



湖南电气职业技术学院
HUNAN ELECTRICAL COLLEGE OF TECHNOLOGY

会计专业

2019 级人才培养方案



2019 年 7 月

编制说明

一、编制依据

2019 级会计专业人才培养方案(2019 修订版)是以教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高〔2012〕4 号)、国务院《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020 年)》、《国家职业教育改革实施方案》(国发〔2019〕4 号)、《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13 号)、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》(教职成司函〔2019〕61 号)等文件为依据编制。

二、方案指导思想

遵循以服务为宗旨、以就业为导向、以质量为根本,全面贯彻党的教育方针和“面向现代化、面向世界、面向未来”的指导思想,通过校企合作办学,明确培养目标,科学设计课程体系,培养面向各类中小微型企业和非营利组织,能够能在制造、流通、服务等行业的生产、管理、服务第一线从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理和管理会计等相关工作,并适应未来复杂多变的经济环境变化,具有会计主管职业发展基础需要的复合型、创新型、发展型的高素质技术技能人才。

三、编委会成员

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业,是湖南电气职业技术学院经济管理学院与湘电集团等企业共同制订,并经专业建设指导委员会审定、学院党委批准在 2019 级会计专业实施。

主要编制人：

湖南电气职业技术学院：

曹艳平 副教授

彭仁孚 副教授

段慧兰 副教授

王雅婷 讲 师

陈 娟 讲 师

石 旦 讲 师

湘电集团：

彭艳萍 资财管理部部长

段旭亮 资财管理部副部长

湖南高新创投有限公司：

李爱群 副总经理

广州溢航集团有限公司：

曹艳群 副总经理

目 录

一、专业名称与代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
(一) 公共基础课程.....	4
(二) 专业(技能)基础课.....	11
(三) 专业技能核心课.....	14
(四) 其他专业课程.....	21
(五) 专业拓展课.....	24
七、教学进程总体安排.....	28
(一) 专业课程框架结构表.....	28
(二) 专业教学进程安排.....	28
八、实施保障.....	31
(一) 师资队伍.....	31
(二) 教学设施.....	32
(三) 教学资源.....	35
(四) 教学方法.....	36
(五) 学习评价.....	36
(六) 质量管理.....	36
九、毕业要求.....	38
十、其他说明.....	38
附录 1.....	39
附录 2.....	40

2019 级会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

会计（630302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

本专业的职业面向主要是在各行各业从事会计、审计、税务服务等会计专业人员。

表 1 专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸 大类(63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算：出纳、总账会计、成本会计、税务会计	初级会计职业资格证书 智能财税职业技能等级证书（初级）（中级）
				会计监督：审计、会计稽核	
				会计管理：管理会计、财务管理	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意

识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力,掌握会计核算、管理、相关法律和理财等方面的知识和技能,面向各类中小微型企业和非营利组织,能够能在制造、流通、服务等行业的生产、管理、服务第一线从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理和管理会计等相关工作,并适应未来复杂多变的经济环境变化,具有会计主管职业发展基础需要的复合型、创新型、发展型的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流;具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养。

(6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行

为习惯。

(7) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德，能严格遵守财经法律法规和会计准则制度，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政治理论和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握应用文写作、经济数学、外语、计算机应用等科学基础知识。

(3) 了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规。

(4) 掌握经济、税务、企业管理等相关财经基础知识。

(5) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计的专业理论知识。

(6) 掌握企业会计制度设计、审计的相关知识。

3.能力

(1) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。

(2) 具备出纳岗位工作能力，能选择合理的结算方式，规范高效完成资金收付结算。

(3) 具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(4) 具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(5) 具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(6) 具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息。

(7) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(8) 具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(9) 具备撰写财务会计报告、财务、成本分析报告等相关财经应用写作能力。

(10) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 思想道德修养与法律基础

本课程的目标是帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

教学内容包括正确的人生观，理想信念的内涵及重要性，中

国精神、爱国主义及其时代要求，价值观、社会主义核心价值观，道德、道德准则，社会主义法律、中国特色社会主义法律体系、中国特色社会主义法治体系等。

在多媒体教室实施教学，采用案例分析、辩论赛等方法进行教学。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程的目标是帮助大学生准确把握马克思主义中国化理论成果，深刻领会其精神实质；切实提升运用马克思主义立场、观点和方法认识、分析和解决问题的能力；坚定马克思主义信仰和中国特色社会主义“四个自信”，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

教学内容包括毛泽东思想相关理论、邓小平相关理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。

在多媒体教室实施教学，采用“听、说、看、读、写、察”实效性多路径教学模式，采用任务驱动、参观法、案例教学法、讨论法、课堂竞答、自主研究性学习等多种方法进行教学。

3. 形势与政策

本课程的目标是帮助大学生科学分析国内外形势，正确理解党的现行政策，自觉拥护党的基本路线，维护社会主义制度，坚

定中国特色社会主义“四个自信”，增强历史使命感和社会责任感。

教学内容包括教育部社会科学司每半年下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》通知的要点。

在多媒体教室实施教学，采用课堂教学专题讲授为主，采用启发式、参与式、互动式、讨论式等多种教学形式。

4. 湖湘文化

本课程的目标使学生比较深入地了解区域传统文化，增强文化自信，厚植爱国情怀，自觉肩负起实现中华民族伟大复兴的历史使命。

教学内容包括区域传统文化及其历史地位、区域传统文化的渊源与发展、区域传统文化的灵魂与精髓、区域传统文化杰出历史人物、弘扬区域传统精神、实现民族复兴等。

在多媒体教室实施教学，以课堂教学专题讲授为主，采用启发式、参与式、互动式、讨论式等多种教学方法。

5. 高职英语

本课程的目标是培养学生的英语应用能力，增强跨文化交际意识和交际能力，同时发展自主学习能力，提高综合文化素养，使他们在学习、生活、社会交往和未来工作中能够有效地使用英语，满足国家、社会、学校和个人发展的需要。

教学内容包括求职面试、商旅、办公室英语、商务餐、公司介绍、产品介绍、商务会议、安全生产、商务写作、商务接待等。

本课程在多媒体教室实施教学，采用角色扮演、对话等教学

方法，在专业英语资源上使用校企共建共享的高职职业英语网络空间课程。

6. 经济数学

本课程的目标是让学生掌握经济数学的基本定义和应用，学会使用 MATLAB 等数学软件解决案例中的计算问题，掌握使用数学进行建模的基本思路和方法。

教学内容包括函数极限与连续、导数与微分、不定积分与定积分、常微分方程、数学实验（MATLAB 或 Mathcad）等。

本课程在多媒体教室和计算机机房实施教学，主要采用讲授教学方法为主，同时结合生活和专业培养学生的建模思维，合适采用超星一平三端等进行信息化教学。

7. 大学体育

本课程的目标提高学生参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的意识和习惯，熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力，养成良好的健身习惯和及终生体育的理念。

