

湖南电气职业技术学院

HUNAN ELECTRICAL COLLEGE OF TECHNOLOGY

专业人才培养方案

专业名称：_____ 会计 _____

专业代码：_____ 630302 _____

适用年级：_____ 2020 级 _____

所属院部：_____ 经济管理学院 _____

修（制）订时间：_____ 2020 年 7 月 _____

会计专业人才培养方案编制说明

一、编制与修订依据

2020 级会计专业人才培养方案 是以教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干指见》（教高〔2012〕4号）、国务院《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》、《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、2020年会计专业调研报告等文件为依据进行编制与修订。

二、方案指导思想

全面贯彻党的教育方针和习近平总书记对职业教育发展的“坚持立德树人，深化产教融合、校企合作，深入推进育人方式、办学模式、管理体制、保障机制改革”的指示精神。以服务为宗旨、以就业为导向、以质量为本，深化校企合作办学，明确培养目标，科学设计课程体系，培养面向生产、建设、服务和管理需要的高素质复合型技术技能人才。

❖ 编制人员

彭艳萍	湘电集团	资财管理部部长	
段旭亮	湘电集团	资财管理部副部长	
李爱群	湖南高新创投有限公司	副总经理	
曹艳群	广州溢航集团有限公司	副总经理	
李宇飞	湖南电气职业技术学院	院长	教授
周哲民	湖南电气职业技术学院	副院长	教授
彭仁孚	湖南电气职业技术学院	经济管理学院院长	教授
段慧兰	湖南电气职业技术学院	经济管理学院党总支书记	副教授
黄成菊	湖南电气职业技术学院	经济管理学院副院长	副教授
曹艳平	湖南电气职业技术学院	经济管理学院	副教授

王雅婷	湖南电气职业技术学院	经济管理学院	讲 师
石 旦	湖南电气职业技术学院	经济管理学院	讲 师
陈 娟	湖南电气职业技术学院	经济管理学院	讲 师

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业发展路径	1
(三) 典型工作任务与职业能力分析	3
五、培养目标与培养规格	4
(一) 培养目标	4
(二) 培养规格	5
六、课程设置及要求	9
(一) 公共基础课程	9
(二) 专业(技能)基础课程	16
(三) 专业(技能)核心课程	19
(四) 专业实训课	23
(五) 专业选修课程	25
(六) 公共选修课程	28
七、教学进程总体安排	30
(一) 学期教学活动周进程安排	30
(二) 专业课程框架结构表	31
(二) 专业教学进程安排	32
八、实施保障	35
(一) 师资队伍	35
(二) 教学设施	36
(三) 教学资源	39
九、毕业要求	42
十、其他说明	43
十一、附录	44
附录一：审核表	44
附录二：人才培养模式设计及说明	45
附录三：课程体系设计与说明	47
附录四：职业资格、职业技能等级证书	49

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计（630302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

标准学制 3 年；弹性学制为 3-5 年

四、职业面向

（一）职业面向

本专业的职业面向主要是在各行各业从事会计、审计、税务服务等等的会计专业人员。见表 1 所示。

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸 大类（63）	财务会计 类（6303）	会计、审计 及税务服 务 （7241）	会计专业 人员（2-06-03-00）	会计核算：出纳、 总账会计、成本会 计、税务会计	初级会计职业资格证 业财一体信息化应用 职业技能等级证书 （初级）（中级）
				会计管理：管理会 计、财务管理	业财税融合大数据投 融资分析职业技能等 级证书（初级）（中 级）

（二）职业发展路径

毕业生职业发展路径如表 2 所示。

表2 毕业生职业发展路径

岗位类型	岗位名称	岗位要求
目标岗位	出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据银行的结算制度和财务制度，审核原始凭证的合法性、准确性，准确、及时地完成现金收付工作； 2.按日编制现金收支报表，及时登记现金日记账和银行日记账，及时填写出纳日报表。 3.每日进行现金账款盘存，做好日清月结工作，库存现金余额符合管理制度规定； 4.严格按照公司的财务制度规定支付款项并编制相关凭证； 5.根据企业经营需要，按公司规定提取、送存和保管现金，保证经营活动的正常运行； 6.准确完成清查现金和银行存款工作，保证账账相符，账实相符。
	核算会计	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉企业会计准则和有关法律法规； 2.按照企业会计准则，编制采购、销售、投融资及其他日常业务的记账凭证，凭证合法、内容真实、数据准确、手续完备； 3.登记明细账、总账等账簿； 4.妥善保管装订会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其他会计资料，负责会计档案的整理和移交； 5.往来款项对账及清理； 6.编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务会计报表。
	税务会计	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉企业会计准则及各涉税法规； 2.核算、计提各项应交税金，并作账务处理； 3.纳税申报、报送财务报表； 4.发票开具与入账、发票认证与核对； 5.保管空白发票。
	成本会计	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉企业会计准则和有关法律法规； 2.合理归集分配产品成本，准确核算企业产品生产成本； 3.登记生产成本明细账； 3.严格控制成本，促进增产节约，增收节支； 4.对存货进行清查盘点，处理存货盘盈、盘亏。
发展岗位	财务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉企业会计准则和有关法律法规； 2.预测企业资金需要量，制定筹资方案； 3.对项目投资、证券投资进行可行性分析； 4.对企业现金、存货、应收账款等营运资金进行管理； 5.进行利润分配管理； 6.根据财务报表，编制财务分析报告。
	管理会计	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉企业会计准则和有关法律法规； 2.编制各项预算并进行分析； 3.进行企业业绩考核； 4.进行成本费用预测、控制、核算、分析； 5.进行短期经营决策，协助制定产品价格； 6.编制和提供管理报表，定期进行分析；

迁移岗位	会计主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业会计准则和有关法律法规； 2. 执行公司财务核算制度及内部控制制度，确保资金使用管理； 3. 负责审核会计核算，并进行分析； 4. 按时准确关账，出具报表，按时完成税务申报以及汇算清缴等工作，确保财务报表的准确性； 5. 编制分析报表，包括账龄分析，税务分析，现金流分析等； 6. 组织年度盘点； 7. 深入公司业务一线，深刻理解公司业务模式。
	财务总监	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉国家的各项财务制度、财经法规，严格遵守国家的财经政策； 2. 制定财务工作计划及有关财务制度； 3. 按照企业会计准则规定和会计业务的实际需要确定会计核算方法、核算原则，设置账务核算体系； 4. 及时审核会计核算、账务处理； 5. 编制公司月度、年度会计报表、会计决算和利润分配等核算工作； 6. 做好会计监督工作，严格按照国家的财经法规和企业规章制度进行审批核算； 7. 审查或参与拟定经济合同或其他经济文件，保障合同符合国家法律法规，保障公司合法利益； 8. 组织学习，提高会计人员的业务水平。

(三) 典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力分析如表 3 所示。

表 3 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求	职业资格证书
出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理货币资金、有价证券的收付与核算； 2. 办理外汇结算业务； 3. 保管有关印章、空白收据、支票； 4. 填制各类原始凭证； 5. 清点库存现金，保证账实相符。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能按照企业会计准则及相关法规要求，办理资金收付业务并进行核算； 2. 按照国家外汇管理和结汇制度的规定，办理外汇结算业务； 3. 能按企业会计准则及相关法规的要求，保管原始凭证、填制原始凭证； 4. 能进行日清月结，保证账实相符，及时处理现金溢余或短缺。 	初级会计职业资格证
核算会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购、销售等往来业务的核算及账务处理； 2. 存货、固定资产等资产业务的核算及账务处理； 3. 职工薪酬、税费缴纳等业务的核算及账务处理； 4. 其他日常业务的核算及账务处理； 5. 核算财务成果，编制会 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能按照企业会计准则及相关法规要求，完成采购、销售、资产、投融资及其他日常业务的会计核算； 2. 能按照企业会计准则及相关法规要求，编制会计报表； 3. 能对企业业务与财务进行分析，协助企业做出生产经营决策。 	初级会计职业资格证 1+X 业财一体信息化应用（初级）（中级）

	<p>计报表；</p> <p>6.参与财产物资的清查盘点，进行账务处理。</p>		
税务会计	<p>1.办理税务登记、发票领购；</p> <p>2.计算各税种应纳税额并进行账务处理；</p> <p>3.申报和缴纳各项税款；</p> <p>4.填写纳税申报表。</p>	<p>1.具备按照国家有关法规办理税务登记、发票领购的能力；</p> <p>2.能根据企业类型和业务种类判断应缴纳的税种；</p> <p>3.能按照企业会计准则和相关税收法规的要求计算各税费应纳税额并进行账务处理；</p> <p>4.能进行纳税申报、填写纳税申报表；</p> <p>5.能汇总、分析数据，开展纳税筹划和防控税务风险。</p>	<p>初级会计职业资格证书</p> <p>1+X 智能财税（初级）（中级）</p>
成本会计	<p>1.归集成本费用，并计算产品成本；</p> <p>2.成本费用的会计处理；</p> <p>3.控制成本开支范围和开支标准；</p> <p>4.进行成本分析。</p>	<p>1.能根据企业类型选择合理的成本计算方法并准确计算产品成本；</p> <p>2.能按照企业会计准则的要求进行成本核算相关业务账务处理；</p> <p>3.能进行成本分析与管控，降费增效。</p>	<p>初级会计职业资格证书</p> <p>1+X 业财税融合成本管控（初级）（中级）</p>
财务管理	<p>1.撰写筹资方案，进行筹资决策；</p> <p>2.撰写项目投资方案与证券投资方案，进行投资决策；</p> <p>3.管理营运资金并进行分析；</p> <p>4.分析财务报表。</p>	<p>1.能运用财务管理方法对企业筹资金额、方式、成本、风险等进行分析并决策；</p> <p>2.能运用财务管理方法对项目投资、证券投资进行现金流分析并计算相关指标做出投资决策；</p> <p>3.能运用财务管理方法确定现金、应收账款、存货等营运资金持有数量；</p> <p>4.能对企业财务报表进行分析并撰写分析报告。</p>	<p>1+X 业财税融合大数据投融资分析（初级）（中级）</p>
管理会计	<p>1.成本性态分析，优化企业产品成本计算并分析成本；</p> <p>2.本量利分析</p> <p>3.经营预测分析，编制企业预算；</p> <p>4.短期经营决策；</p> <p>5.企业业绩评价。</p>	<p>1.能对企业成本进行成本性态分析，能用变动成本法、作业成本法、标准成本法等改进企业成本计算、分析企业成本；</p> <p>2.能运用本量利分析法分析企业销售利润并优化；</p> <p>3.能运用管理会计方法对企业销售、成本、利润进行预测，编制企业全面预算；</p> <p>4.能运用管理会计方法对企业进行生产决策、定价决策等短期经营决策；</p> <p>5.能运用管理会计方法对企业进行业绩评价。</p>	<p>1+X 业财税融合大数据投融资分析（初级）（中级）</p>

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定

的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握财务会计、管理会计、相关法律等方面的知识和技能，面向各类中小微型企业 and 非营利组织，能够能在制造、流通、服务等行业的生产、管理、服务第一线从事出纳、会计核算、纳税申报、财务管理、会计监督等相关工作，并适应未来复杂多变的经济环境变化，具备会计主管职业发展基础需要的复合型、创新型、发展型的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质

Q1.坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度；

Q2.在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

Q3.具有正确的世界观、人生观和价值观；

Q4.崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

Q5.具有安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

Q6.勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

Q7.能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流，具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养；

Q8.具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力；

Q9.具有健康的体魄，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能；

Q10.培养健康的生活方式，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯；

Q11.具备爱岗敬业、严谨细致、廉洁自律、客观公正、坚持准则、成本管控、风险防范等会计职业道德与素养；

Q12.能严格遵守财经法律法规和会计准则制度，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度；

2.知识

K1.掌握必备的思想政理论知识；

K2.掌握应用文写作、经济数学、外语、计算机应用等科学基础知识；

K3.了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规；

K4.掌握经济、企业管理等相关财经基础知识；

K5.掌握企业财务会计相关基础知识、主要经济业务账务处理相关理论知识、报表编制相关理论知识；

K6.掌握企业成本核算相关理论知识、成本管理与控制相关知识；

K7.掌握企业财务管理相关基础知识、投资管理、筹资管理、营运资金管理、收益分配管理、企业财务分析相关理论知识；

K8.掌握管理会计相关基础知识、预算管理、营运管理、绩效管理等相关理论知识；

K9.掌握会计信息化软件操作基本知识；

K10.掌握税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳等相关理论知识；

K11.了解 Excel 在财务中的应用、业财一体信息化等知识；

K12.掌握企业会计制度设计、审计的相关知识。

3.能力

A1.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力；

A2.具备出纳岗位工作能力，能选择合理的结算方式，规范高效完成资金收付结算，能准确填制货币资金相关原始凭证；

A3.具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

A4.具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

A5.具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

A6.具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

A7.具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资、营运、收益分配方案的分析，能运用财务分析指标对企业进行基本的财务分析，提供决策所需数据；

