护;</li> </ol>
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 知识目标           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2010 国际贸易术语及惯例基础知识</li> <li>2. 询盘、发盘、还盘、接受;</li> <li>3. 货物装载方案;</li> <li>4. 国际货物运输方式;</li> <li>5. 海运保险;</li> <li>6. 国际货物运输单据;</li> <li>7. 国际物流客户服务维护;</li> <li>8. 付款方式</li> </ol> </li> <li>● 能力目标           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能协助企业获取货物出口权限;</li> <li>2. 能完成货物出口交易磋商并签订合同;</li> <li>3. 能进行简单的货物装载方案设计;</li> <li>4. 能选择恰当的国际运输方式并进行运费计算以及购买保险;</li> <li>5. 能缮制基本的国际物流单据;</li> <li>6. 能选择恰当的付款方式并处理国际货物的索赔事务;</li> <li>7. 能够完成基本的客户关系管理;</li> </ol> </li> <li>● 素质目标           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 踏实严谨、精益求精的治学态度;</li> <li>2. 敬业爱岗、团结协作的工作作风;</li> <li>3. 熟练运用常见办公室软件;</li> <li>4. 具备团队合作意识和自我发展能力。</li> <li>5. 掌握文献检索、资料查询和搜集的基本方法。</li> </ol> </li> </ul>
学习内容	模块一 货物出口与国际惯例基础知识 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 货物进出口经营权获取</li> <li>2. 贸易术语及国际惯例</li> <li>3. 六大贸易术语责任、风险划分</li> </ol>

	<p>模块二 国际货物装载方案</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 货物装载方案设计</li><li>2. 出口货物运输方式选择</li><li>3. 运输费用计算</li><li>4. 运输保险购买</li></ol> <p>模块三 国际物流单据填制</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 海运相关单据制</li><li>2. 空运相关单据填制</li></ol> <p>模块四 付款方式选择</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 信用证认知</li><li>2. 汇付与托收风险认知</li></ol> <p>模块五 国际物流客户服务管理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 国际物流调查问卷设计</li><li>2. 客户关系管理</li></ol>
--	--

## 七、教学进程总体安排

### 1. 课程体系设计与说明

按照“企业调研得到的物流专业岗位群及工作任务——教育专家选择典型工作并归纳整合职业行动能力——企业专家确认典型工作和职业行动能力——教师对典型工作和职业行动能力进行教学论加工——校企专家共同确认课程体系”的课程体系开发模式，以职业岗位能力为主线，根据“项目导向，三阶段能力递进”专业人才培养模式，将物流师国家职业资格标准、典型物流企业标准与操作规范导入课程开发过程中，以职业标准为依据，以技能实训为轴心，注重操作技能培养与管理能力训练，以任务为载体让学生“学中做”、“做中学”，构建基于职业岗位典型工作任务的项目导向课程体系。

(1) 通过现场参观、企业座谈、员工访谈、填写调查问卷等多种方法，对湘电物流公司、迪卡侬物流、湘电进出口公司、湖南云通物流、株洲时菱交通设备有限公司、京东物流、宝供物流、拓领环球物流等企业进行了专业调研，确定了物流管理专业主要就业岗位为：仓储管理员、叉车操作员、物流信息处理员、运输调度员、采购员、国际货运代理员等。

(2) 运用教学理论的基本原理进，将企业中实际典型工作任务转化为学习型工作任务，依据职业成长和认知规律，以工作过程为导向，确定每一模块或项目单元的教学内容与模式；最后确定需开设的课程类别及门类，并兼顾教学规律，构建基于职业岗位典型工作任务的项目导向课程体系。

### 2. 专业课程框架结构表

表 36 物流管理专业课程框架结构表

课程类型	课程	课程门数	课时分配		学分分配		实践学时分配			总学时分配		
			课时	课时比例	学分	学分比例	第1学年	第2学年	第3学年	第1学年	第2学年	第3学年
公共基础学习领域	院公共课程	17	724	27.38%	54.5	34.28%	190	98	14	552	132	40
专业学习领域	系公共课程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	专业技术及核心课程	22	1636	62.44%	84	53.33%	124	312	592	340	616	680
拓展学习领域	专业拓展	4	160	6.11%	10	6.35%	8	32	0	32	96	32
	公共拓展	9	100	3.82%	9	5.71%	8	24	10	24	56	20
合计（总学时 2620）		52	2620	100%	157.5	100%	330	466	616	948	900	772