教学内容包括体育理论、田径、球类、武术、体育舞蹈、传统养生、运动保健等内容。

本课程理论教学注重讲和模拟动作相结合，实践教学在各种相应运动场地实施，采用小群体教学法、游戏教学法、竞赛教学法、目标教学法、正误动作对比教学法、循环教学法等。

8. 心理健康

本课程的课程目标是使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

教学内容包括的大学生心理健康、大学生自我意识、大学生人格培养、大学生学习与创造、大学生情绪管理、大学生人际交往、大学生压力与挫折应对、大学生恋爱与性心理、大学生生命教育与心理危机应对等相关知识。

本课程在多媒体教室实施，主要采用示例教学法进行教学。

9. 大学生职业生涯规划

本课程的目标是使学生在获得适应岗位的职业素养和职业能力的同时，获得自主学习能力、创新的方法能力，协作沟通的社会能力和可持续发展能力，从个人实际出发，主动适应社会需要，学会自己求职择业，具备一定的职业素质和职业能力，做一名合格的社会劳动者。

教学内容包括大学与职业生涯规划、职业生涯规划相关理论、自我探索（知己）、工作世界的探索（知彼）、决策与行动、职业认知职业能力提升、职业素质与职业精神、职业生涯规划经典案例等。

本课程在多媒体教室实施，采用角色扮演教学、情境教学、案例教学等教学方法。

10. 就业创业指导

本课程的目标是让学生通过就业相关学习，能够掌握就业的基本技能。

教学内容包括大学生就业形势分析、就业能力、大学生职业规划、劳动法与就业、求职应聘与面试技巧等。

本课程在多媒体教室实施，采用讲授法、实践法相结合的教学方式。

11. 创新创业基础

本课程的目标是传授学生创业基础知识、培养创业技能及创业思维。

教学内容包括创业的意义及定义、团队建设、如何挖掘好的企业构思、让创业创意可见、从创新走向创业、发扬创业精神、创业融资、新企业的创办等。

本课程在多媒体教室和计算机机房实施，采用案例分析讨论、创业实训软件模拟、撰写创业计划书、创业论坛交流座谈、企业调研实践等方法进行教学。

12. 计算机应用基础

本课程的目标是使学生了解计算机硬件知识，掌握操作系统、办公软件、网络安全等相关知识，能熟练应用 OFFICE 办公软件完成文档编辑、数据处理、演示文稿制作等，能满足企业办公对计算机应用的实际需要。

教学内容包括计算机应用基础知识、个人计算机配件选择与组装、Windows 操作系统的基本知识和操作、使用 Word 进行文字

处理、使用 Excel 进行电子表格处理、使用 PowerPoint 制作演示文稿、利用 Internet 下载和发布并共享信息、多媒体与常用工具软件应用等。

本课程在计算机机房实施，采用理实一体的教学方法。

13. 职业素养与公益劳动

本课程的目标是学生通过亲身参与劳动与技术实践活动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。

教学内容包括学校行政部门文件整理劳动教育、教学院部文件整理劳动教育、学校食堂卫生整理劳动教育、学校公共场所卫生清理劳动教育、学校图书馆图书整理劳动教育等相关知识。

本课程实践教学劳动课主要在行政办公楼、教学实训楼、图书馆等区域实施，以实践教学为主。

14. 军事理论及训练

军事课程包括《军事理论》及《军事技能》两部分组成。

本课程的目标是通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

教学内容包括理解国防内涵和国防历史，树立正确的国防观；了解我国国防体制、国防战略、国防政策以及国防成就，激发学生的爱国热情；熟悉国防法规、武装力量、国防动员的主要内容，

增强学生国防意识。了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握队列动作的基本要领，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

本课程需坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。

（二）专业（技能）基础课

1. 会计基础

本课程的教学目标是使学生明确会计职业内涵、理解会计核算的基本原理和基本方法，掌握制证、登账、编报表的职业技能，同时使学生逐步树立职业观念和素养，并为后续专业核心课程的学习奠定基础。

本课程的教学内容包括认识会计与会计职业、明确会计核算的基础知识、运用借贷复式记账法、填制和审核会计凭证、设置和登记账簿、组织和开展财产清查、编制和报送基本会计报表、会计基本技能的综合运用。

本课程在多媒体教室和实训室进行，教师应结合学生学习特点、认知规律和职业成长规律，先使学生理解会计基本原理和方法，后培养学生单项核算技能、综合技能与素质。加强教学内容的整合，在教学中完成对会计基本概念、原理的教学后，以工业企业为例介绍会计核算的基本流程，依次将凭证、账簿、报表以及账务处理程序的课堂教学与实训教学融合，做到教学逻辑清晰，

教学内容符合课程教学目标。

2.出纳业务操作

本课程的教学目标是面向企业出纳岗位，学生在掌握出纳人员工作职责及工作流程的基础上，能按规范流程处理现金收支存取业务、处理各种银行结算业务、登记日记账、月末货币资金清查及资金报表编制等。

本课程的主要内容包括出纳职业岗位职责、出纳基本功训练（技能抽查）、现金收支业务训练、银行存款业务训练。

本课程在实训室进行，本着理论与实践融会贯通的原则，教学时注意引入行业标准，按照企业岗位典型工作任务组织教学，学场即职场，使学生在校期间就能接近工作实际，融入岗位。在教学方法设计上，建议以项目引领和任务驱动教学为主导，以信息化教学手段为支撑。综合运用情境模拟、角色扮演等多种教学方法，调动学生学习的积极性，促进自主学习，践行做中教、做中学的职业教育原则。

3.经济法

本课程的教学目标是使学生能够掌握经济法的基础知识;加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解;增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法问题的能力。同时本课程的学习可为会计专业学生日后进一步学习一些涉及经济法内容的专业基础课和专业课提供基础。

本课程的主要内容包括会计法律制度、支付结算法律制度、

流转税的核算、所得税的核算、其他税收的核算、税收征收管理法律制度、劳动合同和社会保险法律制度等内容。

本课程在多媒体教室进行，建议授课教师在教学过程中以讲授经济法的基本原理和基本制度为核心内容，理论性和应用性的结合，既注重理论知识的系统性、全面性，又注重经济法具体制度及其实际应用的讲解，使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范。融“教、学、做”为一体，同时采用启发式教学、任务驱动教学和案例教学等教学方法，以布置任务的形式来驱动学生的学习，使他们带着任务去学习，使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，并能够在实践中灵活地运用，分析和处理各种实际事务问题。

4.管理学原理

本课程的教学目标是培养学生掌握管理及管理系统的基础知识、掌握管理四大关键能力所需要的基础知识、初步具备计划与决策的能力、初步具备组织与人事的能力、初步具备领导与沟通的能力、初步具备控制与信息处理的能力、具备现代管理意识和素养、具备勇于创新的心理品质、具有良好的团队合作精神。