A8.具备会计信息系统的管理能力、操作能力与维护能力，能运用财务软件进行会计核算、报表编制；

A9.具备撰写财务会计报告、财务、成本分析报告等相关财经应用写作能力；

A10.具备一定的运用数据处理能力，能够运用新技术工具协助开展财务管理、管理会计工作；

A11.具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营

利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

A12.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

公共基础课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 公共基础课程设置及要求

序号	课程名称 (学时)	课程目标	主要内容	教学要求	支撑的 培养规格
1	思想道德与法治 (56 学时)	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.培养学生较好的学习主动性、创造性 2.培养学生良好的职业道德 3.培养学生按时完成任务的观念 4.培养学生的创新能力 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论 2.引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.学会正确解决成长成才过程中遇到的实际问题,促进德智体美劳全面发展 	<ol style="list-style-type: none"> 1.时代之托——如何做担当民族复兴大任的时代新人 2.人生之思——为什么要树立正确的人生观 3.青春之歌——怎样才能创造有价值的人生 4.理想之光——如何才能补好精神之钙 5.强国之魂——为什么说实现中国梦必须弘扬中国精神 6.家国情怀——如何做新时代忠诚的爱国者 7.精神引领——如何培育和践行社会主义核心价值观 8.德性之思——如何理解道德的本质及其起源 9.传承之道——如何实现中华传统美德的创造性转化和创新性发展 10.向上向善——大学生如何自觉讲道德、尊道德、守道德 11.法律之门——如何准确把握社会主义法律的本质和运行机制 12.治国重器——如何理解我国宪法的地位和基本原则 13.法治之思——如何培养法治思维 14.守法之路——如何正确依法行使权利和履行义务 	<ol style="list-style-type: none"> 1.准备具有无线网络的多媒体教室,安装超星学习通 APP 2.引入实践任务,采用“任务驱动、案例教学”的方式组织教学,使用在线开放课程辅助教学 3.课程考核方式为考试,平时 50%+期末 50% 	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A12</p>
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (64 学时)	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.帮助大学生树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信 2.了解国情、民情、世情,明确自己的历史使命和社会责任,树立牢固的马克思主义和中国特色社会主义信念,自觉承担起实现中华民族伟大复兴中国梦的历史使命 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握马克思主义的基本立场、观点和方法,了解中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合 	<ol style="list-style-type: none"> 1.理论逻辑——如何理解马克思主义中国化和中国化马克思主义? 2.伟大成果——毛泽东思想何以成为马克思主义中国化第一个伟大理论成果? 3.解放指南——新民主主义理论何以成为实现民族独立和人民解放的指南针? 4.必然趋势——如何通过社会主义改造确立社会主义制度? 5.艰难探索——如何理解社会主义建设道路初步探索的理论成果? 	<ol style="list-style-type: none"> 1.准备具有无线网络的多媒体教室,安装超星学习通 APP 2.引入实践任务,采用“任务驱动、案例教学”的方式组织教学,使用在线开放课程辅助教学 3.课程考核方式为考试,平时 50%+期末 50% 	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A12</p>

		<p>的历史进程</p> <p>2.熟悉马克思主义中国化理论成果产生的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能够运用马克思主义基本原理、观点和方法,全面、客观地分析和认识中国发展中所遇到的各种问题</p> <p>2.培养学生独立思考和科学认识、分析复杂社会现象的能力,尤其是运用毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想解决实际问题的能力,提高他们的认识能力、实践能力和社会适应能力</p>	<p>6.建设指南——邓小平理论何以成为中国特色社会主义理论的开篇之作?</p> <p>7.立党之本——“三个代表”重要思想是如何丰富中国特色社会主义理论的?</p> <p>8.发展要义——如何理解科学发展观是中国特色社会主义理论的新发展?</p> <p>9.复兴指南——习近平新时代中国特色社会主义思想何以成为新时代的精神旗帜?</p> <p>10.矛盾转化——为何中国特色社会主义进入新时代?</p> <p>11.复兴之路——如何实现中华民族伟大复兴的中国梦?</p> <p>12.宏伟蓝图——如何理解中国特色社会主义事业的“五位一体”的总布局?</p> <p>13.治国方略——如何把握新形势下“四个全面”的战略布局?</p> <p>14.: 强国柱石——如何全面建成世界一流军队?</p> <p>15.大国外交——如何推动建构人类命运共同体?</p> <p>16.关键在党——如何坚持与加强党的领导?</p>		
3	形势与政策 (40 学时)	<p>素质目标:</p> <p>1.具备认识时政热点的理性思维、政治素养以及责任担当意识</p> <p>2.不断增强为中华民族振兴而努力的责任感和使命感</p> <p>知识目标:</p> <p>1.了解时事热点问题的背景、原因、本质</p> <p>2.掌握认识形势与政策问题的基本理论、基础知识、分析方法,深化认识不断发展的国情世情和动态前沿</p> <p>能力目标:</p> <p>1.具有运用马克思主义世界观方法论正确理解新政策、敏锐判断新动向、理性分析新形势、科学解决新问题的综合能力</p> <p>2.能够自觉抵制各种不良思潮和言论的影响,与党和政府保持高度一致</p>	<p>1.奋斗百年路, 起航新征程</p> <p>2.迈向更高质量的经济</p> <p>3.谱写乡村全面振兴新篇章</p> <p>4.正确认识我国人口问题</p> <p>5.完善“一国两制”制度体系 护航香港长治久安</p> <p>6.多边主义: 世界发展的破局之策</p> <p>7.共同构建人与自然生命共同体</p>	<p>1.准备具有无线网络的多媒体教室, 安装超星学习通 APP</p> <p>2.在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中, 采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等方式建议采用案例、任务驱动等教学方法</p> <p>3.教学考核评价建议采取平时成绩(60%)、期末考试(40%)相结合的综合评价方式</p>	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A12
4	高职英语 (128 学时)	<p>知识目标:</p> <p>培养学生听说读写译的语言运用能力</p> <p>能力目标:</p> <p>能在生活和职场环境下进行英语语言沟通</p>	<p>通用模块: (32 课时)</p> <p>1.问候介绍</p> <p>2.问路指路</p> <p>3.食物健康</p>	<p>1.融入课程思政, 立德树人贯穿课程始终</p> <p>2.准备多功能语音室和数字教学资源</p>	Q7 K2 A1

		<p>素质目标: 提高学生人文素质、跨文化交际能力以及国际化意识培养学生良好的思想道德修养,为提升就业竞争力和未来发展能力打下基础</p>	<p>4.购物时尚 5.环境保护 职场模块: (96 课时) 1.职业规划 2.求职面试 3.公司介绍 4.工厂参观 5.产品展示 6.商务用餐 7.商务差旅 8.工作场所安</p>	<p>平台 3.引入话题,采用“情境教学、案例教学”的方式组织教学,使用在线课程辅助教学 4.采用过程考核和终结性考核相结合形式考核</p>	
5	高等数学(72学时)	<p>知识目标: 理解一元函数及其极限、连续、导数、微分、积分、微分方程的概念,掌握其运算法则及方法,能够熟练计算一般函数的极限、连续、导数、微分、积分及微分方程了解数学软件 MATLAB 的基本操作 能力目标: 掌握比较熟练的运算能力,培养学生的抽象思维能力,逻辑推理能力,空间想象能力以及综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力 素质目标: 培养学生的数学应用意识,创新精神及团队协作精神,提高数学文化素养和自主学习能力,奠定学生可持续发展的基础,培养学生利用数学思维和逻辑解决问题、分析问题</p>	<p>1.函数、极限与连续 2.导数与微分 3.导数的应用 4.定积分与不定积分 5.定积分的应用 6.常微分方程</p>	<p>1.准备具有无线网络的多媒体教室,安装超星学习通 APP 2.以理实一体化教学为主体,根据课程内容和学生特点推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等教学模式运用现代教育技术和线上资源优化教学过程 3.本课程采用过程性考核,即平时成绩、数学实验成绩、试题库闭卷考试成绩相结合的综合评定方法平时成绩包括考勤、作业、课堂表现三部分合计占 30%数学实验上机考试成绩占 20%试题库闭卷考试成绩占 50%</p>	Q7 K2 A1 A12
6	大学体育(128学时)	<p>知识目标: 培养学生的团队协作精神、积极进取态度、竞争意识和终生体育理念</p>	<p>1.体育与健康基础 2.体育锻炼与运动处方 3.大学生体质健康评价与测量方法</p>	<p>1.本课程教学主要在各种相应运动场地实施</p>	Q8 Q9 Q10 K2

		<p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.使学生掌握两项以上健身运动的基本方法和技能 2.掌握正确的保健方法和常见运动创伤的处置方法 <p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能科学地进行体育锻炼 2.能编制可行的个人锻炼计划和运动处方 3.具有一定的体育文化欣赏能力 	<ol style="list-style-type: none"> 4.田径运动（跑、跳、投） 5.球类运动（篮球、足球、排球、乒乓 6.球、羽毛球） 7.武术运动 8.体操运动 9.体育舞蹈 10.体育鉴赏 11.运动保健 	<ol style="list-style-type: none"> 2.采用“基础课程+选项课程+素质课程+课外活动”的教学模式，主要应用线上线下混合教学 3.教学法有游戏教学法、竞赛教学法、目标教学法、循环教学法、正误动作对比教学法等 4.课程考核方式为考试，平时 30%+期末 70% 	A12
7	信息技术 (84 学时)	<p>素质目标:</p> <p>增强信息意识、提升计算思维、促进数字化创新与发展能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，为其职业发展、终身学习和服务社会奠定基础</p> <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解相关法律法规、信息道德及信息安全准则 2.掌握必备的计算机应用基础知识 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有应用信息技术解决工作与生活中实际问题的综合能力 2.具有应用计算机学习的能力 3.具有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握网络信息的高效检索方法，查找教育资源、科技文献 2.计算机系统的组成 3.Windows 操作系统 4.利用 Office 软件对复杂长文档进行排版、对较复杂的数据分析处理、制作演示文稿 5.新一代信息技术概述 	<p>本课程是学习其他计算机相关技术及各专业课程的基础，教学实施应强调知识的基础性、系统性，注重学生动手能力、创新能力，课程内容兼顾深度和广度教学过程融入课程思政，将立德树人贯穿课程始终，采用“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式，“活动导向设计”的教学方法在课程教学中融入案例教学法、讨论教学法、发现式教学法、专题式教学法等多种教学方法组合，精讲多练,采用课堂讲授、实践教学同时，侧重网络教学、自主学习等新方向</p> <p>教学考核评价采用期</p>	Q5 K2 A1 A12

				末考试（40%）、平时成绩（20%）、综合项目（30%）、创新设计（10%）相结合的综合评价方式	
8	湖湘文化 (8学时)	素质目标: 1.增强文化自信 2.增强价值观自信 3.培养湖南精神 知识目标: 1.了解湖湘文化的历史渊源 2.了解湖湘文化的发展脉络 3.了解湖湘文化的鲜明特色 能力目标: 1.能够初步具备湖湘文化自觉 2.能够自觉传承和弘扬湖南精神,为实现中华民族伟大复兴作贡献	1.独具魅力——湖湘文化及其历史地位 2.湖南精神——湖湘文化的灵魂与精髓 3.惟楚有才——湖湘文化杰出历史人物 4.弘扬湖南精神,实现民族复兴	1.使用多媒体教室进行教学 2.采用理实一体、线上线下混合式教学模式 3.课程考核方式为考查,平时100%	Q1 Q2 Q3 Q4 Q7 K1 A12
9	大学生心理健康教育(32学时)	素质目标: 1.具有良好的心理素质 2.具备积极乐观的生活态度 知识目标: 1.了解相关心理学知识 2.掌握适应环境和发展自我的知识与方法 能力目标: 1.具有适应环境、调适情绪、应对压力和挫折的能力 2.具有一定的自我认知、人际沟通、自我调节能力	1.大学生心理健康导论 2.大学生自我意识 3.大学生人格培养 4.大学生学习与创造 5.大学生情绪管理 6.大学生压力与挫折应对 7.大学生人际交往 8.大学生恋爱与性心理 9.大学生常见精神障碍的求助与防治 10.大学生生命教育与心理危机应对	1.本课程是集知识、体验和训练为一体的公共必修课程,教学既要有心理知识的传授,又要突出心理调适技能的训练,使学生增进心理健康,掌握自我探索技能,心理调适技能及心理发展技能 教学过程须融入课程思政,将立德树人贯穿课程始终 2.课程采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法,如课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测试、情境表演等 3.教学考核评价议采	Q5 Q6 Q8 K1 K2 A12