## 3. 专业教学进程安排

表 37 物流管理专业教学进程安排表

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期周数与周学时						考核方式	课程融合	备注	
						讲	实	一	二	三	四	五	六				
						授	践	18W	18W	18W	18W	18W	17W				
公共基础 学习领域	1	A000001	思想道德修养与法律基础	3.5	56	48	8	4*12							试		
	2	A000002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4*12						试		
	3	A000003	形势与政策	2.5	40	40		4*2	4*2	4*2	4*2	4*2			查		
	4	A000004	高职英语	5	80	80		4*10	4*10						试、查、证		
	5	A000005	经济数学	4.5	72	72		6*6	6*6						查、试		
	6	A000006	大学体育	5.5	88	0	88	2*14	2*14	2*8	2*8				查		
	7	A000007	计算机应用基础	4	64	32	32	4*16							查		
	8	A000008	湖湘文化	0.5	8	8		2*4							查		
	9	A000009	心理健康	2	32	18	14	2*9							查		讲座 14H
	10	A000010	大学生职业生涯规划	1	16	12	4		2*6						查		讲座 4H
	11	A000011	创新创业基础	2	32	18	14					2*9			查		讲座 14H
	12	A000012	就业创业指导	2	32	18	14						2*9		查		讲座 14H
	13	A000013	普通话训练	1	16	8	8		2*8						证	★	
	14	A000014	军事理论及训练	2	40	20	20	2W									
	15	A000015	职业素养与公益劳动	1	20		20				1W						
	16	A000016	诚信银行	10											查		CRP
	17	A000017	阳光跑	4	64		64										不排课
小 计				54.5	724	422	302	328	224	60	72	40	0				

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期周数与周学时						考核方式	课程融合	备注	
						讲授	实践	一	二	三	四	五	六				
								18W	18W	18W	18W	18W	17W				
专业学习领域	18	D040201	管理学原理	3	48	36	12	4*12							试		
	19	D040202	物流概论	1	16	16		4*4							查		
	20	D040203	货物学	2.5	40	28	12	4*10							查		
	21	D040204	创业模拟沙盘 3D	1	28		28		1W						查		
	22	D040205	生产物流管理	3	48	24	24		4*12						查		
	23	D040206	经济学基础	2	32	32			4*8						查		
	24	D040207	物流地理	4	64	40	24		4*16						试		
	25	D040208	仓储管理实务	4	64	40	24		4*16						试、证	★	※
	26	D040209	EXCEL 在物流中的应用	3	48	24	24			4*12					试		
	27	D040210	物流营销实务	4	64	40	24			4*16					查		
	28	D040211	采购管理实务	4	64	40	24			4*16					查		
	29	D040212	运输管理实务	5	80	48	32			6*14					试、证	★	※
	30	D040213	物流仓配作业	5	80	8	72			6*14					试		※
	31	D040214	物流经营沙盘模拟	2	56		56				2W				查		
	32	D040215	配送管理实务	4	64	32	32				4*16				试	★	※
	33	D040216	国际物流实务	3.5	56	32	24				4*14				试		※
	34	D040217	物流职业技能鉴定	2	56	56					2W				查、证	★	
	35	D040218	ERP 供应链管理实务	3	48	24	24				4*12				查		
36	D040219	物流技能抽考强化训练	7	112	80	32					14*8			查			
37	D040220	毕业设计写作指导	1	8	8						4*2			查			
38	D040221	毕业设计	4	112		112					4W			查			