本课程的主要教学内容包括管理者、计划、决策、组织、领导、激励、沟通、控制。

本课程在多媒体教室进行，根据学习目标设计任务导入，引导学生进行任务分析，合理设计任务知识，分析任务实施的步骤

和关键点从而进行实践演练。在任务驱动式教学的过程中，要注意学习目标的合理性、学习任务分析的透彻性以及任务知识的“够用”原则。

（三）专业技能核心课

表 2 会计核算课程描述

课程名称 1	会计核算	第二、三学期 参考学时：186
学习目标	培养学生独立运用现代财务会计基本理论与知识，结合企业生产特点与管理要求，进行经济业务核算，提供财务状况和经营成果等综合会计信息，具备胜任财务会计各工作岗位的执业能力。	
工作任务	能遵循各种会计规范，识别企业各种经济业务，通过会计凭证、账簿、报表正确确认、计量、记录和报告会计信息。	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 素质目标 1、培养团队精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系； 2、培养严谨、细心、准确的职业品质和良好的职业道德； 3、培养自主学习能力，能利用各种资源自主学习会计新知识、新技术等。 ● 知识目标 1、了解企业会计核算岗位职责； 2、掌握货币资金、往来款项、财产物资、薪酬、税费、借款、所有者权益、收入、费用、利润的核算； 3、掌握财务报告的编制和报送； 4、了解《企业会计准则》等相关法规规定及相关知识。 ● 能力目标 1、能识别各种原始单据所反映的经济业务内容，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性和合法性； 2、能按照会计规范和会计准则确认、计量、记录企业发生的各种经济业务； 3、能正确编制会计报表，会选择和披露相关报表附注信息，及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告； 4、能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题； 	

学习内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 企业建账（技能抽查） ● 货币资金业务核算（技能抽查） ● 应收款项业务核算（技能抽查） ● 存货业务核算（技能抽查） ● 在建工程及固定资产业务核算（技能抽查） ● 投资业务核算（技能抽查） ● 无形资产及其他资产业务核算（技能抽查） ● 流动负债业务核算（技能抽查） ● 非流动负债业务核算（技能抽查） ● 所有者权益业务核算（技能抽查） ● 收入和费用业务核算（技能抽查） ● 利润业务核算（技能抽查） ● 财务会计报告编制（技能抽查） ● 综合实训（2周）
------	---

表 3 会计信息化实务课程描述

课程名称 2	会计信息化实务	第三学期 参考学时：72
学习目标	通过《会计信息化》课程学习，培养学生具备初、中级会计职称人员从事信息化环境下的会计核算和会计事务管理工作所必需的基本知识和实际动手能力，使学生具有会计信息系统的管理能力、操作能力与维护能力。	
工作任务	运用用友 ERP 软件完成系统管理、总账、工资、固定资产、应收应付管理、采购管理、销售管理、存货与库存管理等模块的操作与数据分析及系统的日常维护。	

职业能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 素质目标 1、能自觉遵守会计相关法规规定及有关会计政策； 2、养成良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识； 3、养成数据安全管理工作意识。 ● 知识目标 1、了解根据企业的类型选择适当的会计软件； 2、掌握运用会计理论知识进行会计信息化处理； 3、理解 ERP 系统各子模块的数据逻辑关系。 ● 能力目标 1、能熟练操作用友 ERP 系统各子模块； 2、能为企业内部决策者提供会计信息及其他重要相关数据信息； 3、能编写企业内部信息化管理的基本规章制度； 4、能进行会计信息系统的基本安全与维护工作。
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 会计基本原理 ● 系统初始化 ● 账务处理系统 ● 报表管理系统 ● 工资管理系统 ● 固定资产管理系统 ● 往来管理系统 ● 采购管理 ● 销售管理 ● 库存与存货管理

表 4 成本核算与管理课程描述

课程名称 3	成本核算与管理	第三学期 参考学时：96
学习目标	按学做合一、强化学生实践能力培养要求，使学生具备从事一般中小企业的成本核算与成本报表的编制分析工作的基本知识与基本职业技能。	
工作任务	生产过程中原材料耗费的核算、人工耗费的核算、辅助生产成本的核算、制造费用的归集分配、损失性费用核算和生产耗费在完工产品和在产品之间分配核算；产品成本报表的编制与分析。	

职业能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 素质目标 1、培养良好的会计职业道德； 2、养成爱岗敬业和团队协作精神； 3、培养严谨的工作作风以及创新意识。 ● 知识目标 1、理解成本核算的原则，熟悉费用的分类，掌握成本核算的程序； 2、掌握要素费用和成本项目的确定，熟练掌握各项要素费用的日常核算工作； 3、理解基本生产和辅助生产核算对象的划分，掌握产品成本核算的各种方法； 4、掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整； 5、掌握各项成本会计报表的编制和分析方法。 ● 能力目标 1、能根据企业经营管理的特点和要求，进行成本核算程序的设计； 2、能够进行费用的归集与分配，编制各种费用分配表； 3、能根据企业生产实际，采用合理的方法正确计算产品和劳务的成本； 4、能够制定成本费用的各项定额，配合管理部门进行生产绩效考核； 5、能正确编制成本报表及分析成本升降的原因，参与管理部门的成本决策。
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 成本费用账户的设置 ● 要素耗费的分配 ● 跨期耗费的分配 ● 辅助生产成本的归集和分配 ● 制造费用的归集和分配（技能抽查） ● 废品损失的归集与分配 ● 完工产品成本的计算与结转（技能抽查） ● 成本报表的编制与分析 ● 综合实训（1周）

表 5 涉税业务处理课程描述

课程名称 4	涉税业务处理	第四学期 参考学时：96
--------	--------	--------------

学习目标	通过本课程的学习，使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳等相关职业技能。
工作任务	完成税务登记，增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城市维护建设税、车船税、城镇土地使用税等税费的计算、申报，税款缴纳等相关任务。
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 素质目标 1、能通过各种资源获悉税收法规及相关政策的变化，并会运用于实际； 2、培养严格执行税收法规及相关政策的工作态度和严谨、细致、准确、诚信的专业素质。 ● 知识目标 1、了解各税种的征税范围、纳税人及扣缴义务人、征税对象、税目税率的具体规定； 2、熟悉各税种的具体税收优惠政策； 3、理解和掌握各税种应纳税所得额和应纳税额的计算方法； 4、熟练掌握各税种会计涉及的账户； 5、了解各税种纳税申报表的填报规定。 ● 能力目标 1、会办理企业税务登记、发票领购工作； 2、能够根据企业的类型和业务种类判断应纳税种； 3、能正确计算相关税费应纳金额并进行相关会计处理； 4、会使用各类发票，填制涉税文书，进行网上申报； 5、能分类整理和妥善保管纳税申报中形成的各种涉税文书； 6、会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作； 7、会与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般税务事项；
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 纳税工作流程认知 ● 增值税计算与申报（技能抽查） ● 消费税计算与申报 ● 关税计算与申报 ● 企业所得税计算与申报（技能抽查） ● 个人所得税计算与申报 ● 其他税费计算与申报（技能抽查）