				用期末考试（30%）、平时成绩（40%）、实践作业（30%）相结合的综合评价方式	
10	大学生职业生涯规划(16学时)	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生的创业精神、创新创业观,激发创新创业意识,提高社会责任感</p> <p>2.具备积极乐观的职业态度</p> <p>知识目标:</p> <p>了解创业的要素和过程,辩证的认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目</p> <p>2.掌握适应环境和发展自我的知识与方法</p> <p>能力目标:</p> <p>使学生能够判断自己是否适合创办企业、适合创办什么样的企业,衡量自己的创业想法是否现实可行</p>	<p>1.大学与职业生涯规划</p> <p>2.职业生涯规划相关理论</p> <p>3.自我探索(知己)</p> <p>4.工作世界的探索(知彼)</p> <p>5.决策与行动</p> <p>6.职业认知职业能力提升</p> <p>7.职业素质与职业精神</p> <p>8.职业生涯规划经典案例</p>	<p>1.本课程在多媒体教室进行采用理实一体、线上线下混合式教学模式</p> <p>2.采用角色扮演法、情景教学法、讨论法和案例分析法等教学方法</p> <p>3.课程考核方式为考查,成绩构成方式为平时20%+课后作业30%+团队创业计划书撰写50%</p>	<p>Q5</p> <p>Q6</p> <p>Q8</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A12</p>
11	大学生就业指导(32学时)	<p>素质目标:</p> <p>1.使学生树立积极正确的人生观、价值观和就业观念</p> <p>2.使学生了解职业发展的阶段特点</p> <p>3.使学生较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境</p> <p>知识目标:</p> <p>1.了解就业形势与政策法规</p> <p>2.掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识</p> <p>能力目标:</p> <p>1.学生掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能</p> <p>2.提高学生的各种通用技能</p>	<p>1.认识职业生涯规划</p> <p>2.兴趣探索</p> <p>3.性格探索</p> <p>4.技能探索</p> <p>5.价值观探索</p> <p>6.工作世界探索</p> <p>7.决策与行动计划</p> <p>8.求职</p> <p>9.简历与面试</p>	<p>1.本课程在多媒体教室进行</p> <p>2.采用理论与实践相结合、讲授与训练相结合的方式</p> <p>3.采用课堂讲授、典型案例、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习见习等教学方法</p> <p>4.课程考核方式为考试,平时60%+期末40%</p>	<p>Q5</p> <p>Q6</p> <p>Q8</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A12</p>
12	大学生创业基础(32学时)	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生的创业精神、创新创业观</p> <p>2.激发学生创新创业意识,提高社会责任感</p> <p>知识目标:</p> <p>1.使学生了解创业的要素和过程</p>	<p>1.创业思维</p> <p>2.创新设计思维</p> <p>3.创新方法与工具</p> <p>4.创业市场调研</p> <p>5.创业者和创业团队</p>	<p>1.本课程在多媒体教室进行</p> <p>2.采用理实一体、线上线下混合式教学模式</p>	<p>Q5</p> <p>Q6</p> <p>Q8</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A12</p>

		<p>2. 使学生辩证的认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目</p> <p>能力目标:</p> <p>1. 学生能够判断自己是否适合创办企业、适合创办什么样的企业</p> <p>2. 学生能衡量自己的创业想法是否现实可行, 进而最终完成自己的创业计划</p>	6. 商业计划书	<p>3. 采用角色扮演法、情景教学法、讨论法和案例分析法等教学方法</p> <p>4. 课程考核方式为考查, 成绩构成方式为平时 20%+ 课后作业 30%+ 团队创业计划书撰写 50%</p>	
13	职业素养(16学时)	<p>素质目标:</p> <p>1. 弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神</p> <p>2. 教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动</p> <p>知识目标:</p> <p>1. 提升学生的生产劳动技能</p> <p>2. 增强学生诚实劳动意识</p> <p>能力目标:</p> <p>1. 树立学生正确择业观, 具有到艰苦地区和行业企业工作的奋斗精神</p> <p>2. 培养学生勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神</p> <p>3. 使学生“以劳树德”、“以劳增智”、“以劳强体”、“以劳育美”</p>	<p>1. 劳动精神</p> <p>2. 劳模精神</p> <p>3. 工匠精神</p> <p>4. 劳动安全与法规等内容</p> <p>5. 结合专业知识技能开展社会服务、劳动锻炼, 并形成劳动实践报告</p>	<p>1. 本课程在多媒体、校外实践基地进行</p> <p>2. 采用课堂与实践混合的教学模式采用参与式、体验式教学模式,</p> <p>3. 通过专题教育、案例分析、小组讨论、社会实践等多种教学方法, 提高学生的劳动素质</p> <p>4. 以过程性考核为主进行考核评价, 考查方式</p>	<p>Q5</p> <p>Q6</p> <p>Q8</p> <p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A12</p>
14	军事理论(36学时)	<p>素质目标:</p> <p>培养学生坚定为建设强大国防贡献力量的理想信念</p> <p>知识目标:</p> <p>使学生了解和掌握中国国防、军事思想、战略环境、军事高技术和信息化战争的基础理论、基本知识</p> <p>能力目标:</p> <p>1. 学生能运用所学军事理论知识分析解决现实军事领域军事高技术和信息化战争的基础理论、基本知识的基本问题</p> <p>2. 提高学生综合国防素质, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因</p>	<p>1. 国防内涵和国防历史</p> <p>2. 我国国防体制、国防战略、国防政策以及国防成就</p> <p>3. 国防法规、武装力量、国防动员的主要内容</p> <p>4. 中国人民解放军三大条令的主要内容</p> <p>5. 队列动作的基本要领</p>	<p>1. 本课程在多媒体教室进行</p> <p>2. 采用线上线下混合式教学模式</p> <p>3. 采用情景教学法和讨论法等教学方法</p> <p>4. 课程考核方式为考查</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>K1</p> <p>A12</p>
15	军事技能(112学时)	<p>素质目标:</p> <p>1. 增强学生国防观念</p> <p>2. 培养学生文明、守纪、勇敢、坚毅的意志品质和良好的心理素质</p> <p>知识目标:</p>	<p>1. 队列操练: 列队</p> <p>2. 队列操练: 立正</p> <p>3. 队列操练: 稍息</p> <p>4. 队列操练: 转向</p> <p>5. 队列操练: 停止</p>	<p>1. 本课程训练方法与手段避免纯理论的灌输, 避免说教式讲课</p> <p>2. 根据训练内容灵活采用问题教学法、示</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>Q6</p> <p>Q8</p>

		<p>1.理解捍卫国家主权和领土完整对国家的重要意义</p> <p>2.了解军队的知识、军人的纪律</p> <p>3.了解维护国家安全是军人应尽的义务</p> <p>能力目标:</p> <p>1.掌握队列训练的基本技能</p> <p>2.锻炼部分军事素质</p>	<p>6.队列训练:建转</p> <p>7.队列训练:三大步伐</p> <p>8.军事素质:体验性战术训练</p> <p>9.军事素质:战地救护</p> <p>10.军事素质:定向越野</p> <p>11.军事素质:射击</p> <p>12.军事素质:宿舍内务</p>	<p>范演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法</p> <p>3.课程考核方式为考查</p>	<p>K1</p> <p>A12</p>
16	劳动教育(60学时)	<p>素质目标:</p> <p>1.珍惜劳动成果,对劳动人民充满感情</p> <p>2.热爱劳动</p> <p>知识目标:</p> <p>1.了解劳动常识、劳动安全、劳动纪律、劳动法律等基本知识</p> <p>2.熟悉专业技能</p> <p>3.掌握马克思主义劳动观</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能够自觉抵御非马克思主义劳动观的侵袭</p> <p>2.具有完成力所能及的社会劳动、职业劳动、家庭劳动、生活劳动的能力</p>	<p>1.课堂教学包含马克思主义劳动观教育劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育、劳动法规、劳动安全、劳动纪律、劳动常识教育等</p> <p>2.劳动实践主要以实习实训课为主要载体开展劳动实践包含社会实践、专业服务、志愿服务、职业劳动四大模块</p>	<p>1.本课程是立德树人基本课程,实践性强,对其它课程具有思想引领作用,宜根据各专业特点采用理论和实践结合的方式进行教学</p> <p>2.理论教学主要采用讲座与实践教育相结合的方式,实践教学以集体劳动实践为主</p> <p>3.教学考核评价建议采用理论教学(30%)和实践教学(70%)相结合的综合评价方式课程成绩纳入学生综合素质评价体系</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>Q10</p> <p>K1</p> <p>A12</p>

(二) 专业(技能)基础课程

专业(技能)基础课程设置及要求如表5所示。

表5 专业(技能)基础课程设置及要求

序号	课程名称(学时)	课程目标	主要内容	教学要求	支撑的培养规格
1	会计基础(112课时)	<p>素质目标:</p> <p>1.培养遵守会计相关法律法规的工作态度</p> <p>2.培养严谨、细致、准确、有条不紊的专业素质</p> <p>3.培养能够根据学习任务查阅资料、搜集相关信息</p> <p>4.培养良好的交流沟通能力和团结协作能力</p>	<p>1.认识会计与会计职业</p> <p>2.会计核算的基础知识</p> <p>3.借贷复式记账法</p> <p>4.填制和审核会计凭证</p> <p>5.设置和登记账簿</p>	<p>1.本课程在多媒体教室和实训室进行</p> <p>2.采用理实一体、线上线下混合的教学模式</p> <p>3.采用项目教学法、情景</p>	<p>Q6</p> <p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K3</p> <p>K5</p> <p>A1</p>

		知识目标: 1.了解会计职业,明确会计职业要求 2.理解会计职能、目标、对象 3.熟悉会计核算的基本方法体系 4.理解并掌握会计核算的理论基础、记账基础和记账方法 5.掌握完成会计核算的典型工作任务所必须的会计基本理论和知识体系 能力目标: 1.能够识别、填制与审核常见原始凭证 2.能够根据企业基本经济业务编制并审核记账凭证 3.能够规范正确地设置和登记账簿 4.能够进行企业财产清查并对其结果进行账务处理 5.能阅读和编制简单会计报表 6.能正确地选择和运用账务处理程序	6.财产清查 7.编制和报送基本会计报表 8.会计基本技能的综合运用(综合实训24课时)	教学法 and 任务驱动教学法等教学方法 4.课程考核方式为考试,平时50%+期末50%。	A3 A12
2	财经法规与会计职业道德(32课时)	素质目标: 1.培养诚实守信、廉洁自律的职业操守 2.培养爱岗敬业、提高技能的工作态度 3.培养坚持准则、强化服务的思想意识 4.培养精诚团结,同舟共济的合作精神 知识目标: 1.掌握会计法律制度的构成 2.掌握会计机构和会计人员的有关规定 3.掌握支付结算工具的相关法律规定 4.掌握主要税种的相关法律法规及法律责任 5.掌握会计职业道德规范的主要内容 能力目标: 1.具备会计自律管理和单位会计管理的能力 2.能正确填写支付结算凭证、办理支付结算业务 3.能正确计算应纳税额、运用纳税申报方式完成纳税申报工作	1.会计法律制度的构成 2.会计工作管理体制 3.会计核算、会计监督、会计机构和会计人员 4.支付结算概述 5.银行结算账户、票据结算 6.税务管理、税款征收 7.职业道德与会计职业道德 8.会计职业道德与会计法律制度 9.会计职业道德案例分析	1.课程在多媒体教室进行 2.采用线上、线下混合的教学模式 3.采用案例教学法、任务驱动教学法等方法 4.课程考核方式为考试,平时50%+期末50%。	Q11 Q12 K3 K5 A1 A12
3	出纳业务操作(48课时)	素质目标: 1.遵守现金管理条例、支付结算办法和票据法 2.树立诚实守信、廉洁自律的职业道德 3.有基本理财意识与资金安全意识 4.养成良好的岗位服务意识与团结协作的精神 5.逐步养成具有诚心、细心、精心、贴心、责任心的“五心”财会人员 知识目标: 1.能运用《中华人民共和国会计法》等会计法规内容	1.出纳职业岗位职责 2.出纳基本功训练 3.现金收支业务训练 4.银行存款业务训练	1.本课程在实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体、线上线上混合的教学模式 3.以项目引领和任务驱动教学为主导,以信息化教学手段为支撑 4.考核方式为考试,平时50%+期末50%。	Q11 Q12 K3 K5 A1 A2 A3 A12