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期周数与周学时						考核方式	课程融合	备注	
						讲	实	一	二	三	四	五	六				
						授	践	18W	18W	18W	18W	18W	17W				
	39	D040222	顶岗实习	16	448		448							16W	查		
小计				84	1636	608	1028	104	236	336	280	232	448				
拓展学习领域	专业拓展	40	F040201	电子商务与物流	2	32	24	8		4*8					查		
		41	F040202	物流快递实务	4	64	32	32				4*16			查		
		42	F040203	财经应用文写作	2	32	32					4*8			查		
		43	F040204	物流客户服务	2	32	32						6*6		查		
	公共拓展	44	B000002	大学生安全教育（讲座）	0.5	8	8		8						查		
		45	B000003	大学生健康教育（讲座）	0.5	8	8		8						查		
		46	B000014	专业认知性实习	0.5	8		8	8*1								
		47	B000007	社交礼仪	1	16	8	8			4*4						
		48	B000010	演讲与口才	1	16	8	8			4*4						
		49	B000001	国家安全教育（讲座）	0.5	8	8					8			查		
		50	B000013	摄影培训	1	16	8	8				4*4			查		
		51	B000015	毕业教育 1 周	1	20	10	10						1W			
52	B000016	社会实践（寒暑假）	3				寒假 1W，暑假 2W										
小计				19	260	178	82	24	32	32	120	32	20				
合计				157.5	2620	1208	1412	456	492	428	472	304	468				

注：1. 课程编号中，A 代表学院必修、B 代表学院选修、C 代表系部必修、D 代表专业必修、E 代表专业限选、F 代表专业任选；2. “备注”栏用“★”表示课程和职业资格证书融合课程的课程；3. “备注”栏用“※”表示本专业的核心课程；4. 备注栏内“●”表示“系部公共课”。



## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

教学团队是专业人才培养方案顺利实施的关键。本专业教学团队将由专业带头人、骨干教师、一般教师、企业技术专家与能工巧匠、企业指导教师共同组成的专、兼结合的教师团队，其人员结构见表 38 所示。

表 38 专业教学团队组成人员结构表

专任教师			兼职教师	
专业带头人	骨干教师	一般教师	企业技术专家与能工巧匠	企业指导教师
2 人	5 人	5 人	6 人	10 人

#### 1. 专业带头人的基本要求

教学团队专业带头人具有副高以上职称，基础扎实、实践能力强，能解决物流经营管理中的难题，把握本专业职业教育发展方向，具有爱岗敬业的工作态度，团结协作精神和较好的组织、管理和领导能力。了解我国高等职业教育的发展状况，发展前景，掌握高等职业教育的发展规律，具有学生需求分析的能力，能带领专业教学团队进行专业建设、专业标准、课程体系及课程建设以及专业技能考证、竞赛与抽查。

#### 2. 骨干教师的基本要求

具有中级以上职称，能积极协助专业带头人搞好专业建设和技术服务，完善专业标准和课程体系，能够开发课程和生产性实验实训项目。能够掌握专业发展方向和技术动态，能独立完成专业核心课程或主干课程的建设与主讲，具有持续不断的创新能力。

#### 3. 一般教师的基本要求

具有大学本科学历和教师资格证，有一定职业教育理念，具有较扎实的专业技能，能协助骨干教师开展专业建设和课程建设与改革，能独立完成专业基础课程教学，能指导学生开展实践实习和综合实践。

#### 4. 企业技术专家与能工巧匠的基本要求

具有中级以上职称或具备 5 年以上专业从业资格，富有经验的一线生产、经营、管理人员担任企业教师，能为教学注入强烈的职业信息。能独立承担专业核心课程理论和实践教学工作，能承担和参与专业教学计划、教学标准、课程建设、教材建设、实训标准制订等教学改革等工作。

#### 5. 企业指导教师的基本要求

具备 3 年以上专业从业资格，能将行业中最先进的技术、规范、信息引入教学，将熟巧的

职业技能和丰富的职业经验传授给学生,有利于学生对技术技能的熟练掌握和职业意识的强化。能基本指导学生专业实习和实践, 指导学生完成专业综合实践。

## (二) 教学设施

为保证人才培养方案的顺利实施, 构建与课程、专业相配套的一批理论和实践一体化的专业教室。为实施工学结合课程和岗位实习提供条件支持。其校内专业教室配置情况和校外实习工位情况见分别见表 39 和表 40。