表 6 财务管理课程描述

课程名称 5	财务管理	第四学期 参考学时：64
学习目标	通过本课程的学习，学生要熟悉并掌握财务管理的基本理论、基本知识和实用技术，提高财务管理决策的实际能力。	
工作任务	能对企业的筹资、投资活动进行预测、决策分析；能对企业日常理财的不足之处提出管理建议；能协助公司决策层制定公司年末的收益分配方案；能协助公司决策层编制公司的财务预算，阅读并分析公司的财务报表，从中洞悉公司的财务状况。	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 素质目标 1、培养学生勤于思考、做事严谨的良好作风； 2、培养学生勇于创新、爱岗敬业的工作作风； 3、培养学生与人团结协作、诚实守信的良好品质； 4、锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力； 5、培养学生良好的职业操守。 ● 知识目标 1、掌握资金时间价值的计算与评价方法； 2、掌握筹资渠道的选择与运用； 3、掌握资本结构的确定方法； 5、掌握现金、应收账款、存货等流动资产的管理方法； 6、掌握债券、股票等投资价值评价方法； 7、了解企业利润分配的一般程序与股利政策的选择； 8、掌握财务分析的方法及偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析、发展能力分析、财务综合分析。 ● 能力目标 1、能够较为熟练的运用有关复利知识，解决有关租金、还款计算等资金时间价值问题； 2、能够确定企业融资渠道和融资方式，会计算资金成本及资本结构的判定； 3、能利用财务指标分析评价企业项目投资的可行性，利用资金的时间价值评价证券投资的可行性； 4、能确定企业最佳现金持有量、应收账款信用政策及存货的经济采购批量等； 5、能根据企业的财务目标，合理确定企业的财务管理内容、管理原则、利润分配程序、制定股利政策； 	

	6、能根据财务报表，分析企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力。
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 财务管理的基本观念 ● 财务分析（技能抽查） ● 筹资管理 ● 投资管理 ● 营运资金管理 ● 收益分配管理

表 7 管理会计课程描述

课程名称 7	管理会计	第四学期 参考学时：56
学习目标	培养学生的管理会计职业情操，熟练运用管理会计领域的工具和方法为企业经营做出决策，提高学生分析和解决问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要。	
工作任务	通过案例教学领会和运用战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理以及管理会计报告和管理会计信息系统等领域所应用的各种工具和方法。	
职业能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 素质目标 1.培养一定的逻辑思维能力和管理决策能力； 2.培养与决策者和其它相关人员沟通的能力； 3.具备良好地思想品德素质，做到思想健康、品德优良；具备良好地业务素质，能做好企业管理当局对企业管理的参谋。 ● 知识目标 1. 熟悉管理会计的概念及分类、熟悉我国管理会计体系的内容； 2. 熟悉预算管理的含义、原则、工具方法、应用环境等基本知识；掌握预算的类型及其编制的方法； 3. 掌握成本管理领域应用的工具方法； 4. 理解本量利分析的基本原理，掌握保本点分析和目标利润管理的方法； 5. 熟悉投资、融资管理程序，投融资管理的主要方法； 6. 熟悉绩效管理的原则及应用环境，掌握关键绩效指标法的计算和应 	

	<p>用，掌握经济增加和平衡计分卡的基本原理和应用；</p> <p>7. 熟悉战略层、经营层和业务层管理会计报告的内容及编制要求；</p> <p>8. 熟悉管理会计信息系统的建设和应用程序。</p> <p>● 能力目标</p> <p>1. 能够运用预算编制原理和方法，编制各种预算；</p> <p>2. 能够运用成本管理领域应用的工具方法，结合企业的具体情况进行熟练地应用。</p> <p>3. 能运用本量利分析的基本原理进行保本点预测和敏感程度分析；</p> <p>4. 能够根据实际情况，应用贴现现金流法等对项目投融资进行决策；</p> <p>5. 能运用绩效管理基本方法进行单位绩效管理；</p> <p>6. 能够运用管理会计报告编制原理，正确编制各层级的管理会计报告；</p> <p>7. 能协助单位建立和应用管理会计信息系统。</p>
<p>学习内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 管理会计的认知 ● 预算管理 ● 成本管理 ● 营运管理 ● 投融资管理 ● 绩效管理 ● 管理会计报告及管理会计信息系统

(四) 其他专业课程

1. 企业沙盘经营模拟

本课程的教学目标是通过直观的企业沙盘模型进行企业经营演练，让每个同学直接参与企业的模拟经营，充分调动学生的主观能动性，使他们清晰了解企业战略和关键成功因素、用战略的眼光看待企业的财务管理、运用策略改进企业运营状况、能找到跟踪企业运行状况的“仪表盘”、适时把握企业方向的“驾驶技能”。

本课程的主要内容包括参与企业的 6 年经营演练，身临其境地感受“三流合一”（物流、资金流、信息流的协同）；应用筹资

策略、投资策略，进行资金流控制；分析市场投入的效益、市场战略、企业营销环境；计算各种产品的毛利率，制定产品研发、生产、销售的决策方案；在动态的企业经营演练环境中，进行会计核算、财务管理工作；熟悉销售订单、原材料采购、产品销售、生产、库存等物流管理的相互协调，以及产销过程和成本控制；身临其境地感受市场竞争的精彩与残酷，体验如何承担经营风险，理解复杂、抽象的经营管理理论，掌握管理技巧；体验企业岗位职能，加强相互沟通和团队协作的能力，培养作为企业管理者所必须具备的素质。

本课程在企业经营沙盘模拟实训室进行，要求一个班组成 6-8 个管理团队，用沙盘教学工具模拟各企业经营，互相竞争。各团队成员分别担任企业的重要职位：总裁(CEO)、财务总监(CFO)、运营总监(COO)、营销总监(CSO)、采购总监等。各团队要亲自经营一家拥有 1 亿多资产的销售良好、资金充裕的企业，连续从事 1 至 6 个会计年度的经营活动，演练企业“成长期、成熟期”的经营过程，体验企业经营思想。通过案例分析、本团队点评、交叉点评和老师点评，使各经营团队自“形成期”开始，顺利度过“震荡期”，缩短“规范期”，快速到达“超越期”。

2. Excel 在财务中的运用

本课程的教学目标主要是培养学生应用 Excel 解决实际问题的能力。培养学生掌握并熟练利用 Excel 进行财务核算与管理决策的基本操作技能。

本课程的主要内容包括 Excel 的运算与数据处理、常用的财务

函数、投资分析与决策、筹资分析与决策、流动资产管理、收入和利润管理、财务报表分析等内容。

本课程在实训室进行，从 Excel 的基本操作出发，以常用的财务核算内容为主重新整合教学内容，采用“教学做一体化”的教学模式，通过教学和实践操作，学生掌握利用 Excel 进行财务核算与管理决策的基本操作技能。