		<p>2.理解出纳工作的基本原则</p> <p>3.理解收、付款业务经济业务处理原理</p> <p>4.熟悉现金收、发、存、取款及清查业务的相关理论知识</p> <p>5.说出银行结算业务的相关规定及流程；</p> <p>6.阐明各种银行结算方式的异同</p> <p>能力目标：</p> <p>1.能审核收付业务原始单据并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量</p> <p>2.能按规定的程序熟练办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务</p> <p>3.能明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪，并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据</p> <p>4.能规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账</p> <p>5.能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错</p> <p>6.能规范进行会计资料保管、归档</p> <p>7.能够熟练地点钞、捆钞，熟练地应用验钞机等相关工具</p> <p>8.会编制基础资金预算表及进行简单理财工作</p>			
4	经济法（64课时）	<p>素质目标：</p> <p>1.培养依法办理经济业务的法律素养</p> <p>2.培养诚信为本、客观公正的工作态度</p> <p>3.培养谨慎勤勉、踏实肯干的工作作风</p> <p>4.培养语言表达、职业沟通和协调能力</p> <p>5.培养团队合作和协作精神</p> <p>知识目标：</p> <p>1.熟悉我国的法律制度及会计法律的相关规定</p> <p>2.掌握支付结算的法律制度</p> <p>3.掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税收的核算</p> <p>4.掌握税收征收管理的法律制度</p> <p>能力目标：</p> <p>1.能依法处理经济业务</p> <p>2.能依法办理支付结算业务</p> <p>3.能准确计算企业各项税费</p> <p>4.能按征收程序缴纳税款</p>	<p>1.会计法律制度</p> <p>2.支付结算法律制度</p> <p>3.流转税的核算</p> <p>4.所得税的核算</p> <p>5.其他税收的核算</p> <p>6.税收征收管理法律制度</p> <p>7.劳动合同和社会保险法律制度等内容</p>	<p>1.本课程在多媒体教室进行</p> <p>2.采用线上线下混合教学模式</p> <p>3.融“教、学、做”为一体，同时采用启发式教学、任务驱动教学和案例教学等教学方法</p> <p>4.课程考核方式为考试，平时 50%+期末 50%，如通过初级会计职称考试，可兑换本课程 4 学分，兑换成绩为 90 分。</p>	<p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K3</p> <p>K5</p> <p>A1</p> <p>A12</p>
5	管理学原理（48课时）	<p>素质目标：</p> <p>1.培养学生具备现代管理意识和管理素养</p> <p>2.培养勇于创新的心理品质</p> <p>3.培养良好的团队合作精神</p>	<p>1.管理者</p> <p>2.计划</p> <p>3.决策</p> <p>4.组织</p>	<p>1.本课程在多媒体教室进行</p> <p>2.采用理实一体、线上线下混合教学模式</p>	<p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K5</p> <p>A1</p> <p>A12</p>

		知识目标: 1.掌握管理及管理系统的基础知识 2.掌握管理四大关键能力 3.掌握管理基础、创新基础相关知识; 能力目标: 1.具备计划与决策的能力 2.组织与人事的能力 3.领导与沟通的能力 4.控制与信息处理的能力	5.领导 6.激励 7.沟通 8.控制	3.采用任务驱动教学法、案例教学法等教学方法 4.课程考核方式为考试,平时 50%+期末 50%	
6	经济学基础 (32课时)	素质目标: 1.培养学生的沟通能力与团队协作精神 2.培养学生分析问题、解决问题的能力 3.培养学生能力创新、敬业乐业的工作作风 4.培养学生自我管理、自我约束能力 知识目标: 1.掌握辩证思维和数理逻辑思维能力 2.掌握西方经济学基本理论、知识 3.掌握现代经济分析方法 能力目标: 1.能够根据经济学的基本理论知识和技能,对市场供求发展趋势做出科学合理的预测 2.具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题 3.具有一定的运用经济学知识解释经济现象和处理经济问题的能力	1.认识经济学 2.价格理论 3.消费者行为理论 4.生产者行为理论 5.分配理论 6.国民收入核算理论 7.国民收入决定理论 8.经济波动与经济增长 9.宏观经济政策	1.本课程在多媒体教室进行 2.采用理实一体、线上线下混合教学模式 3.采用任务驱动教学法、案例教学法等教学方法 4.课程考核方式为考试,平时 50%+期末 50%。	Q11 Q12 K5 A1 A12

(三) 专业 (技能) 核心课程

专业 (技能) 核心课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业 (技能) 核心课程设置及要求

序号	课程名称 (学时)	课程目标	教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	会计核算 (176 学时)	素质目标 1.培养团队精神,能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系 2.培养严谨、细心、准确的职业品质和良好的职业道德	1.货币资金业务核算 (技能抽查) 2.应收款项业务核算 (技能抽查) 3.存货业务核算 (技能抽查) 4.固定资产业务核算 (技能抽查)	1.本课程在多媒体教室和实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式	Q6 Q11 Q12 K3

		<p>3.培养自主学习能力，能利用各种资源自主学习会计新知识、新技术等</p> <p>知识目标：</p> <p>1.了解企业会计核算岗位职责</p> <p>2.掌握货币资金、往来款项、财产物资、薪酬、税费、借款、所有者权益、收入、费用、利润的核算</p> <p>3.掌握财务报告的编制和报送</p> <p>4.了解《企业会计准则》等相关法规规定及相关知识</p> <p>能力目标：</p> <p>1、能识别各种原始单据所反映的经济业务内容，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性和合法性</p> <p>2.能按照会计规范和会计准则确认、计量、记录企业发生的各种经济业务</p> <p>3.能正确编制会计报表，会选择和披露相关报表附注信息，及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告</p> <p>4.能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题</p>	<p>5.投资业务核算（技能抽查）</p> <p>6.无形资产及其他资产业务核算(技能抽查)</p> <p>7.流动负债业务核算（技能抽查）</p> <p>8.非流动负债业务核算（技能抽查）</p> <p>9.所有者权益业务核算（技能抽查）</p> <p>10.收入和费用业务核算（技能抽查）</p> <p>11.利润业务核算（技能抽查）</p> <p>12.财务会计报告编制（技能抽查）</p> <p>13.综合实训（56课时）</p>	<p>3.采用“教学做合一”的思路，运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法</p> <p>4.课程考核方式为考试，平时 50%+期末 50%。</p>	<p>K5</p> <p>A1</p> <p>A3</p> <p>A12</p>
2	会计信息化实务 (72学时)	<p>素质目标：</p> <p>1.能自觉遵守会计相关法规规定及有关会计政策</p> <p>2.养成良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识</p> <p>3.养成数据安全责任意识</p> <p>知识目标：</p> <p>1.了解根据企业的类型选择适当的会计软件</p> <p>2.掌握运用会计理论知识进行会计信息化处理</p> <p>3.理解 ERP 系统各子模块的数据逻辑关系</p> <p>能力目标</p> <p>1.能熟练操作用友 ERP 系统各子模块</p> <p>2.能为企业内部决策者提供会计信息及其他重要相关数据信息</p> <p>3.能编写企业内部信息化管理的基本规章制度</p> <p>4.能进行会计信息系统的基本安全与维护工作</p>	<p>1.会计信息化基本原理</p> <p>2.会计软件的运行环境</p> <p>3.系统管理（1+X 业财一体信息化）</p> <p>4.账务处理系统（1+X 业财一体信息化）</p> <p>5.工资管理系统（1+X 业财一体信息化）</p> <p>6.固定资产管理系统(1+X 业财一体信息化)</p> <p>7.应收账款管理系统(1+X 业财一体信息化)</p> <p>8.应付账款管理系统(1+X 业财一体信息化)</p> <p>9.UFO 报表（1+X 业财一体信息化）</p> <p>10.中型企业会计信息化综合实验（1+X 业财一体信息化）</p>	<p>1.本课程在实训室进行</p> <p>2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式</p> <p>3.采用“教学做合一”的思路,运用项目教学法、模拟教学法、角色扮演法、案例教学法等教学方法</p> <p>4.课程考核方式为考试，平时 70%+考试 30%，如通过 1+X 业财一体信息化考试，可兑换本课程 4 学分，初级兑换成绩为 80 分，中级兑换成绩为 95 分</p>	<p>Q6</p> <p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K2</p> <p>K5</p> <p>K9</p> <p>K11</p> <p>A1</p> <p>A8</p> <p>A12</p>
3	成本核算与管理 (88学时)	<p>素质目标</p> <p>1.具有诚信为本的意识</p> <p>2.具有客观公正的工作态度</p> <p>3.具有谨慎勤勉、踏实肯干的工作作风</p> <p>4.具有团队合作和协作精神</p> <p>5.具有良好的遵守企业制度的习惯和保密意识</p> <p>知识目标</p> <p>1.能区分企业的产品成本和各项费用</p>	<p>1.成本费用账户的设置</p> <p>2.生产费用的归集与分配</p> <p>3.辅助生产成本的归集和分配</p> <p>4.制造费用的归集和分配（技能抽查）</p> <p>5.废品损失的归集与分配</p> <p>6.完工产品成本的计算与结转（技能抽查）</p> <p>7.成本报表的编制与分析</p>	<p>1.本课程在多媒体教室和实训室进行</p> <p>2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式</p> <p>3.采用“教学做合一”的思路，运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法</p>	<p>Q6</p> <p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K3</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A4</p> <p>A12</p>

		<p>2.能确定企业的产品成本计算对象</p> <p>3.能归纳各项要素费用的分配方法</p> <p>4.能阐述不同成本核算方法的计算流程</p> <p>5.能熟悉常见的成本报表的编制和分析</p> <p>能力目标</p> <p>1.能正确设置和熟练运用成本核算的会计账户</p> <p>2.能正确使用成本会计账户进行费用的归集与分配</p> <p>3.能根据企业的实际特点选择合适的成本核算方法</p> <p>4.能正确计算企业产品的总成本和单位成本</p> <p>5.能够编制成本会计报表并进行有关指标的评价和分析</p>	8.综合实训（28 课时）	4.课程考核方式为考试，平时 50%+期末 50%	
4	财务管理（64 学时）	<p>素质目标:</p> <p>1.具备爱国主义的情怀与担当</p> <p>2.具备诚实守信、严谨细致的良好品质；</p> <p>3.具备勇于创新、爱岗敬业、团结协作的工作作风</p> <p>4.具备遵从规范、成本管控、风险防范的职业能力</p> <p>5.具备语言表达、文字沟通及综合分析能力</p> <p>6.具备大数据思维意识</p> <p>知识目标:</p> <p>1.计算资金时间价值与预判风险价值；</p> <p>2.计算偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力指标</p> <p>3.复述筹资渠道与方式，比较各筹资方式特点，计算资本成本、杠杆效应、资本结构</p> <p>4.辨认项目投资各阶段现金流，计算项目投资评价指标</p> <p>5.比较现金持有成本、比较应收账款信用政策、选择存货经济进货批量</p> <p>6.叙述企业利润分配的一般程序、归纳各股利政策特点及适用范围</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能够较为熟练的运用有关复利知识，解决有关租金、还款计算等资金时间价值问题</p> <p>2.能根据财务指标，分析企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力，并提出相应优化方案</p> <p>3.能够确定企业筹资渠道和筹资方式，能运用资本成本、杠杆效应、资本结构确定企业筹资方案</p> <p>4.能运用项目投资评价指标评价企业项目投资的可行性</p> <p>5.能运用存货模式确定企业最佳现金持有量、计算机会成本确定企业应收账款信用政策、运用经济进货批量基本模型确定企业存货采购批量</p>	<p>1.财务管理的基本观念</p> <p>2.财务分析（技能抽查）</p> <p>3.筹资管理（1+X 大数据投融资分析）</p> <p>4.投资管理（1+X 大数据投融资分析）</p> <p>5.营运资金管理</p> <p>6.收益分配管理</p>	<p>1.本课程在多媒体教室和实训室进行</p> <p>2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式</p> <p>3.采用“教学做合一”的思路，运用项目教学法、任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法</p> <p>4.课程考核方式为考试，平时 50%+期末 50%，如通过 1+X 业财税融合暨大数据投融资分析考试，可兑换本课程 4 学分，初级兑换成绩为 80 分，中级兑换成绩为 95 分</p>	<p>Q6</p> <p>Q11</p> <p>Q12</p> <p>K3</p> <p>K5</p> <p>K7</p> <p>A1</p> <p>A3</p> <p>A7</p> <p>A12</p>