表 39 校内专业教室配置情况表

序号	专业教室名称	主要设备配置	功能说明
1	物流仓配实训室	电子标签、堆高车、叉车、半自动打包机、RFID 手持终端、条形码打印机、货架、仓储与配送管理软件、电脑	能够模拟仓储现场进行出入库, 在库相关作业, 能够根据工作情境完成分拣配送作业。
2	物流软件实训室	仓储管理、配送管理、运输管理、供应链管理、国际货代、第三方物流管理软件、电脑	能模拟仿真仓储管理、配送管理、运输管理、供应链管理、国际货代、第三方物流管理的工作流程。
3	物流企业经营模拟实训室	ITMC 电子沙盘、实物沙盘、电脑	以物流企业为对象, 从开拓市场开始, 模拟抢单、广告策划, 运输路线选择, 成本利润核算等, 通过企业决策, 实现物流企业的经营。
4	ERP 实训室	金蝶 K3 软件, 创业平台 (3D)	能实现生产管理模块、供应链管理模块, 仓储模块、客户关系管理模块的信息处理。
5	叉车实训基地	内燃式叉车、平衡重式叉车	能熟练并安全规范的操作叉车进行货物搬运与上下架。

表 40 校外实习工位配置情况表

序号	实习企业行业属性	实训企业名称	实习工位要求说明
1	物流企业 (外资)	法国迪卡侬物流 (中国)	熟练掌握货物出入库、盘点、在库保养、仓储成本控制等。
2	物流企业	宝供物流	熟练掌握货物出入库、盘点、在库保养、仓储成本控制, 叉车驾驶等。
3	综合物流企业 (外资企业)	拓领环球物流公司	熟练掌握供应链管理、第三方物流客服技能、客户关系管理
4	物流企业	湘电物流	熟练掌握运输调度、成本控制、运输配载、路勘等
5	进出口企业	湘电进出口公司	熟练掌握报关、报检、国际货代等
6	生产性企业	株洲时菱交通设备公司	熟练掌握生产调度、物料控制、JIT 采购等

7	商贸连锁企业	湖南云通物流	熟练掌握货物出入库、盘点、在库保养、仓储成本控制、配送线路优化、货物配载、配送成本控制等
8	零担运输物流企业	新邦物流	熟练掌握运输调度、物流市场开拓、客户关系管理等。

### （三）教学资源

本专业在人才培养模式、专业标准、课程标准、课程实施方案、教学计划、教材、考核评价标准、习题与试题、案例、课件、微视频、精品课程、师资队伍等方面，形成了一系列与高职人才培养相适应的高质量教学资源。

#### 1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

#### 2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关物流行业各类国家标准，现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

#### 3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

### （四）教学方法

采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，广泛采用大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术推动课堂教学革命。

### （五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

### （六）质量管理

1. 本专业人才培养方案是在党委领导下，专业教师充分调研的基础上根据教育部颁发的《专业教学标准》制定。

2. 建立“三三二一”教学质量监控体系，建立学校、二级学院、教研室三级质量监控层次，建立督导评教、同行评教、学生评教三级评教体系，建立“教师教学质量”和“学生学

习质量”两个观测点，形成“一个回路”（指教学质量监控体完整的反馈回路）。

3. 建立健全教学质量监控体系的领导机构、管理机构、工作机构，构建学校、学院、系（专业负责人、教研室/课程团队）三级监控体系，建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量保障队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学校领导、教务处和各学院教学管理干部、相关职能部门有关同志，以及校、院教学工作委员会的作用外，也充分发挥教学督导团和教学信息员两支辅助队伍的作用。

4. 强化课程思政。积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

5. 组织开发课程标准和教案，要根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。要指导教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

6. 深化“三教”（教师、教材、教法）改革。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

7. 推进信息技术与教学有机融合。适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

## 九、毕业要求

1. 在学院规定的年限内，修满本专业人才培养方案所规定的学分（157.5 学分），达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

2. 三年时间在学院《诚信银行》中的积分达到 1800 分以上。

3. 无被司法机关拘留或违法刑事犯罪记录。

4. 无违反校规校纪等处分记录。

## 十、其他说明

1. 本人才培养方案由物流管理教研室和湘电物流公司、法国迪卡侬物流（中国）湘、湖南云通物流、株洲时菱交通设备有限公司等联合开发。

2. 本人才培养方案的特色

强化与湘电物流公司、法国迪卡侬物流（中国）、湖南云通物流、株洲时菱交通设备有限公司等深度合作企业的联系，将职业资格标准、典型物流企业标准与操作规范导入课程开发过程中，进一步优化“项目导向，三阶段能力递进”人才培养模式。

3. 主要撰稿人：黄成菊 谢灿 覃波 殷英 刘瑞华

4. 主要审阅人：周哲民 李书舟 温够萍 陈杰 彭仁孚 段慧兰

5. 制订日期：2019 年 7 月