3. 毕业设计写作指导

本课程的教学目标旨在使学生掌握调查研究方法和资料搜集整理方法，培养学生独立思考和灵活运用专业知识分析解决实际会计问题的能力。

本课程的主要教学内容包括毕业设计选题、毕业设计思路与写作规范等。

本课程在实训室进行，强调知识的综合应用能力、实践能力、分析能力与写作能力。

4. 企业会计综合模拟教学做一体化

本课程的教学目标是通过课程教学与实训，使学生掌握运用会计资料和操作工具（或软件），按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平，并使学生在实际操作过程中体现出严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质，确保会计专业学生所掌握的专业知识满足会计实际工作的需要。

本课程的教学内容包括专业基本技能训练（支票的填制、银行进账单的填制、销售发票的填制、借支单的填制、收款收据的

填制、银行存款调节表的编制）、岗位核心技能训练（记账凭证的填制与审核、数据查询、报表编制、纳税申报表编制）和岗位拓展技能训练（管理会计、财务分析、纳税筹划、财务管理、成本会计）。

本课程在实训室进行，建议教师采用讲授+实训结合的教学方法，利用云上实训平台和网中网平台，完成相关凭证的填制、业务的核算、成本税费的计算、报表的编制等等，使学生掌握会计各岗位的基本技能。

（五）专业拓展课

1、行业会计比较

本课程的教学目标是通过课程教学和实训，以会计相关专业学生必须具备的专业能力为要求，采用工作领域模块化的课程开发理念，倡导“以市场需求为导向，以就业为目标”，确保学生掌握不同行业的会计处理方法。

本课程的教学内容主要是介绍商贸企业、旅游餐饮服务企业、交通运输企业、施工企业、房地产开发企业、农业企业、民间非营利组织 7 个主要行业的典型会计业务。

本课程在多媒体教室进行，在教学中，主要采用的教学方法包括案例教学法、任务驱动教学法、小组讨论教学法等。为达成教学目标，课程还应应用丰富的信息化教学手段，包括国家级教学资源库、网络视频资源等，使学生掌握各个行业的会计核算方法。

2、财经应用文写作

本课程的教学目标是使会计专业学生受到较系统的财经应用文写作的训练,掌握必要的写作技能技巧,获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识,提高专业写作的实际能力,以适应今后在学习、工作、生活的写作需要,并为毕业设计的写作做必要的知识准备。

本课程的主要内容包括日常事务文书、常用公务文书、商务会议文书、商务洽谈与契约文书、调查报告文书、电子商务文书、总结类文书等内容。

本课程在多媒体教室进行,依据高职教育实践性、应用性强的特点,教学力求突显基础性、实践性和发展性的统一,强调创新能力的培养,重在阐明实践应用价值,拓宽基础知识面,注意与相关课程的衔接,强化能力训练与能力迁移,使基本文化素养和能力的培养与职业能力的培养相结合,从而保证学生具有较好的职业文化素质,并为其拓展学习和终身学习打好基础。

3、经济活动审计

本课程的教学目标是使学生熟练掌握审计的基本知识、职业道德及法律责任,能够从事一般社会审计、企业内部审计,熟悉审计的一般程序,给出相关审计报告及管理建议书等相关审计文书,能独立实施一般审计业务及内部审计业务。

本课程的教学内容主要分为两大部分,第一部分是相关理论部分,包括审计概述,注册会计师执业准则、职业道德规范和法律责任,审计目标与审计过程,审计抽样,审计证据与审计工作

底稿，审计重要性与审计风险，内部控制制度评审。第二部分是实际操作部分，包括销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，生产循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计，终结审计与审计报告。

本课程在多媒体教室进行，在教学中，主要采用的教学方法包括案例教学法、任务驱动教学法、小组讨论教学法等。在教学过程中，采用理论与实践相结合的方式，多以案例介绍各章重点理论，案例选择注重综合性、实用性。为达成教学目标，课程还应用丰富的信息化教学手段，包括国家级教学资源库、网络视频资源等，促使学生掌握审计实际操作过程。

4、企业会计制度设计

本课程的教学目标是通过课程教学，使学生掌握综合运用各门专业课所学基本理论和基本方法的能力，设计和选择适合中小企业需要的会计制度；培养学生能够从会计原则、会计程序和会计处理方法上强化企业管理和内部控制意识，并具有应用所学知识说明和处理实际问题的能力。

本课程的教学内容包括会计机构设计、会计人员配备、会计档案管理制度设计、会计工作交接制度设计、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、账务处理程序设计、货币资金业务会计制度设计、采购与付款业务会计制度设计、生产制造业务会计制度设计、销售与收款业务会计制度设计、筹资业务会计制度设计、投资业务会计制度设计。

本课程在多媒体教室进行，利用相关教辅材料、习题集、网

络资源等，完成相关教学任务，带领学生掌握会计制度设计的操作方法，能够根据会计准则、会计法规、内部控制规范等相关规定并结合会计工作实际，运用文字、图表等形式对会计组织系统、会计核算、会计业务处理程序进行系统规划等。

七、教学进程总体安排

(一) 专业课程框架结构表

表 8 会计专业课程框架结构表

课程类型	课程	课程门数	课时分配		学分分配		实践教学学时分配			总学时分配		
			课时	课时比例	学分	学分比例	第1学年	第2学年	第3学年	第1学年	第2学年	第3学年
公共基础课	院公共基础课程	17	724	27.71%	54.5	34.15%	158	66	14	552	132	40
专业(技能)课	专业基础课程	4	288	11.03%	18	11.29%	89	16		240	48	
	专业核心课程	6	568	21.75%	35.5	22.26%	16	210		64	504	
	其他专业课程	6	772	29.56%	32.5	20.38%		68	672		92	680
拓展课程	专业拓展课程	4	152	5.82%	9.5	5.96%		28	20		72	80
	公共基础拓展课程	9	108	4.13%	9.5	5.96%	8	24	10	40	48	20
合计(总学时 2612)		46	2612	100%	159.5	100%	271	412	716	896	896	820