		6.能根据企业的财务目标,合理确定利润分配程序、选择股利政策			
5	管理会计(64学时)	素质目标: 1.培养一定的逻辑思维能力和管理决策能力 2.培养与决策者和其它相关人员沟通的能力 3.具备良好地思想品德素质,做到思想健康、品德优良;具备良好地业务素质,能做好企业管理当局对企业管理的参谋 知识目标 1.熟悉管理会计的概念及分类、熟悉我国管理会计体系的内容 2.熟悉预算管理的含义、原则、工具方法、应用环境等基本知识;掌握预算的类型及其编制的方法 3.掌握成本管理领域应用的工具方法; 4.理解本量利分析的基本原理,掌握保本点分析和目标利润管理的方法 5.熟悉投资、融资管理程序,投融资管理的主要方法 6.熟悉绩效管理的原则及应用环境,掌握关键绩效指标法的计算和应用,掌握经济增加和平衡计分卡的基本原理和应用 7.熟悉战略层、经营层和业务层管理会计报告的内容及编制要求 8.熟悉管理会计信息系统的建设和应用程序 能力目标 1.能够运用预算编制原理和方法,编制各种预算 2.能够运用成本管理领域应用的工具方法,结合企业的具体情况熟练地应用 3.能运用本量利分析的基本原理进行保本点预测和敏感程度分析 4.能够根据实际情况,应用贴现现金流法等对项目投融资进行决策 5.能运用绩效管理基本方法进行单位绩效管理 6.能够运用管理会计报告编制原理,正确编制各层级的管理会计报告 7.能协助单位建立和应用管理会计信息系统	1.管理会计的认知 2.预算管理 3.成本管理 4.营运管理 5.投融资管理(1+X 大数据投融资分析) 6.绩效管理 7.管理会计报告及管理会计信息系统	1.本课程在多媒体教室和实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式 3.采用“教学做合一”的思路,运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 4.课程考核方式为考试,平时 50%+期末 50%。	Q6 Q11 Q12 K3 K5 K8 A1 A3 A6 A12
6	涉税业务处理(96学时)	素质目标 1.能通过各种资源获悉税收法规及相关政策的变化,并会运用于实际 2.培养严格执行税收法规及相关政策的工作态度和严谨、细致、准确、诚信的专业素质 知识目标 1.了解各税种的征税范围、纳税人及扣缴义务人、征税对象、税目税率的具体规定	1.纳税工作流程认知 2.增值税计算与申报(技能抽查) 3.消费税计算与申报 4.关税计算与申报 5.企业所得税计算与申报(技能抽查) 6.个人所得税计算与申报 7.其他税费计算与申报(技能抽查)	1.本课程在多媒体教室和实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式 3.采用“教学做合一”的思路,运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法	Q6 Q11 Q12 K3 K5 K10 A1 A3 A5

		2.熟悉各税种的具体税收优惠政策 3.理解和掌握各税种应纳税所得额和应纳税额的计算方法 4.熟练掌握各税种会计涉及的账户 5.了解各税种纳税申报表的填报规定 能力目标 1.能办理企业税务登记、发票领购工作 2.能够根据企业的类型和业务种类判断应纳税种 3.能正确计算相关税费应纳金额并进行相关会计处理 4.能使用各类发票，填制涉税文书，进行网上申报 5.能分类整理和妥善保管纳税申报中形成的各种涉税文书； 6.能组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作 7.能与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般税务事项		4.课程考核方式为考试，平时 50%+期末 50%	A12
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	-----

(四) 专业实训课

专业实训课程设置及要求如表 7 所示。

表 7 其他专业课程设置及要求

序号	课程名称 (学时)	课程目标	主要内容	教学要求	支撑的 培养规格
1	企业沙盘经营模拟 (28 课时)	素质目标: 1.培养学生较强的口头与书面表达能力、团队协作精神 2.培养学生妥善处理人际关系的能力 知识目标: 1.掌握企业经营管理的全过程 2.掌握战略管理、生产运作管理、市场营销管理、财务管理的基本知识 能力目标: 1.能够利用企业经营管理沙盘系统熟练完成企业经营过程 2.能进行市场营销管理、采购管理、质量管理、生产管理、财务管理活动 3.能具备处理解决企业中的实际问题的能力。	1.战略管理 2.营销管理 3.生产管理 4.财务管理	1.本课程在企业经营沙盘模拟实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体的教学模式 3.采用情景教学法、小组讨论教学法等教学方法 4.课程考核方式为考查，平时 70%+期末 30%。	Q6 Q11 Q12 K2 K3 K5 K7 K8 A1 A3 A6 A7 A12
2	毕业设计写作指导 (8 课时)	素质目标: 培养学生实践研究、分析、写作的能力 知识目标: 巩固本专业的核心专业知识 能力目标:	1.毕业设计选题 2.毕业设计思路 3.毕业设计写作规范	1.本课程在实训室进行 2.采用理实一体的教学模式 3.运用案例教学法等教学方法 4.考核方式为考查，平时 100%。	Q6 Q7 Q11 Q12 K2 K4

		能独立思考和灵活运用专业知识分析解决实际会计问题			A1 A12
3	毕业设计（80课时）	素质目标 1.踏实严谨、精益求精的治学态度 2.敬业爱岗、团结协作的工作作风 3.语言表达、写作的能力 4.自我提升、开拓创新的能力 知识目标 1.培养学生综合运用专业知识的能力 2.培养学生综合运用专业基本技能的能力 3.培养学生运用专业知识与技能解决问题的能力 能力目标 1.培养学生分析问题的能力 2.培养学生解决问题的能力 3.培养学生勤于思考、做事认真的良好作风 4.培养学生独立工作能力和决策能力 5.培养学生具有阅读专业资料，自我拓展学习本专业的知识、获取新知识的能力	1.资料准备 2.专业知识准备 3.毕业设计方法的确定 4.毕业设计实施 5.毕业设计说明书的修订与6.定稿 7.答辩准备 8.答辩	1.本课程在企业一线进行 2.由校企双导师对学生实习过程进行指导 3.课程考核方式为考查，平时30%+评阅40%+答辩30%。	Q6 Q7 Q11 Q12 K2 K4 A1 A12
4	企业会计综合模拟教学做一体化（96课时）	素质目标： 1.自觉遵守会计法律法规，执行会计职业标准 2.牢固树立诚信思想和敬业爱岗的精神 3.培养会计人员职业道德和分工协作意识 4.培养实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风 5.具有开拓创新的思维能力 知识目标： 1.加深理解会计核算的基本原理、基本方法、基本程序 2.将所学的基础会计、财务会计、成本会计、e*ccl在财务中的应用、财务管理等相关课程知识进行综合运用 3.将会计专业理论和专业实践融会贯通 4.把已获得的知识、技能和经验运用到新的实践中 能力目标： 1.对各种典型经济业务能熟练地进行确认、计量、记录和报告 2.熟悉会计核算从凭证到报表的工作过程 3.掌握手工和电算操作技能 4.能熟练进行财务报表分析	1.职业基本素养 2.原始凭证的填制及银行存款余额表的编制 3.记账凭证的填制与审核 4.数据查询 5.报表编制 6.纳税申报表编制 7.财务分析	1.本课程在实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体的教学模式 3.采用讲授+实训结合的教学方法，利用云上实训平台进行实训 4.课程考核方式为考查，平时70%+期末30%。	Q6 Q11 Q12 K5 K6 K7 K8 K9 K10 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A12

5	就业性顶岗实习 (520 课时)	素质目标 培养学生具备职业道德与职业素养 知识目标 使学生巩固本专业的核心专业知识, 能力目标 1.能运用所学知识在实际会计核算与财务管理工作中 2.能在实习岗位中不断提升自我	一线岗位实践训练,培养学生的岗位意识、动手能力及自我学习能力	1.本课程在一线岗位进行 2.由校企双导师对学生实习过程进行指导 3.课程考核方式为考查,平时100%。	Q6 Q11 Q12 K5 K6 K7 K8 K9 K10 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A12
---	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(五) 专业选修课程

专业选修课程设置及要求如表 8 所示。

表 8 专业选修课程设置及要求

序号	课程名称 (学时)	课程目标	主要内容	教学要求	支撑的培养规格
1	财经应用文写作 (32 课时)	素质目标 1.具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力 2.具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识 3.具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感 4.具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德 5.具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神 知识目标 1.了解常用应用文种的基本概念、特点、类别和作用,领会写作要求 2.熟悉常用应用文的体式和处理程序 3.了解同一模块中不同文种的区别 能力目标	1.财经应用文写作基础 2.日常事务文书 3.常用公务文书 4.商务会议文书 5.商务洽谈与契约文书 6.调查报告文书 7.电子商务文案 8.总结类文书	1.本课程在多媒体教室进行 2.采用理实一体、线上线下混合的教学模式 3.运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 4.课程考核方式为考查,平时70%+期末30%。	Q6 Q7 Q11 Q12 K2 A1 A9

		<p>1.能够运用应用文种知识对具体的交往任务和环境进行分析、判断，明确交往对象，确定写作的种类</p> <p>2.能够达到应用写作的基本要求，主题集中，材料充实有针对性、结构复核文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体，能对给定材料进行分析、提炼、运用</p> <p>3.能够在分析、处理材料的基础上，应用比较、分类等方法，采取记叙、议论、说明等表达方式写作出格式正确、语言规范的应用文</p>			
2	财务分析（32课时）	<p>素质目标 培养学生数据思维和管理思维</p> <p>知识目标 1.掌握大数据时代下企业财务分析的方法 2.掌握财务分析指标 3.掌握财务分析指标的含义</p> <p>能力目标 1.能对财务大数据进行多维探索分析 2.能构建关键指标分析体系、并具备解读指标的能力 3.能准确评价企业经营状况 4.能够透过财务数据看懂业务实质</p>	<p>1.财务分析框架 2.盈利能力分析 3.营运能力分析 4.偿债能力分析 5.发展能力分析 6.杜邦财务分析体系</p>	<p>1.本课程在实训室进行 2.采用虚实结合、理实一体、线上线下混合的教学模式 3.采用“教学做合一”的思路，运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 4.课程考核方式为考查，平时70%+期末30%</p>	<p>Q6 Q11 Q12 K2 K5 K9 K11 A1 A8 A10 A12</p>
3	行业会计比较（48课时）	<p>素质目标 1.具备良好的会计职业道德。 2.能利用各种资源进行资料的搜集和整理，具有较强综合分析能力和解决问题能力，综合素质较高。 3.具有爱岗敬业精神、创新精神和团队协作精神。 4.具有较强的语言表达、文字沟通及灵活应变能力</p> <p>知识目标: 1.了解商贸企业、旅游餐饮服务企业、交通运输企业、施工企业、房地产开发企业、农业企业、民间非营利组织7个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程。 2.熟悉各行业典型经济业务的原始单据。 3.掌握这7个行业的典型经济业务（存货、营业收入、成本费用利润）的会计核算方法</p> <p>能力目标 1.能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户。 2.能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的会计职业判断能力。 3.初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力。</p>	<p>1.商贸企业典型业务的会计核算 2.旅游餐饮服务企业的会计核算 3.交通运输企业典型业务的会计核算 4.施工企业典型业务的会计核算 5.房地产开发企业典型业务的会计核算 6.农业企业典型业务的会计核算 7.民间非营利组织典型业务的会计核算</p>	<p>1.本课程在多媒体教室进行 2.采用理实一体的教学模式； 3.采用“教学做合一”的思路，运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 4.课程考核方式为考查，平时70%+期末30%</p>	<p>Q6 Q11 Q12 K3 K5 A1 A3 A12</p>

		4.能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析。			
4	Excel 在财务中的运用 (64 课时)	<p>素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 具备一定的逻辑思维能力和财务决策能力。 具备与决策者和其它相关人员沟通的能力。 具备良好地思想品德素质，做到思想健康、品德优良；具备良好的业务素质。 <p>知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 熟悉 E*cel 的基本操作，进行数据的运算与处理； 掌握 E*cel 的常用财务函数； 熟悉利用 E*cel 进行投资分析与决策； 熟悉利用 E*cel 进行筹资分析与决策； 熟悉利用 E*cel 进行流动资产的管理； 熟悉利用 E*cel 进行收入与利润管理； 熟悉利用 E*cel 进行财务报表分析； <p>能力目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 能够充分认识到 E*cel 办公软件的重要性，利用该软件进行财务管理工作； 能树立正确的职业道德观，为以后从事财务管理及管理会计工作奠定素质基础； 能够熟练运用 E*cel 中的财务函数和公式提高财务工作的效率； 能够运用 E*cel 中应用的多种工具方法，结合企业的具体情况熟练地应用。 	<ol style="list-style-type: none"> E*cel 基础 E*cel 的运算与数据处理 数据透视表的基本操作 常用的财务函数 投资分析与决策 筹资分析与决策 流动资产的管理 收入和利润管理 财务报表分析 Power BI 商业数据分析基础 	<ol style="list-style-type: none"> 本课程在实训室进行 采用理实一体的教学模式 采用“教学做合一”的思路，运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 课程考核方式为考查，平时 70%+期末 30%。 	<p>Q6 Q11 Q12 K2 K5 K9 K11 A1 A8 A10 A12</p>
5	经济活动审计 (48 课时) (二选一课程)	<p>素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 培养较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获得能力 培养文献检索、资料查询的基本方法 培养诚实守信、遵从准则的良好职业道德 <p>知识目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 掌握审计的具体业务流程即风险评估程序职业道德框架思路 掌握审计的计量方法即审计抽样技术 掌握主要经济业务循环的审计流程及审计重点 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 能从事一般社会审计、企业内部审计 能独立实施一般审计业务及内部审计业务 	<ol style="list-style-type: none"> 注册会计师执业准则、职业道德规范和法律责任 审计目标和审计过程 审计抽样 审计证据与审计工作底稿 审计重要性与审计风险 内部控制制度评审 销售与收款循环审计 购货与付款循环审计 生产循环审计 筹资与投资循环的审计 货币资金审计 终结审计与审计报告 	<ol style="list-style-type: none"> 本课程在多媒体教室进行 采用理实一体的教学模式 采用“教学做合一”的思路，运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 课程考核方式为考查，平时 70%+期末 30% 	<p>Q6 Q11 Q12 K3 K4 K5 K12 A11 A12</p>
6	企业会计制度设计 (48 课时) (二)	<p>素质目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 培养学生的沟通能力及团队协作精神； 	<ol style="list-style-type: none"> 会计机构设计 会计人员配备 	<ol style="list-style-type: none"> 本课程在多媒体教室进行 采用理实一体的教学模式 	<p>Q6 Q11 Q12</p>

	<p>选一课程)</p>	<p>2.培养学生分析问题、解决问题的能力; 3.培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风; 4.培养学生的质量意识、安全意识; 5.培养学生的社会责任心、环保意识。 知识目标 1.掌握内部控制、管理控制、会计控制、会计制度及会计制度设计等基本概念; 2.掌握会计制度设计的原则、内容和方法; 3.解会计组织机构设计的原则 4.掌握会计制度设计的操作方法 5.掌握会计科目、会计凭证、会计账簿及会计报表的设计; 6.掌握会计业务的内部控制要点、业务处理程序的设计。 能力目标: 能够根据会计准则、会计法规、内部控制规范等相关规定并结合会计工作实际,运用文字、图表等形式对会计组织系统、会计核算、会计业务处理程序进行系统规划</p>	<p>3.会计档案管理制度设计、 4.会计工作交接制度设计 5.会计科目设计、 6.会计凭证设计 7.会计账簿设计 8.会计报表设计 9.账务处理程序设计 10.货币资金业务会计制度设计 11.采购与付款业务会计制度设计 12.生产制造业务会计制度设计 13.销售与收款业务会计制度设计 14.筹资业务会计制度设计 15.投资业务会计制度设计</p>	<p>3.采用“教学做合一”的思路,运用任务驱动教学法、案例教学法、小组讨论教学法等教学方法 4.课程考核方式为考查,平时70%+期末30%</p>	<p>K3 K4 K5 K12 A11 A12</p>
--	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

(六) 公共选修课程

公共选修课程设置及要求如表 9 所示。

表 9 公共选修课程设置及要求

序号	课程名称 (学时)	课程目标	主要内容	教学要求	支撑的 培养规格
1	<p>国家安全教育 (8 学时)</p>	<p>素质目标: 1.培养学生具有国家安全意识和爱国主义情感 知识目标: 1.增强学生的国防意识和民族自信心 2.了解影响我国国家安全的历史事件及危害性 能力目标: 1.使学生掌握国家安全的概念及我国国家安全的特点 2.使学生能对威胁国家安全的行为进行判断和抵制</p>	<p>1. 生活中的国家安全事例 2. 国家安全的概念和重要性、特点 3. 我国有关国家安全方面的法律法规 4. “三防”的有关知识</p>	<p>1. 本课程在多媒体教室进行 2. 采用理实一体的教学模式 3. 案例分析法、实践性教学法、启发式教学法等教学方法 4. 课程考核方式为考查</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K1 A12</p>
2	<p>大学生健康教育 (8 学时)</p>	<p>素质目标: 1. 提高学生心理素质和身体素质 知识目标: 1. 使学生掌握新的健康概念 能力目标:</p>	<p>1. 健康新概念 2. 大学生常见的心理问题及其对策 3. 生理健康、生活方式与健康营养与健康 4. 性心理与性健康</p>	<p>1. 本课程在多媒体教室进行 2. 采用理实一体的教学模式 3. 讨论法、直观演示法、</p>	<p>Q8 Q9 Q10 K1 A12</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握急救与互救知识 2. 掌握常见疾病的防治方法，能进行自我监测、自救与互救等 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 生殖泌尿常见病的防治 6. 常见病的防治 7. 传染病的基础知识及药物的合理应用 8. 急症的自救与互救 	<p>练习法等教学方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 课程考核方式为考查 	
3	管理沟通实务 (16学时)	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生职业行动能力 2. 培养学生职业素养养成 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生建立基本的管理沟通意识 2. 使学生掌握基本的沟通技能 <p>能力目标:</p> <p>1.学生能在工作、学习、生活中，能有意识地运用所学到管理沟通的知识和理论，达成有效的自我沟通、人际沟通和组织沟通效果</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.管理沟通基础知识（包括管理沟通内涵、相关理论、管理沟通策略） 2.管理沟通类型（包括跨文化沟通、组织内部沟通、组织外部沟通、非语言沟通、团队沟通与建设） 3.管理沟通实践（包括会见与面谈、倾听、演讲、谈判） 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本课程教学充分利用多媒体 2.采用虚实结合、线上线下混合的教学模式 3.采用案例分析法、讨论法、情境教学法等教学方法 4.课程考核方式为考查 	Q7 K2 A12
4	社交礼仪（16学时）	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生文明礼貌意识</p> <p>知识目标:</p> <p>1.提高学生人文素质和内在素养</p> <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.培养学生人际交往、为人处世、接人待物等能力 2.使学生应具备，养成良好的行为举止，提高内在素质，塑造外在形象 	<ol style="list-style-type: none"> 1.服装仪容是一张名片 2.“四姿”规范很重要 3.礼貌周到的拜访 4.热情周到地迎接访客 5.有交沟通消除障碍 6.了解世界尊重差异 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本课程在多媒体教室 2.教学突出学生参与体验，以实践为主，模拟不同场合的礼仪活动，学生在参与体验中，实现理论与实践的统一 3.课程考核方式为考查。 	Q7 K2 A12
5	毕业教育（20学时）	<p>对毕业生在毕业前进行的一次比较全面系统的思想教育，树立正确的就业观、择业观及良好的职业道德</p>	<p>人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德。对毕业生进行比较全面的择业指导等</p>	<p>本课程的教学突出学生参与体验，以实践为主，课程考核方式为考查</p>	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q8 K2 A12

七、教学进程总体安排

(一) 学期教学活动周进程安排

表 10 学期教学活动周进程安排表

学期 \ 分类	入学教育与军训	素质教育活动	理实一体教学周	实训教学周	顶岗实习	课程考核与教学测评	合计
第 1 学期	2W	1W	16W	—	—	1W	20W
第 2 学期	—	1W	16W	2W	—	1W	20W
第 3 学期	—	1W	15W	3W	—	1W	20W
第 4 学期	—	1W	16W	2W	—	1W	20W
第 5 学期	—	1W	8W	4W	6W	1W	20W
第 6 学期	—	—	—	—	20W	—	20W

(二) 专业课程框架结构表

表 11 会计专业课程框架结构表

课程类型	课程门数	课时分配		实践课时分配		总学时分配					
		课时	课时比例	课时	课时比例	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
公共基础课程	16	916	31.76%	372	12.90%	488	236	92	72	28	0
专业(技能)课程	17	1628	56.45%	1118	38.77%	120	200	352	252	304	400
选修课程	11	340	11.79%	154	5.34%	8	40	0	176	96	20
合计	43	2884	100%	1636	56.73%	616	476	476	476	380	420

- 注：1. 公共基础课程为必修课程，其课时比例计算方法为公共基础课程课时/总课时=31.76%。
 2. 拓展基础课程为选修课程，其课时比例计算方法为选修课程课时/总课时=11.79%。
 3. 实践课程的课时比例计算方法为实践课时/总课时=56.73%。

(二) 专业教学进程安排

表 12 会计专业教学进程安排

课程类别	课程序号	课程代码	课程性质	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期安排 (不含课程考核与教学测评)						考核方式	课证融合	备注	
							讲授	实践	一	二	三	四	五	六				
									19W	19W	19W	19W	19W	20W				
公共基础课程	1	A000001	公共必修课	思想道德与法治	3.5	56	48	8	56							试		
	2	A000002	公共必修课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		64						试		
	3	A000003	公共必修课	形势与政策	1	40	40		8	8	8	8	8		查			
	4	A000004	公共必修课	高职英语	8	128	128		64	64					试、证			
	5	A000005	公共必修课	经济数学	4.5	72	72		36	36					试			
	6	A000006	公共必修课	大学体育	8	128	0	128	32	32	32	32			试			
	7	A000007	公共必修课	信息技术	5	84	42	42	84						试			
	8	A000008	公共必修课	湖湘文化	0.5	8	8		8						查			
	9	A000009	公共必修课	大学生心理健康教育	2	32	32	0	16	16					查			
	10	A000010	公共必修课	大学生职业生涯规划	1	16	12	4	16						查		讲座 16H	
	11	A000011	公共必修课	大学生就业指导	2	32	16	16				16			查		讲座 16H	
	12	A000012	公共必修课	大学生创业基础	2	32	16	16			16				查		讲座 16H	
	13	A000013	公共必修课	普通话训练	1	16	8	8		16					证			
	14	A000014	公共必修课	军事理论	2	36	36		36						查			
	15	A000015	公共必修课	军事技能	2	112	20	92	112						查			
	16	A000016	公共必修课	劳动教育	3	60	18	42	20		20		20		查			
小 计					49.5	916	544	372	488	236	92	72	28	0				
专业 (技能) 课程	17	D040101	专业基础课	会计基础	7	112	72	40	88	24 (实训)					试、查	★	●	
	18	D040102	专业基础课	财经法规与会计职业道德	2	32	24	8	32						试		●	
	19	D040103	专业基础课	出纳业务操作	3	48	24	24		48					试		●	
	20	D040104	专业基础课	经济法	4	64	48	16		64					试、证	★	●	

课程类别	课程序号	课程代码	课程性质	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期安排（不含课程考核与教学测评）						考核方式	课证融合	备注	
							讲授	实践	一	二	三	四	五	六				
									19W	19W	19W	19W	19W	20W				
	21	D040105	专业核心课	会计核算	11	176	96	80		64	56+56 (实训)				试	★	※	
	22	D040106	专业核心课	会计信息化实务	4.5	72	8	64			72				试、证	★	※	
	23	D040107	专业基础课	管理学原理	3	48	32	16			48				试		●	
	24	D040108	专业基础课	经济学基础	2	32	24	8			32				试		●	
	25	D040109	专业核心课	成本核算与管理	5.5	88	48	40			60+28 (实训)				试		※	
	26	D040110	专业实训课	企业经营沙盘模拟	2	28	8	20				28			查			
	27	D040111	专业核心课	财务管理	4	64	32	32				64			试、证	★	※	
	28	D040112	专业核心课	管理会计	4	64	34	30				64			试	★	※	
	29	D040113	专业核心课	涉税业务处理	6	96	56	40				72+24 (实训)			试	★	※	
	30	D040114	专业实训课	毕业设计写作指导	0.5	8	4	4					8		查			
	31	D040115	专业实训课	毕业设计	4	80	0	80					80		查			
	32	D040116	专业实训课	企业会计综合模拟教学做一体化	6	96	0	96					96		查			
	33	D040117	专业实训课	就业性顶岗实习	26	520	0	520					120	400	查			
小计					95	1636	510	1126	120	200	352	260	304	400				
拓展课程	专业拓展课	34	E040101	专业任选课	财务分析	2	32	12	20				32		查			
		35	E040102	专业任选课	财经应用文写作	2	32	12	20				32		查			
		36	E040103	专业限选课	行业会计比较	3	48	32	16				48		查			
		37	E040104	专业限选课	Excel 在财务中的运用	4	64	24	40				64		查			
		38	E040105	专业任选课	经济活动审计	3	48	32	16					48		查		
		39	E040106	专业任选课	企业会计制度设计	3	48	32	16					48		查		
	公共拓展	40	B000027	公共限选课	大学生健康教育（讲座）	0.5	8	8		4	4					查		
		41	B000028	公共限选课	国家安全教育（讲座）	0.5	8	8		4	4					查		
42		B000015	公共限选课	管理沟通实务	1	16	8	8			16				查			