(二) 专业教学进程安排

表 9 会计专业教学进程安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期周数与周学时						考核方式	课证融合	备注	
						讲授	实践	一	二	三	四	五	六				
								18W	18W	18W	18W	18W	17W				
公共基础 学习领域	1	A000001	思想道德修养与法律基础	3.5	56	48	8	4*12							试		
	2	A000002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4*12						试		
	3	A000003	形势与政策	2.5	40	40		4*2	4*2	4*2	4*2	4*2			查		
	4	A000004	高职英语	5	80	80		4*10	4*10						试、查、证		
	5	A000005	经济数学	4.5	72	72		6*6	6*6						查、试		
	6	A000006	大学体育	5.5	88	0	88	2*14	2*14	2*8	2*8				查		
	7	A000007	计算机应用基础	4	64	32	32	4*16							查		
	8	A000008	湖湘文化	0.5	8	8		2*4							查		
	9	A000009	心理健康	2	32	18	14	2*9							查		讲座 14H
	10	A000010	大学生职业生涯规划	1	16	12	4		2*6						查		讲座 4H
	11	A000011	创新创业基础	2	32	18	14				2*9				查		讲座 14H
	12	A000012	就业创业指导	2	32	18	14					2*9			查		讲座 16H
	13	A000013	普通话训练	1	16	8	8		2*8						证	★	
	14	A000014	军事理论及训练	2	40	20	20	2W							查		
	15	A000015	职业素养与公益劳动	1	20		20			1W					查		
	16	A000016	诚信银行	10											查		CRP
	17	A000017	阳光跑	4	64		64								查		不排课
小 计				54.5	724	422	302										
专业 学习领域	18	D040101	会计基础	7.5	120	75	45	8*12	8*4 前						试、查	★	
	19	D040102	出纳业务操作	3.5	56	28	28		4*14						试		
	20	D040103	会计核算	11.5	184	112	72		6*11	8*15					试	★	※
	21	D040104	经济法	4	64	48	16		8*8 前						试、证	★	
	22	D040105	会计信息化实务	4.5	72	28	44			6*12					试		※
	23	D040106	管理学原理	3	48	32	16			4*12					查		
	24	D040107	成本核算与管理	6	96	68	28			6*16					试		※
	25	D040108	企业经营沙盘模拟	1	28	0	28				1W				查		

课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期周数与周学时						考核方式	课证融合	备注		
						讲授	实践	一	二	三	四	五	六					
								18W	18W	18W	18W	18W	17W					
	26	D040109	Excel 在财务中的运用	4	64	24	40				8*8			查				
	27	D040110	财务管理	4	64	34	30				4*16			试		※		
	28	D040111	管理会计	3.5	56	36	20				4*14			试		※		
	29	D040112	涉税业务处理	6	96	64	32				6*16			试	★	※		
	30	D040113	毕业设计写作指导	0.5	8	8						4*2		查				
	31	D040114	毕业设计	4	112	0	112					4W		查				
	32	D040115	企业会计综合模拟教学做一体化	7	112	0	112					16*7		查				
	33	D040116	就业性顶岗实习	16	448	0	448						16 W	查				
	小计			86	1628	557	1071											
拓展学习领域	专业拓展	34	F040101	行业会计比较	3	48	30	18				4*12			查			
		35	F040102	财经应用文写作	1.5	24	14	10				2*12			查			
		36	F040103	企业会计制度设计	2.5	40	30	10					4*10		查			
		37	F040104	经济活动审计	2.5	40	30	10					4*10		查			
	公共拓展	38	B000001	国家安全教育（讲座）	0.5	8	8		4	4					查			
		39	B000002	大学生安全教育（讲座）	0.5	8	8		4	4					查			
		40	B000003	大学生健康教育（讲座）	0.5	8	8		4	4					查			
		41	B000007	社交礼仪	1	16	8	8		2*8					查			
		42	B000013	摄影培训	1	16	8	8			2*8				查			
		43	B000004	中华优秀传统文化	1	16	8	8			2*8				查			
		44	B000011	音乐鉴赏	1	16	8	8			2*8				查			
		45	B000014	毕业教育 1 周	1	20	10	10						1W	查			
		46	B000015	社会实践（寒暑假）	3													
		小计			19	260	557	1071										
合计			159.5	2612	1149	1463												

- 注：1. 课程编号中，A 代表学校必修、B 代表学校选修、C 代表院部必修、D 代表专业必修、E 代表专业限选、F 代表专业任选。
2. 考核方式：试、查、证等 3 种类型的单个或其 3 种的组合。
3. 如果是属于课程和职业资格证书融合的课程，请在“备注”栏用“★”表示。
4. 请在备注栏内注明本专业的核心课程，请在“备注”栏用“※”表示。
5. 请在备注栏内注明课程性质，“系部公共课”在“●”表示。

八、实施保障

(一) 师资队伍

教学团队是专业人才培养方案顺利实施的关键，学生人数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%。本专业教学团队将由专业带头人、骨干教师、一般教师、企业技术专家与能工巧匠、企业指导教师共同组成的专、兼结合的教师团队，其人员结构见下表：

表 10 专业教学团队组成人员结构表

专任教师			兼职教师	
专业带头人	骨干教师	一般教师	企业技术专家与能工巧匠	企业指导教师
2 人	15 人	32 人	8 人	8 人

人才培养方案的实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，专业带头人及专兼职教师必须满足下列任职条件。

1. 专业带头人

会计专业带头人要求具有副高以上职称，具备先进的高等职业教育理念，有较高学术水平和较强实践能力，能把握好高职教育发展动态；在会计行业学术造诣高、实践能力强，能准确把握会计专业的发展方向和发展动态；具有较强的教研教改、学术研究能力，掌握基于工作过程和项目导向的课程开发流程与开发方法；具有较强的领导能力，能组织协调好教学团队各项事务。

2. 骨干教师

骨干教师应具有高校教师资格、本科以上学历，同时具有中级会计职业资格证，能积极协助专业带头人搞好专业建设和技术服务，完善专业标准和课程体系；能够掌握专业发展方向和技术动态；能独立完成专业核心课程或主干课程的建设与主讲；能够开发课程和生产性实训项目。

3.一般教师

一般教师具有本科以上学历，有一定的职业教育理念；具有较扎实的专业技能，能协助骨干教师开展专业建设和课程建设与改革；能独立完成专业基础课程教学；能指导学生开展实践实习和综合实践。

4.兼职教师

兼职教师一般应具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；同时具有较强的教学组织能力。

（二）教学设施

1.专业教室基本条件

专业教室一般应配备黑（白）板，多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安全应急照明装置并保持良好状态；符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地基本要求