课程类别	课程序号	课程代码	课程性质	课程名称	学分	总学时	授课方式		学期安排（不含课程考核与教学测评）						考核方式	课证融合	备注
							讲授	实践	一	二	三	四	五	六			
									19W	19W	19W	19W	19W	20W			
展	43	B000018	公共限选课	社交礼仪	1	16	8	8		16					查		
	44	B000012	公共限选课	毕业教育	1	20	10	10						20	查		
	小计					21	340	186	154	8	40	0	176	96	20		
合计					165	2884	1240	1644	616	476	444	500	428	420			

- 注：1. 课程编号中，A 代表学校必修、B 代表学校选修、C 代表院部必修、D 代表专业必修、E 代表专业限选、F 代表专业任选。
2. 考核方式：试、查、证等 3 种类型的单个或其 3 种的组合。
3. 如果是属于课程和职业资格或职业技能等级证融合的课程，请在“备注”栏用“★”表示。
4. 请在备注栏内注明本专业的核心课程，请在“备注”栏用“※”表示。
5. 请在备注栏内注明课程性质，“院部公共课”用“●”表示。

八、实施保障

（一）师资队伍

组建由专任教师和兼职教师构成的双师型教学团队，兼职教师比例不低于 40%，生师比不高于 18:1，学生数与专任专业教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专任教师比不低于 80%，副高以上职称占 30%以上。具体要求如下表所示：

表 13 会计专业师资配置与要求

序号	能力结构要求	专任教师		兼职教师	
		比例	要求	比例	要求
1	1) 具有会计核算、报表编制能力； 2) 具有良好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；	60%	会计相关专业 本科以上学历	40%	4 年以上企业财务 会计岗位工作经验
2	1) 具有财务软件操作能力； 2) 具有良好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；		会计相关专业 本科以上学历		4 年以上企业财务 会计岗位工作经验
3	1) 具有预算管理、投资管理、筹资管理、营运资金管理、财务分析等管理会计能力； 2) 具有良好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；		会计相关专业 本科以上学历		4 年以上企业财务 管理岗位工作经验
4	1) 具有税务筹划、税费申报能力； 2) 具有良好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；		会计相关专业 本科以上学历		4 年以上企业税务 会计岗位工作经验
5	1) 具备财务大数据能力； 2) 具有良好的教学组织与管理能力； 3) 具有良好的职业道德和责任心；		会计相关专业 本科以上学历		1 年以上企业大数 据财务分析岗位工 作经验

1.专业负责人的基本要求

(1) 原则上应具有副高及以上职称及中级会计职业资格证，具备一定的国际视野，了解国外先进职教理念和课程、培训及开发技术；

(2) 较强的专业发展把握能力：把握专业发展动态，能带领团队科学调研、制订人才培养方案，按照市场需求和自身条件合理设置专业方向，打造专业品牌。

(3) 扎实的课程建设能力：能承担 2~3 核心课程教学，主持 1 门课程
改革，能带领团队完成课程开发、课程标准制定等工作；

(4) 综合的科研服务能力：在科研开发、技术应用服务等方面起到表
率作用；主持或参与省部级科研课题研究，为企业解决财务难题；担任行
业协会或政府部门的顾问、技术专家等职务，在行业内具有较强的影响力；

(5) 综合的师资队伍建设能力：能够根据教师各自的主要研究方向和
特点，开展分层分类培养，带领团队发展，全面负责双师队伍建设。

2. 专任教师的基本要求

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱
之心；原则上应具有讲师或中级会计职业资格证及以上职称，具备较强的
教学能力和应用开发能力；具有一定的课程开发能力和较强的教研教改能
力；懂得企业会计核算、财务管理、税务筹划、财务软件操作等其中少两
项知识与技能；具有双师素质能力；能够开展课程教学改革和科学研究；
每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师的基本要求

原则上应具有中级及以上相关专业职称，主要从本专业相关的行业企
业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专
业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学
生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室一般应配备黑（白）板，多媒体计算机、投影设备、音响设
备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安全应急照明装

置并保持良好状态；符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地基本要求

为保证人才培养方案的顺利实施，构建与课程、专业相配套的一批理实一体化的专业教室。为实施工学结合课程和岗位实习提供条件支持。本专业校内实训室配置情况见下表。

表 14 校内实训室配置与要求

序号	实训室名称	功能要求	面积、设备套数、工位数基本要求
1	会计岗位综合实训室	能满足成本核算与管理课程实训、会计核算课程实训、涉税业务处理课程实训、财务管理课程实训、企业综合模拟实训要求	面积 120 平左右，配备 60 台电脑、1 套多媒体设备，工位数 60 个。安装有会计信息化软件、课程实训平台。
2	业财一体信息化实训室	能满足 1+X 证书强化训练、会计信息化课程、大数据财务相关课程、Excel 在财务中的应用课程授课需求	面积 120 平左右，配备 60 台电脑、1 套多媒体设备，工位数 60 个。安装有会计信息化软件、课程实训平台。
3	智能财会实训室	能满足 1+X 证书强化训练、会计信息化课程、大数据财务相关课程、成本核算与管理课程实训、会计核算课程实训、涉税业务处理课程实训、财务管理课程实训、企业综合模拟实训要求	面积 120 平左右，配备 60 台电脑、1 套多媒体设备，工位数 60 个。安装有会计信息化软件、课程实训平台。
4	财务大数据实训室	能满足 1+X 证书强化训练、会计信息化课程、大数据财务相关课程、财务管理课程实训、企业综合模拟实训要求	面积 120 平左右，配备 60 台电脑、1 套多媒体设备，工位数 60 个。安装有会计信息化软件、课程实训平台。
5	企业沙盘经营模拟实训室 1	能满足 ERP 经营沙盘模拟对抗实训要求	面积 80 平左右，配备 8 台电脑、1 套多媒体设备，工位数 64 个。安装有金蝶 ERP 企业经营沙盘实训软件。
6	企业沙盘经营模拟实训室 2	能满足 ERP 经营沙盘模拟对抗实训要求	面积 80 平左右，配备 8 台电脑、1 套多媒体设备，工位数 64 个。安装有金蝶 ERP 企业经营沙盘实训

序号	实训室名称	功能要求	面积、设备套数、工位数基本要求
			软件。
7	综合实训室 1	能满足出纳业务操作课程授课、会计基础实训要求	面积 120 平左右, 配备 60 台电脑、1 套多媒体设备, 工位数 60 个。安装有会计信息化软件、课程实训平台。
8	综合实训室 2	能满足出纳业务操作课程授课、会计基础实训要求	面积 120 平左右, 配备 60 台电脑、1 套多媒体设备, 工位数 60 个。安装有会计信息化软件、课程实训平台。

3.校外实训基地基本要求

本专业将贯彻“校企合作，工学结合”理念，加强与实训基地的联系与合作，完善实训基地运行管理机制，修订校外实训基地管理办法，加强学生顶岗实习现场管理制度和评价体系建设，确保实训基地良性运转，提升实训基地内涵，充分发挥实训基地作用。本专业校外实训基地配置情况见下表。

表 15 校外主要实习工位配置情况表

序号	校外实训基地	实训岗位名称	实训要求说明	容量 (人)
1	湘电集团财务部	出纳、核算会计、成本会计	能办理企业货币资金收付业务、能完成企业日常业务的账务处理、能计算产品生产成本。	20
2	安居财务代理记账公司	核算会计、税务会计	能完成企业日常业务的账务处理、能计算企业应纳税额并进行纳税申报。	50
3	湖南小管家会计服务公司	核算会计、税务会计	能完成企业日常业务的账务处理、能计算企业应纳税额并进行纳税申报。	20
4	中国银行湘潭市分行	财务管理	能协助顾客做出理财方案。	50
5	湘潭善圈会计服务有限公司	核算会计、税务会计	能完成企业日常业务的账务处理、能计算企业应纳税额并进行纳税申报。	30
6	康星百货实习基地	出纳、核算会计、税务会计	能办理企业货币资金收付业务、能完成企业日常业务的账务处理、能计算企业	30

			应纳税额并进行纳税申报。	
7	步步高集团实训基地	出纳、核算会计、税务会计	能办理企业货币资金收付业务、能完成企业日常业务的账务处理、能计算企业应纳税额并进行纳税申报。	50

（三）教学资源

多年来，会计专业经过改革与建设，在人才培养模式、专业标准、课程标准、课程实施方案、教学计划、教材、考核评价标准、习题与试题、案例、课件、录像、精品课程、师资队伍等方面，形成了一系列与高职人才培养相适应的教育教学资源。

1.教材选用基本要求

学校组建教材选用委员会，具体负责教材的选用工作。教材选用委员会成员应包括专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员，完善教材选用制度。思想政治教材必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材，其它公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用；专业核心课程的教材选用参考教育部印发的《职业院校教材管理办法》，推荐优先选用本专业专兼职教师共同编写的特色校本特色教材或出版的规划教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。专业图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维及实务操作类图书等。

3.数字教学资源配置基本要求

会计专业课程均在超星学习通或其他教学平台建设有网络资源课程，课程配备了包括与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例

库、数字教材等在内的专业教学资源库。教学资源种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。实训室配备有多种虚拟仿真软件，能满足校内实训课程教学。

（四）教学方法

建议采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，广泛采用大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术推动课堂教学革命。

（五）学习评价

1. 严格落实培养目标和培养规格要求，加大职业素养、过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。

2. 实施评价，应注意将自我评价、学生互评、教师评价结合起来。加强学生的自我评价和相互评价。在评价时要尊重学生的个体差异，促进每个学生的健康发展。

3. 建立多元评价机制，对学生学习效果实施自我评价、教师评价、用人单位评价和第三方评价相结合，及时诊断分析、发现问题、查摆原因、提出整改措施，不断改进提高，形成教学质量改进螺旋。建立评价主体多元化（教师、学生、家长、用人单位）、评价内容综合化（专业知识、操作技能、职业素养）、评价方法多样化（项目完成、操作、社会实践、志愿者、理论考核）的评价体系。

过程性：从平时课堂检测、课后相关任务（作业、小论述、团体活动讨论）、实验实训操作水平、实践技能、理论测试等过程加以考核。

综合性：考核学生的专业知识、专业技能、职业素质，结合学生的职

业素养（职业道德、人文素质、职业意识、职业态度）与专业评价综合考核。

行业评价：用人单位、实习单位对学生的职业胜任、职业发展、综合素质、专业知识和技能的评价。

（六）质量管理

1.本专业人才培养方案是在党委领导下，专业教师充分调研的基础上根据教育部颁发的《专业教学标准》制定。

2.建立“三三二一”教学质量监控体系，建立学校、二级学院、教研室三级质量监控层次，建立督导评教、同行评教、学生评教三级评教体系，建立“教师教学质量”和“学生学习质量”两个观测点，形成“一个回路”（指教学质量监控体完整的反馈回路）。

3.建立健全教学质量监控体系的领导机构、管理机构、工作机构，构建学校、学院、系（专业负责人、教研室/课程团队）三级监控体系，建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理工作队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学校领导、教务处和各学院教学管理干部、相关职能部门有关同志，以及校、院教学工作委员会的作用外，也充分发挥教学督导组 and 教学信息员两支辅助队伍的作用。

4.强化课程思政。积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

5.组织开发课程标准和教案，要根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。要指导教师准确把握

课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

6.深化“三教”（教师、教材、教法）改革。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

7.推进信息技术与教学有机融合。适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

九、毕业要求

1.在学院规定的年限内，修满专业人才培养方案所规定的 165.5 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

2.资格证书要求：建议本专业学生在毕业前至少取得以下一个职业资格证书：

- (1) 初级会计职业资格证；
- (2) 1+X 业财一体信息化应用职业资格证书；
- (3) 1+X 业财税融合大数据投融资分析职业资格证书。

3.三年时间在学院《诚信银行》中的积分达到 1800 分以上。

4.无被司法机关拘留或违法刑事犯罪记录。

5.无违反校规校纪等处分记录。

十、其他说明

1.本人才培养方案由大数据与会计教研室和湘电集团财务部联合开发。

2.主要撰稿人：王雅婷、曹艳平、刘文娟、石旦、陈娟、王妍、廖成瑜、郭蓓佳、刘震春、李珺、邓珊珊、陈思维。

3.主要审阅人：彭艳萍、段旭亮、李爱群、曹艳群、彭仁孚、段慧兰、黄成菊。

4.制订日期：2020 年 7 月

十一、附录

附录一：审核表

附录一：审核表

湖南电气职业技术学院
2020 级专业人才培养方案审核表

专业名称	会计
专业代码	630302
所属二级学院	经济管理学院
专业建设委员会 论证意见	<p>经论证，会计专业 20 级人才培养方案，能对接岗位，体现行业发展趋势，融入大数据相关元素及新增相关课程，旨在培养适应未来复杂多变的经济环境变化的高素质高技能财务人员。</p> <p>签名：袁国平 日期：2020年7月15日</p>
二级学院 审核意见	<p>1. 人才培养方案的修改能满足企业对财务人员的需求； 2. 专业课程体系设置较为合理，课程难度循序渐进； 3. 融入了大数据相关新内容。</p> <p>签名（公章）： 日期：2020年7月17日</p>
教务处 审核意见	<p>该人才培养方案符合相关文件要求，审核通过。</p> <p>签名（公章）： 日期：2020年7月22日</p>
学术委员会 审核意见	<p>审核通过</p> <p>签名（公章）： 日期：2020年8月20日</p>
院长办公会 审核意见	<p>审核通过</p> <p>签名（公章）： 日期：2020年8月23日</p>
院党委会 审定意见	<p>审核通过</p> <p>签名（公章）： 日期：2020年8月27日</p>
备注	

附录二：人才培养模式设计及说明

我校会计专业自 2017 年起，引入专一网“财务实习工厂”实训平台、成立嘉鸿财务咨询公司，打造了“真企业、真数据、真情境”的“三真”课堂；以此为基础构建了理论教学、技能教学、素质教学“三体系”，技能抽查、1+X 证书、技能竞赛“三递进”，以练带学、以训促学、以习强学“三阶段”的“333”人才培养模式，培养会核算、懂分析、能决策的新时代财务人员。通过定期赴企业实践锻炼、参加 1+X 师资培训、指导技能竞赛等途径，组建了一支高技能“双师型”教学团队，保障人才培养模式的顺利实现。

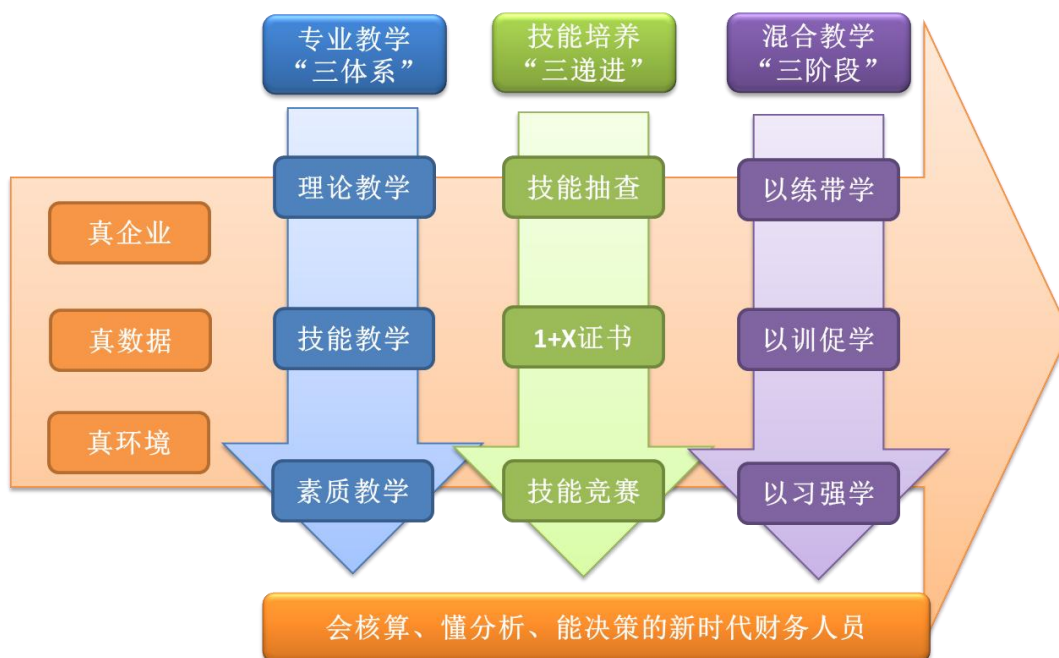


图 1 依托“三真课堂”的会计专业“333”人才培养模式

1. 三体系：构建专业课程素养教学体系

基于原有传统理论的教学体系融入思政元素，在思政课中融入大数据与会计专业特色，在专业课中融入“德才兼备”素质主线。主要措施有：所有课程中融入以家国情怀大德、诚实守信公德、严谨细致私德为主的个人品德；各专业课程中融入以成本管控才识、风险防范才略、大数据才思等职

业素养。

2.三递进：“岗、证、赛”递进推动教学

会计专业结合岗位需求，对接技能抽查、1+X证书，会计技能竞赛重构课程体系及教学内容，层层推动教学。其中基础课程和核心课程教学目标以岗位需求为主线，教学内容对接湖南省技能抽查和1+X证书考核要求，遴选优秀学生参加技能竞赛，提升职业胜任能力。

3.三阶段：混合教学模式下“真学、真做”习得“真本领”

目前会计专业全部核心课程建设了信息化资源，混合教学显著提高教学效率与效果。“真学、真做”习得“真本领”的三阶段主要包括：在公共基础课与专业基础课以真实企业案例开展“以练带学”掌握基本技能；在专业核心课与专业选修课以真实企业项目为载体开展“以训促学”，提高专业知识与技能；在顶岗实习阶段深入真实企业开展“以习强学”，强化岗位胜任能力。

附录三：课程体系设计与说明

会计专业课程体系设计以职业岗位群为基础，分析学生毕业后可能从事岗位所需要的基本技能，以及今后职业生涯长远发展所需扩展技能设置课程，以职业岗位能力为主线，课岗证（初级会计专业技术职务证书、1+X职业技能等级证书）结合，采用融“教、学、做”于一体的教学模式构建基于职业岗位的项目化课程体系。

1. 通过与湘电集团财务部的合作，以及对大量用人单位与毕业生的调研，确定职业岗位群，明确财务人员知识、技能、素养的需求。

2. 运用教学论的基本原理进行加工，将企业中实际典型工作任务转化为学习型工作任务，依靠职业成长和认知规律，以能力为本位，以工作过程为导向，确定每一模块或项目单元的教学内容与模式。

3. 最后确定需开设的课程类别及门类，并兼顾教学规律，构建基于职业岗位的项目化课程体系。

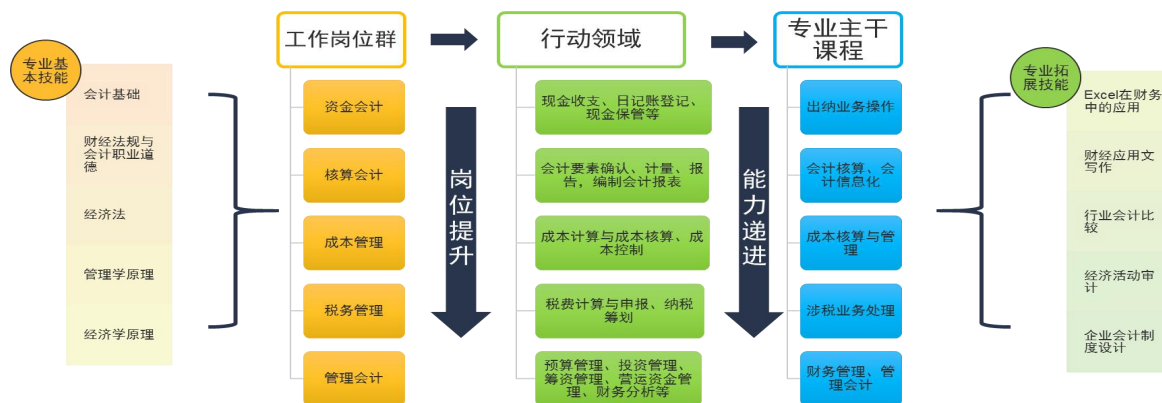


图2 专业课程体系设计思路

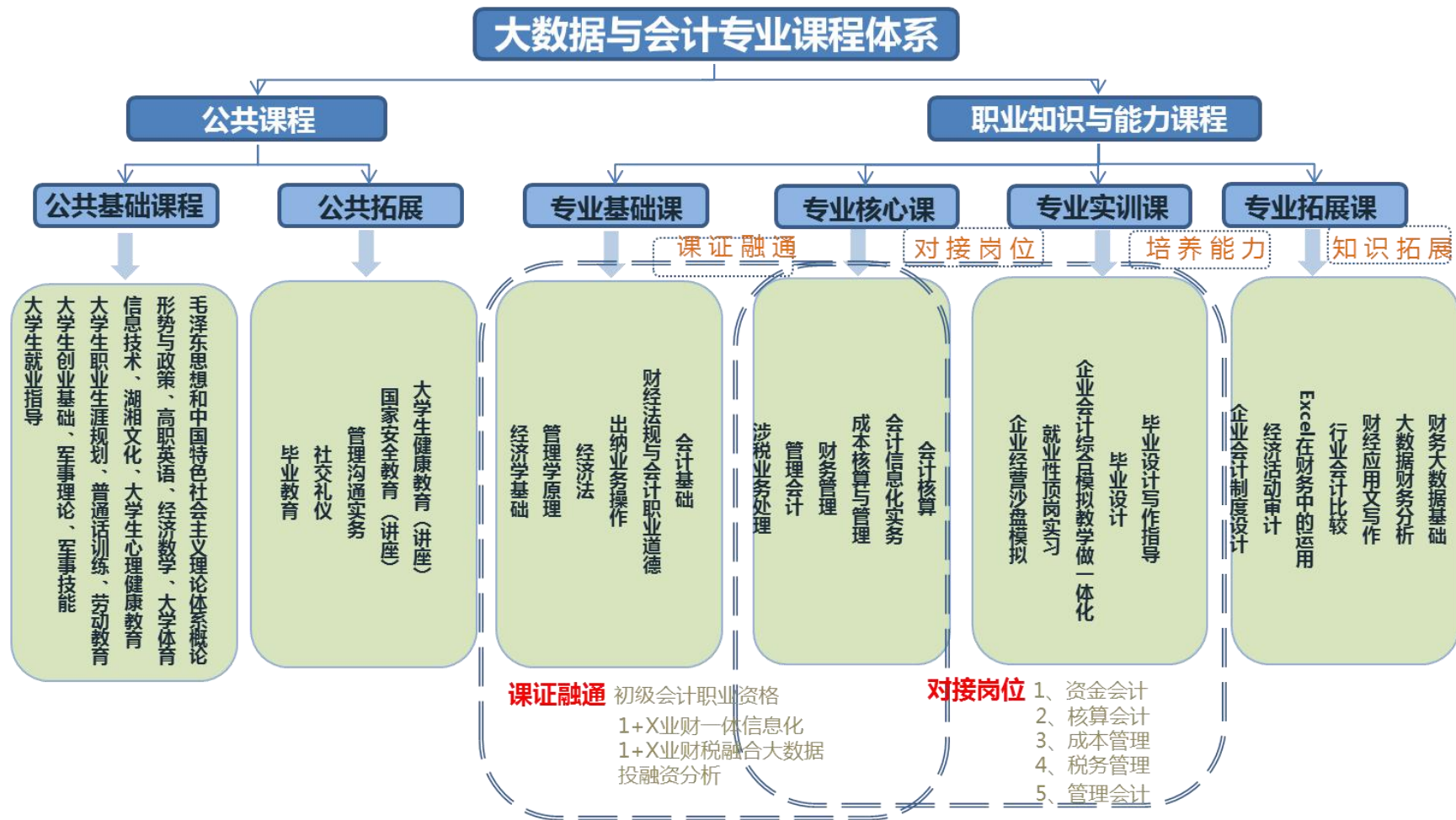


图3 会计专业课程体系

附录四：职业资格、职业技能等级证书

表 16 会计专业可考取的职业资格及职业技能等级证书

序号	证书名称	证书类型	考证学期	相关课程名称
1	初级会计职业资格	职业资格	第 4 学期	《会计基础》、《经济法基础》、《会计核算》、《成本核算与管理》、《涉税业务处理》
2	1+X 业财一体会计信息化职业技能等级证书	职业技能	第 3 学期	《会计信息化实务》
3	1+X 业财税融合大数据投融资分析职业技能等级	职业资格	第 4 学期	《财务管理》、《管理会计》