为保证人才培养方案的顺利实施，构建与课程、专业相配套的一批理实一体化的专业教室。为实施工学结合课程和岗位实习

提供条件支持。本专业校内实训室配置情况见下表。

表 11 校内专业教室配置情况表

序号	专业教室名称	主要设备配置	功能说明
1	会计综合模拟实训室 1	用友 U10.1、用友 T3 教学软件，台式电脑，多媒体设备	会计软件操作实训、会计职业技能鉴定、初级会计师考证实训、1+X 证书强化训练
2	会计综合模拟实训室 2	用友 U10.1、用友 T3 教学软件，台式电脑，多媒体设备	会计软件操作实训、会计职业技能鉴定、初级会计师考证实训、1+X 证书强化训练
3	会计岗位仿真实训室	电脑、打印机、凭证装订机、多媒体教学设备、实训平台	会计认知实训、成本会计核算与管理实训、企业综合模拟实训
4	企业沙盘经营模拟实训室 1	金蝶 ERP 企业经营沙盘	ERP 经营沙盘模拟对抗实训
5	企业沙盘经营模拟实训室 2	金蝶 ERP 企业经营沙盘	ERP 经营沙盘模拟对抗实训
6	会计信息化实训室 1	用友 U10.1，用友教考平台、厦门网中网实训平台，台式电脑、多媒体设备	ERP 供应链软件操作、会计技能竞赛强化训练、初级会计师考证、1+X 证书强化训练
7	会计信息化实训室 2	用友 U10.1，用友教考平台、厦门网中网实训平台，台式电脑、多媒体设备	ERP 供应链软件操作、会计技能竞赛强化训练、初级会计师考证、1+X 证书强化训练
8	会计信息化实训室 3	用友 U10.1，用友教考平台、厦门网中网实训平台，台式电脑、多媒体设备	ERP 供应链软件操作、会计技能竞赛强化训练、初级会计师考证、1+X 证书强化训练
9	会计信息化实训室 4	用友 U10.1，用友教考平台、厦门网中网实训平台，台式电脑、多媒体设备	ERP 供应链软件操作、会计技能竞赛强化训练、初级会计师考证、1+X 证书强化训练
10	会计信息化实训室 5	用友 U10.1，用友教考平台、厦门网中网实训平	ERP 供应链软件操作、会计技能竞赛强化训练、初级会计师

序号	专业教室名称	主要设备配置	功能说明
		台, 台式电脑、多媒体设备	考证、1+X 证书强化训练
11	综合实训室 1	台式电脑、多媒体设备、办公软件	Excel 在财务中的应用、办公软件应用
12	综合实训室 2	台式电脑、多媒体设备、办公软件	Excel 在财务中的应用、办公软件应用

3.校外实训基地要求

本专业将贯彻“校企合作，工学结合”理念，加强与实训基地的联系与合作，完善实训基地运行管理机制，修订校外实训基地管理办法，加强学生顶岗实习现场管理制度和评价体系建设，确保实训基地良性运转，提升实训基地内涵，充分发挥实训基地作用。本专业校外实训基地配置情况见下表。

表 12 校外实训基地利用情况表

序号	校外实训基地	岗位	培养能力
1	湘电集团财务部实习基地	出纳、核算会计、成本管理、税务管理、会计主管助理	出纳业务办理、会计核算、会计软件应用能力、会计管理能力
2	安居财务代理记账实习基地	代理记账、代理报税	会计核算、税务管理
3	湖南小管家会计服务公司	代理记账、代理报税	会计核算、税务管理
4	中国银行湘潭市分行	投资理财	投资理财能力
5	湘潭会计师事务所校外实训基地	助理审计员	验资审核能力、查账能力、审计报告撰写能力
6	新道用友实训基地	会计软件操作员	会计核算、会计软件应用能力
7	康星百货实习基地	出纳、核算会计、成本管理、税务管理、会计主管助理	出纳业务办理、会计核算、会计软件应用能力、会计管理能力

8	步步高集团实训基地	出纳、核算会计、成本管理、税务管理、会计主管助理	出纳业务办理、会计核算、会计软件应用能力、会计管理能力
---	-----------	--------------------------	-----------------------------

（三）教学资源

多年来，会计专业经过改革与建设，在人才培养模式、专业标准、课程标准、课程实施方案、教学计划、教材、考核评价标准、习题与试题、案例、课件、录像、精品课程、师资队伍等方面，形成了一系列与高职人才培养相适应的教育教学资源。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材，专业课程优先使用“十三五规划”教材与结合本校特色和企业特色编写的校本教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。专业图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维及实务操作类图书等。

3.数字教学资源配置基本要求

会计专业课程均在超星学习通或其他教学平台建设有网络资源课程，课程配备了包括与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等在内的专业教学资源库。教学资源种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。实训室配备有多种虚拟仿真软件，能满足校内实训课程教学。

（四）教学方法

建议采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，广泛采用大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术推动课堂教学革命。

（五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

（六）质量管理

1.本专业人才培养方案是在党委领导下，专业教师充分调研的基础上根据教育部颁发的《专业教学标准》制定。

2.建立“三三二一”教学质量监控体系，建立学校、二级学院、教研室三级质量监控层次，建立督导评教、同行评教、学生评教三级评教体系，建立“教师教学质量”和“学生学习质量”两个观测点，形成“一个回路”（指教学质量监控体完整的反馈回路）。

3.建立健全教学质量监控体系的领导机构、管理机构、工作机构，构建学校、学院、系（专业负责人、教研室/课程团队）三级监控体系，建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理工作队伍，明确各自在教育教学中

质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学校领导、教务处和各学院教学管理干部、相关职能部门有关同志，以及校、院教学工作委员会的作用外，也充分发挥教学督导团和教学信息员两支辅助队伍的作用。

4.强化课程思政。积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

5.组织开发课程标准和教案，要根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。要指导教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

6.深化“三教”（教师、教材、教法）改革。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

7.推进信息技术与教学有机融合。适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智

能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

九、毕业要求

- 1.在学院规定的年限内，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。
- 2.三年时间在学院《诚信银行》中的积分达到 1800 分以上。
- 3.无被司法机关拘留或违法刑事犯罪记录。
- 4.无违反校规校纪等处分记录

十、其他说明

- 1.本人才培养方案由会计教研室和湘电集团财务部联合开发。
- 2.主要撰稿人：王雅婷、曹艳平、刘文娟、石旦、陈娟、王妍、廖成渝、郭蓓佳、刘震春、李珺、邓珊珊、陈思维。
- 3.主要审阅人：彭艳萍、段旭亮、李爱群、曹艳群、陈杰、彭仁孚、段慧兰。
- 4.制订日期： 2019 年 7 月

附录 1

(一) 人才培养模式设计与说明

创新“双线三段、双元五融合”会计双创型人才培养模式。“双线”是指在会计专业人才培养过程中，“文化育人”和“技能育人”双线并举，素质教育和专业教育融为一体。整个人才培养工作按照“职业基本技能”、“岗位核心技能”和“综合拓展技能”三个阶段进行培养，进一步提升学校的社会服务能力。“双元”指校企双方共同组成“会计专业校企合作委员会”和“会计专业建设委员会”两个机构对人才培养进行指导监督；“五融合”指“企业要求与专业定位相融合、岗位要求与人才培养相融合、职业标准与课程标准相融合、工作过程与教学过程相融合、技能抽查与技能考证相融合”的工学结合人才培养模式。

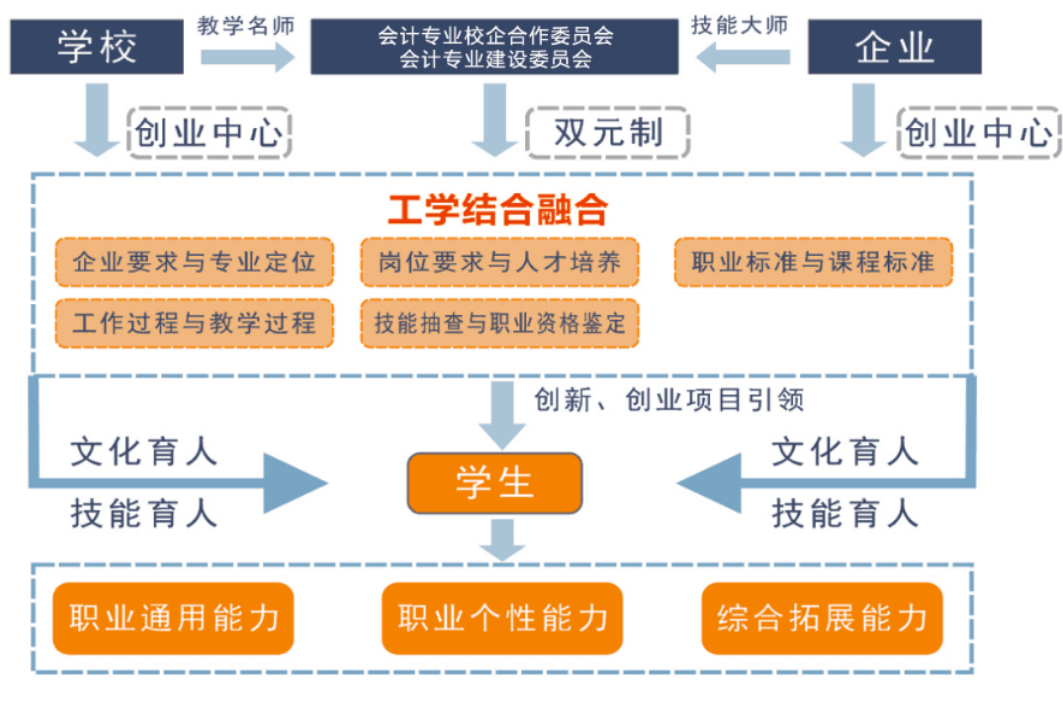


图 1 “双线三段、双元五融合”会计双创型人才培养模式

附录 2:

(二) 课程体系设计与说明

会计专业课程体系设计以职业岗位群为基础，分析学生毕业后可能从事岗位所需要的基本技能，以及今后职业生涯长远发展所需扩展技能设置课程，以职业岗位能力为主线，课岗证（初级会计专业技术职务证书、1+X 智能财税职业技能等级证书）结合，采用融“教、学、做”于一体的教学模式构建基于职业岗位的项目化课程体系。

1. 通过与湘电集团财务部的合作，以及对大量用人单位与毕业生的调研，确定职业岗位群，明确财务人员知识、技能、素养的需求。

2. 运用教学论的基本原理进行加工，将企业中实际典型工作任务转化为学习型工作任务，依靠职业成长和认知规律，以能力为本位，以工作过程为导向，确定每一模块或项目单元的教学内容与模式。

3. 最后确定需开设的课程类别及门类，并兼顾教学规律，构建基于职业岗位的项目化课程体系。

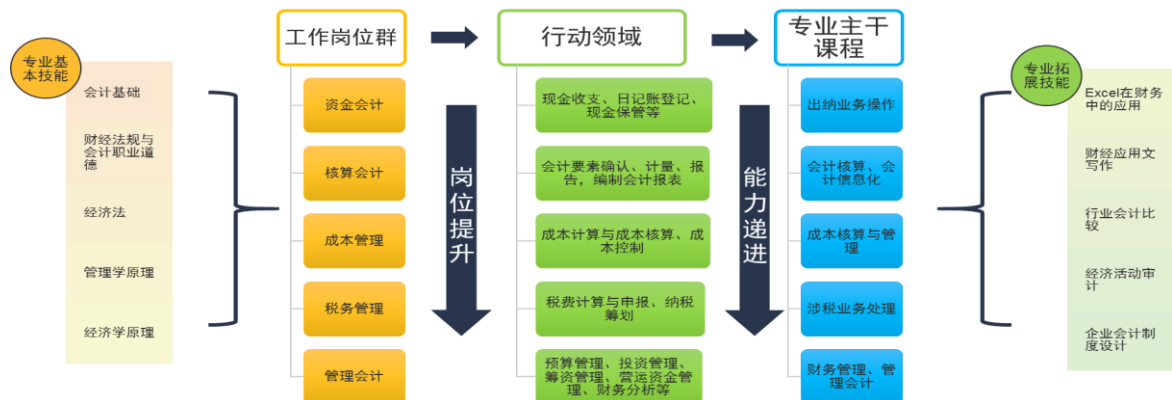


图 2 专业课程体系设计思路

表 13 会计专业课程体系设计

岗位	典型工作任务	行动领域	学习领域		
			专业学习领域	基础学习领域	拓展学习领域
1.资金会计	开具各类票据、结算货币资金、登记账簿、保管印章单据	点钞与识别假币、货币资金收付与管理、登记日记账、保管有关印章和单据	出纳业务操作	公共基础学习领域： • 思政课程 • 文化基础课程 专业基础学习领域： • 会计基础 • 财经法规与会计职业道德 • 经济法 • 管理学原理 • 经济学原理	专业拓展课程： • 经济活动审计 • 企业会计制度设计 • 行业会计比较 • 财经应用文写作 • Excel 在财务中的运用 • 企业财务分析 • 企业经营沙盘模拟 公共拓展课程： • 中华优秀传统文化 • 社交礼仪 • 管理沟通实务
2.核算会计	识别各类原始凭证、核算会计要素、编制会计报表、凭证、账簿、报表等整理归档	会计要素确认、计量、报告、会计核算工作、编制会计报表、会计资料整理	会计核算 会计信息化实务		
3.成本管理	制造企业材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用归集、分配及产品单位成本的计算，并进行相关的账务处理，进行成本分析与成本控制	根据制造业的不同工艺流程选择合理恰当的成本核算方法，生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法，不同成本计算方法的灵活运用，准确分配料工费及生产费用的要求和采用产品成本核算方法进行账务处理。	成本核算与管理		
4.税务管理	办理税务登记、申领发票，企业涉税业务的会计处理，办理各税种纳税申报；能够申请减免税并开展税务筹划	遵守国家相关税法的规定，掌握各税种纳税申报表要素、格式、填报要求、报税程序，能及时完成各种纳税报表的填制和申报，配合税务机关进行相应会税务检查和其他检查，网上申报的程序和方法。	涉税业务处理		
5.管理会计	筹资决策分析、投资决策分析、制定信用政策、制定收益分配政策、编制财务预算、进行报表分析	投资、筹资、营运资金管理、分配决策、预算控制、报表分析	财务管理 管理会计		